POLSKO-LITEWSKI FUNDUSZ WYMIANY MŁODZIEŻY

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Raport końcowy
Polsko-Litewskigo Funduszu Wymiany Młodzieży
Format 1.
Numer projektu:

Część I. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu

Numer projektu	Znak Sprawy	Data wpłynięcia
Nazwa wnioskodawcy		
Tytuł projektu		

Czas trwania projektu

Data rozpoczęcia projektu (rozpoczęcia umowy)		Data zakończenia projektu (zakończenia umowy)[1]
Działanie rozpocznie się		Działanie zakończy się[2]
Całkowity czas trwania działania		Całkowity czas trwania projektu (w dniach)
Miejsce	Kraj	Okręgi/Województwa

Krótki opis projektu

Prosimy stworzyć krótki (1200-1500 znaków) reportaż na temat projektu (cele, działania, sukcesy). Materiał zostanie wykorzystany w celach promocyjnych oraz upowszechniającym rezultaty.

C66AFE2F22B03D7A1D415FBF1ECD2EE7
PLF/2026/F1/RK/xxxx

Zmiany w projekcie

Pierwotny stan	Opis zmiany	Charakter zmiany	Czy Fundusz wyraził zgodę?	Uzasadnienie/powód	Jeżeli nie została zgłoszona, proszę wyjaśnić powód.

Załączniki

☐ Lista uczestników wg wzoru (obowiązkowa)
☐ Dokumentacja zdjęciowa
☐ Rezultaty/Produkty upowszechniania
☐ Oświadczenie
☐ Zgody na wykorzystywanie wizerunku
☐ inne

Część II. Beneficjent

A. Dane Beneficjenta

Nazwa organizacji/instytucji[3]		
Nazwa organizacji/instytucji w języku angielskim		
NIP		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	
Powiat	Kraj **Polska**	
E-mail	Strona www	Telefon

Osoby upoważnione do podpisania umowy w imieniu Wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi)

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail	Telefon kontaktowy		
☐ Adres taki jak organizacji			
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy	
Miejscowość	Województwo	Kraj **Polska**	

Koordynator projektu (osoba kontaktowa)

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail	Telefon kontaktowy		

Organ prowadzący

Jeżeli jesteś szkołą lub inna instytucją publiczną posiadającą organ prowadzący, pamiętaj, że powinien on zostać poinformowany o składaniu wniosku do naszego Funduszu. Jednocześnie pamiętaj, że to przedstawiciele organu prowadzącego są upoważnieni do podpisywania umowy i zaciągania zobowiązań finansowych.

Czy Wnioskodawca korzysta ze wsparcia organu prowadzącego?

B. Profil wnioskodawcy

Status	Wielkość	Poziom działalności

C66AFE2F22B03D7A1D415FBF1ECD2EE7
PLF/2026/F1/RK/xxxx

Inny status

C. Działalność wnioskodawcy

Krótki opis działaności wnioskodawcy (cele, główne działania, doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz na arenie międzynaordowej itp.).

D. Dane organu prowadzącego

Nazwa		
NIP		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Kraj **Polska**
E-mail	Strona www	
Telefon		

Osoba kontaktowa z ramienia organu prowadzącego

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail	Telefon		

Część III. Organizacja(-e) partnerska(-ie)

Nazwa organizacji w języku narodowym:			
Nazwa organizacji w języku angielskim:			
Ulica			
Kod:	Miasto	Kraj	Okręgi/Województwa
E:mail:	Telefon:	Status organizacji	
Imię:	Nazwisko:	Funkcja w organizacji:	
Imię:	Nazwisko:	Funkcja w organizacji:	
E:mail:	Telefon kontaktowy:		

C66AFE2F22BD3D7A1D415FBF1ECD2EE7
PLF/2026/F1/RK/xxxx

Część IV. Uczestnicy projektu

A. Grupa Polska

Uczestnicy młodzieżowi

Mężczyźni	Kobiety	Wiek 13-15	Wiek 16-19	Wiek 20-25	Wiek 26-30	Łączna liczba młodzieży

Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie

Mężczyźni	Kobiety		Wiek 18-30	Wiek 30<	Łączna liczba

B. Grupa Litewska

Uczestnicy młodzieżowi

Mężczyźni	Kobiety	Wiek 13-15	Wiek 16-19	Wiek 20-25	Wiek 26-30	Łączna liczba młodzieży

Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie

Mężczyźni	Kobiety		Wiek 18-30	Wiek 30<	Łączna liczba

Podsumowanie

Młodzież – łącznie	
Liderzy grup – łącznie	
ŁĄCZNA LICZBA wszystkich uczestników	

C66AFE2F22B03D7A1D415FBF1ECD2EE7
PLF/2026/F1/RK/xxxx

Część V. Realizacja projektu

Poniższe punkty stanowią wskazówki ułatwiające opis działań realizowanych z partnerami w ramach Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży.

A. Projekt
Prosimy ogólnie opisać

- przebieg projektu (realizowane działania i stosowane metody);
- działania logistyczne (zapewnienie transportu, zakwaterowania itp.)
- jak przebiegła komunikacja pomiędzy uczestnikami podczas projektu ;
- w jaki sposób społeczność lokalna została włączona w projekt;
- w jaki sposób zapewniono bezpieczeństwo uczestnikom.

B. Partnerstwo
Prosimy przedstawić, w jaki sposób podzielono obowiązki pomiędzy partnerami, na każdym etapie realizacji projektu. Czy w ramach partnerstwa polsko-litewskiego napotkali Państwo problemy? Jakiego rodzaju to były problemy? Jak je rozwiązaliście?

C. Udział młodzieży
Prosimy przedstawić, jak tworzono grupę uczestników oraz na czym polegał udział młodzieży na każdym etapie projektu: przygotowania, realizacji, kontynuacji/ewaluacji. Proszę dokładnie opisać czym zajmowała się młodzież. Czy w ramach aktywizacji młodzieży napotkali Państwo problemy? Jakiego rodzaju to były problemy? Jak je rozwiązaliście?

D. Ewaluacja
Prosimy przedstawić wyniki ewaluacji projektu oraz jej metody.

E. Rezultaty
Prosimy opisać:

- jaka była główna wartość edukacyjna projektu dla uczestników;
- jakie korzyści projekt przyniósł organizacji;
- największy sukces projektu.

F. Upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów
Prosimy przedstawić poprzez jakie działania/produkty realizowano upowszechnianie rezultatów oraz do jakich grup kierowane były te działania.

G. Włączanie młodzieży z mniejszymi szansami (jeżeli dotyczy)
W jaki sposób młodzież z mniejszymi szansami odnalazła się w projekcie i w jaki sposób została włączona w zrealizowane działania.

H. Dodatkowe informacje
Prosimy przedstawić wszelkie dodatkowe informacje, spostrzeżenia, uwagi lub zalecenia, które mogą być przydatne dla organizatorów przyszłych projektów oraz Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży.

I. Reportaż na temat projektu
Prosimy stworzyć krótki reportaż na temat projektu (cele, działania osiągnięcia, sukcesy). Materiał zostanie wykorzystany w celach promocji rezultatów projektów.

C66AFE2F22B03D7A1D415FBF1ECD2EE7
PLF/2026/F1/RK/xxxx

Budżet. Rozliczone środki finansowe

A. Środki finansowe wnioskowane z Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży.

	Łączna zaakceptowana kwota – zgodnie z umową		OSTATECZNA WYDATKOWANA KWOTA (w ramach przyznanych środków)	
	PLN	EUR	PLN	EUR
Koszty podróży do/z miejsca działań (koszty ryczałtowe)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Koszty przygotowania projektu	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Koszty wyżywienia i zakwaterowania	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Koszty działań	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Koszty specjalne	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Koszty upowszechniania rezultatów	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SUMA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

B. Płatności

Zaliczki otrzymane dotychczas z Funduszu	**0,00 PLN**
Przewidywana pozostała kwota, o którą występuje beneficjent LUB którą należy zwrócić do Funduszu	**0,00 PLN**

C. KALKULACJA SZCZEGÓŁOWA ostatecznej wnioskowanej kwoty środków finansowych
Koszty podróży do/z miejsca działań

Organizacja / grupa	Liczba osób	Z	Do	Liczba kilometrów zgodna z kalkulatorem [4]	Stawka ryczałtowa za 1 km	Koszty PLN	Koszty EUR
					0,00 EUR	0,00	0,00

ŁĄCZNIE	**0,00**	**0,00**

Koszty przygotowania projektu (koszty stałe)

Organizacja / grupa	Łącznie PLN	Łącznie EUR
	0,00	0,00

Suma cząstkowa	**0,00**	**0,00**

Koszty wyżywienia i zakwaterowania (koszty ryczałtowe)

Organizacja / grupa	Liczba osób	Liczba dni	Dzienna stawka ryczałtowa	Łącznie PLN	Łącznie EUR
			0,00 EUR	0,00	0,00

Suma cząstkowa	**0,00**	**0,00**

Koszty działań (koszty ryczałtowe)

Organizacja / grupa	Liczba osób	Liczba dni	Dzienna stawka ryczałtowa	Łącznie PLN	Łącznie EUR
			0,00 EUR	0,00	0,00

Suma cząstkowa	**0,00**	**0,00**

[4] Liczbę kilometrów wyliczy nam kalkulator po wpisaniu do kalkulatora odległości miejscowości, z której uczestnik/uczestnicy wyjeżdżają oraz miejscowości do której uczestnik/uczestnicy przyjeżdżają (miejsce działania). Po uzyskaniu wyniku, liczbę kilometrów należy wpisać w pole (nie należy jej mnożyć przez 2). Wyliczona kwota obejmuje dofinansowanie w obie strony (tam i z powrotem).http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en (lub http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html jeśli wystąpią problemy)

C66AFE2F22BD3D7A1D415FBF1ECD2EE7
PLF/2026/F1/RK/xxxx

KOSZTY PRZYGOTOWAŃ, ZAKWATEROWANIA, WYŻYWIENIA I DZIAŁAŃ - ŁĄCZNIE	**0,00**	**0,00**

Koszty specjalne (koszty rzeczywiste)

Wyszczególnienie kosztów	Koszty PLN	Koszty EUR
	0,00 EUR	0,00 EUR

ŁĄCZNIE	**0,00**	**0,00**

Koszty upowszechniania rezultatów (do 15% kwoty całkowitych kosztów przygotowań, zakwaterowania, wyżywienia i działań)

Wyszczególnienie kosztów	Koszty PLN	Koszty EUR
	0,00	0,00

ŁĄCZNIE	**0,00**	**0,00**

C66AFE2F22BD3D7A1D415FBF1ECD2EE7
PLF/2026/F1/RK/xxxx

Załączniki

1. Lista uczestników

Liczba załącznonych plików w tej części wniosku: **0**.

2. Oświadczenie
/doc/plf/2023/Raport_koncowy_oswiadczenie.docx

Liczba załącznonych plików w tej części wniosku: **0**.

3. Zdjęcia dokumentujące działania i upowszechnianie
Linki

Liczba załącznonych plików w tej części wniosku: **0**.

4. Rezultaty

Wylistuj produkty drukowane i prześlij po 1 egz. na adres Funduszu
Liczba załącznonych plików w tej części wniosku: **0**.

5. Materiały prasowe

Podaj linki do materiałów prasowych lub dodaj jako pliki
Liczba załącznonych plików w tej części wniosku: **0**.

6. Zgody na wykorzystanie wizerunku
Liczba załącznonych plików w tej części wniosku: **0**.

C66AFE2F22BD3D7A1D415FBF1ECD2EE7
PLF/2026/F1/RK/xxxx

Harmonogram. Harmonogram działań

Działanie rozpocznie się	
Działanie zakończy się	
Należy przedstawić dni pracy	

	Temat i rodzaj działań	Opis działań i metod pracy
Do południa		
Po południu		
Wieczorem		