

Wniosek o fundusze w ramach
Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży
Format 2.

Wersja obowiązująca na rok 2024
Numer szkicu: **000471303** formularz: **PLF/2024/F2/W**

Numer identyfikacyjny (IDW)			
Nazwa organizacji/institucji ¹			
Nazwa organizacji/institucji w języku angielskim			
NIP			
Ulica		Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość		Województwo	
Powiat Powiat		Kraj Polska	
E-mail	Strona www		Telefon

Strona kontrolna

SKŁADANIE WNIOSKU

- Wniosek należy złożyć TYLKO w formie elektronicznej poprzez system <http://online.frse.org.pl>
- Wszelkie dokumenty należy załączyć do wniosku w formie elektronicznej poprzez przyciski DODAJ PLIK
- Aby wniosek został wysłany musi zostać zmieniony status ze "szkic" na "dokument" poprzez przycisk WYŚLIJ DOKUMENT

DOKUMENTY

Do wniosku należy dołączyć

- /doc/plf/2024/Partner_declaration_eng_2024.docx - część III wniosku
- /doc/plf/2024/PLFWM_oswiadczenie_2024.docx - część VII wniosku
- dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy (strona kontrolna)
 - Organizacje pozarządowe: aktualny wyciąg z KRS, statut
 - Instytucje publiczne: statut, zaświadczenie o nadaniu NIP, powołanie na stanowisko reprezentanta/ów prawnego/ych*, pełnomocnictwo do podpisywania zobowiązań majątkowych – /doc/plf/2024/pełnomocnictwo_placowki_z_organem_prowadzacy.docx

*W przypadku organizacji posiadających organ prowadzący należy załączyć dokumenty zarówno organizacji wnioskującej jak i organu prowadzącego.

Niezałączenie któregoś z dokumentów może skutkować odrzuceniem formalnym wniosku.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku w formacie jpg lub pdf nie może przekroczyć 15MB.
Liczba załączonych plików w tej części wniosku: **0**.



Wniosek o fundusze w ramach
Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży
Format 2.

Wersja obowiązująca na rok 2024

Numer szkicu: 000471303 formularz: PLF/2024/F2/W

Część I. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu

Numer projektu	Data stempla pocztowego/Data wpłynięcia
Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Pełna nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim	
Tytuł projektu	
Tytuł projektu w języku angielskim	

Czas trwania projektu

Data rozpoczęcia projektu (rozpoczęcia umowy)	Data zakończenia projektu (zakończenia umowy) ¹
---	--

Czas trwania działań

Działanie rozpocznie się	Działanie zakończy się	Dni NaN	Miejsce	Kraj
Okręgi/Województwa			Powiat	

Działania finansowane przez Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży

Prosimy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

<input type="checkbox"/> szkolenie
<input type="checkbox"/> seminarium
<input type="checkbox"/> spotkanie
<input type="checkbox"/> konferencja
<input type="checkbox"/> wizyta studyjna
<input type="checkbox"/> projekt informacyjny

Priorytety Funduszu na rok 2024

Prosimy wybrać maksymalnie jeden priorytet, na którym będzie oparty projekt i jego działania.

- Propagowanie polsko-litewskiego dziedzictwa historyczno-kulturowego oraz dialogu na rzecz współpracy, tolerancji, otwartości, lepszego zrozumienia i poznania się pomiędzy młodzieżą polską i litewską.
- Polska i Litwa razem w UE i NATO. Obchody rocznicowe przystąpienia Polski i Litwy do Unii Europejskiej i Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.
- Popularyzacja niematerialnego dziedzictwa kulturowego oraz miejsc w Polsce i na Litwie wpisanych na listę światowego dziedzictwa UNESCO.
- Wspieranie zainteresowania młodzieży polskiej i litewskiej historią obu narodów.
 - Promowanie wspólnego dziedzictwa historycznego w związku z 455. rocznicą Unii Lubelskiej.
 - Promowanie wspólnego dziedzictwa historycznego w związku z 230. rocznicą Insurekcji Kościuszkowskiej.
 - Promowanie wspólnego dziedzictwa historycznego w związku z 30. rocznicą Traktatu o przyjaznych stosunkach i dobrosąsiedzkiej współpracy między Rzeczpospolitą Polską a Republiką Litewską.
- Propagowania sportu i postaw sportowych oraz wiedzy na temat polskiego i litewskiego ruchu olimpijskiego wśród młodzieży (w kontekście Letnich Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich w Paryżu w 2024 r. oraz w stulecie debiutu Polski i Litwy podczas VIII Letnich Igrzysk Olimpijskich w Paryżu w 1924 roku).

Główne tematy projektu

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Dialog międzykulturowy | <input type="checkbox"/> Historia i tradycja |
| <input type="checkbox"/> Przeciwdziałanie dyskryminacji | <input type="checkbox"/> Polityka młodzieżowa |
| <input type="checkbox"/> Media i informacja młodzieżowa | <input type="checkbox"/> Zdrowie |
| <input type="checkbox"/> Sztuka | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Ekologia | <input type="checkbox"/> Nowoczesne technologie |
| <input type="checkbox"/> Inne | |

Streszczenie projektu

Prosimy przedstawić krótki opis projektu.

Streszczenie w języku polskim

Streszczenie w języku angielskim.

Część II. Wnioskodawca

A. Dane wnioskodawcy

Nazwa organizacji/institucji ²		
Nazwa organizacji/institucji w języku angielskim		
NIP		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	
Powiat	Kraj Polska	
E-mail	Strona www	Telefon

Osoby upoważnione do podpisania umowy w imieniu Wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi)

Koordinator projektu (osoba kontaktowa)

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail		Telefon kontaktowy	

Organ prowadzący

Jeżeli jesteś szkołą lub inną instytucją publiczną posiadającą organ prowadzący, pamiętaj, że powinien on zostać poinformowany o składaniu wniosku do naszego Funduszu. Jednocześnie pamiętaj, że to przedstawiciele organu prowadzącego są upoważnieni do podpisywania umowy i zaciągania zobowiązań finansowych.

Czy Wnioskodawca korzysta ze wsparcia organu prowadzącego?
--

B. Profil wnioskodawcy

Status	Wielkość	Poziom działalności
Inny status		

C. Działalność wnioskodawcy

Krótki opis działalności wnioskodawcy (cele, główne działania, doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz na arenie międzynarodowej itp.).

Organizacje / grupy partnerskie

Prosimy o załączenie skanu poprawnie wypełnionej i podpisanej przez organizację partnerską /doc/plf/2024/Partner_declaration_eng_2024.docx.

Liczba załączonych plików w tej części wniosku: **0**.

SZKIC

Część IV. Uczestnicy projektu

A. Grupa Polska

Uczestnicy młodzieżowi

Mężczyźni	Kobiety	Wiek 13-15	Wiek 16-19	Wiek 20-25	Wiek 26-30	Łączna liczba młodzieży NaN
-----------	---------	------------	------------	------------	------------	---------------------------------------

Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie

Mężczyźni	Kobiety		Wiek 18-30	Wiek >30	Łączna liczba NaN
-----------	---------	--	------------	----------	-----------------------------

B. Grupa Litewska

Uczestnicy młodzieżowi

Mężczyźni	Kobiety	Wiek 13-15	Wiek 16-19	Wiek 20-25	Wiek 26-30	Łączna liczba młodzieży NaN
-----------	---------	------------	------------	------------	------------	---------------------------------------

Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie

Mężczyźni	Kobiety		Wiek 18-30	Wiek >30	Łączna liczba NaN
-----------	---------	--	------------	----------	-----------------------------

Podsumowanie

Młodzież – łącznie	NaN
Liderzy grup – łącznie	NaN
ŁĄCZNA LICZBA wszystkich uczestników	NaN

C. Włączanie młodzieży z mniejszymi szansami:

Czy w Waszym projekcie uczestniczy młodzież mająca mniejsze szanse (znajdująca się w sytuacji, która utrudnia jej udział w życiu społecznym – zob. najważniejsze sytuacje/przeszkody poniżej) i/lub specjalne potrzeby (np. problemy z poruszaniem się, konieczność zapewnienia opieki medycznej itp.)? Jeżeli tak, proszę przedstawić jej udział i uzasadnić dodatkowe potrzeby.

Liczba młodzieży z mniejszymi szansami uczestniczącej w projekcie: 0	
Liczba osób niepełnosprawnych uczestnicząca w projekcie: 0	
Prosimy zaznaczyć kwadrat odpowiadający sytuacji, w której znajduje się młodzież z mniejszymi szansami:	
<input type="checkbox"/> Przeszkody społeczne	<input type="checkbox"/> Przeszkody ekonomiczne
<input type="checkbox"/> Niepełnosprawność	<input type="checkbox"/> Trudności edukacyjne
<input type="checkbox"/> Różnice kulturowe	<input type="checkbox"/> Problemy zdrowotne
<input type="checkbox"/> Przeszkody geograficzne	<input type="checkbox"/> Inne – proszę podać, jakie:

Część V. Opis projektu

A. Projekt

- Opisz motywację uczestników i organizacji do realizacji projektu.
- Określ główne i szczegółowe cele projektu.
- Opisz główny temat projektu.
- Opisz jak zaplanowaliście sprawy organizacyjne projektu (zakwaterowanie, wyżywienie, transport itp.).
- Opisz jak zamierzacie włączyć społeczność lokalną w projekt.
- Opisz jak zaplanowaliście ewaluację projektu (metody, częstotliwość itp.)
- Opisz jak zaplanowaliście promować projekt (wśród jakiej grupy, jakimi narzędziami, kanałami itp.)

Harmonogram

B. Partnerstwo

- Opisz jak znaleźliście organizację partnerską.
- Opisz kim są uczestnicy projektu (obie grupy).
- Opisz zaangażowanie partnera na każdym etapie projektu (sprawy logistyczne, przygotowanie, realizacja, ewaluacja i upowszechnianie rezultatów).

C. Aktywne uczestnictwo młodzieży, wymiar edukacyjny

- Opisz jak zamierzacie przygotować uczestników do realizacji projektu?
- Opisz zaangażowanie młodzieży na każdym etapie projektu (przygotowanie, realizacja, ewaluacja i upowszechnianie rezultatów).
- Opisz jak projekt wpłynie na rozwój indywidualny uczestnika oraz rozwój organizacji.
- Opisz jak projekt wpłynie na pozytywny wizerunek Polski i Litwy wśród młodzieży.

D. Upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów

- Opisz jakie rezultaty jakościowe i ilościowe zamierzacie osiągnąć.
- Opisz jak planujecie upowszechniać rezultaty tak, aby inni je wykorzystali.

Część VI. Dane dotyczące rachunku bankowego

Prosimy podać dane potrzebne do przekazania płatności na rachunek bankowy wnioskodawcy.

A. Dane dotyczące rachunku

Posiadacz rachunku		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Kraj Polska

Dane kontaktowe

Imię		Nazwisko	
E-mail	Telefon komórkowy		

B. Dane dotyczące banku

Nazwa banku			
Ulica		Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość		Województwo	Kraj
IBAN - pełny numer rachunku:		Waluta rachunku PLN	Swift

Uwagi

Część VII Oświadczenie

Prosimy o załączenie skanu poprawnie wypełnionego i podpisanego przez pełną reprezentację prawną (wskazaną w części II wniosku)/doc/plf/2024/PLFWM_oswiadczenie_2024.docx.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku w formacie jpg. lub pdf nie może przekroczyć 15MB.

Liczba załączonych plików w tej części wniosku: **0**.

SZKIC

Harmonogram

Czas trwania działań

Działanie rozpocznie się	Działanie zakończy się	Dni	Miejsce	Kraj
Okręgi/Województwa		NaN	Powiat	

Budżet

A. Budżet projektu.

Koszty planowane są w EUR, następnie system automatycznie przeliczy je na PLN po kursie 1 EUR = 4.4565 PLN

	Koszt w EUR	Koszt w PLN
Wynagrodzenia	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty podróży	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty zakwaterowania / wyżywienia	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty spotkań	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty opracowania/wydania materiałów/tłumaczenia/ informacji	0,00 EUR	0,00 PLN
Rozpowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów	0,00 EUR	0,00 PLN
Działania w grupach narodowych	0,00 EUR	0,00 PLN
Pozostałe koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu	0,00 EUR	0,00 PLN
Szacunkowe koszty łącznie (budżet 100%)	0,00 EUR	0,00 PLN

B. Szczegółowa kalkulacja wnioskowanych środków finansowych

Wynagrodzenia

Proszę podać wynagrodzenia bezpośrednio związane z działaniem (włącznie z nazwiskami, stanowiskami służbowymi i informacją, czy daną osobę zatrudnia się bezpośrednio do realizacji projektu i związanych z nim działań). Proszę wyraźnie wyodrębnić stałych pracowników organizacji i osoby zatrudniane specjalnie do realizacji projektu.

ŁĄCZNIE	0,00 EUR
---------	----------

Koszty podróży

ŁĄCZNIE	0,00 EUR
---------	----------

Koszty wyżywienia / zakwaterowania

Proszę oszacować koszty zakwaterowania (przelicznik noclegowy) i wyżywienia. Jeżeli ma to zastosowanie w przypadku Waszego projektu.

ŁĄCZNIE	0,00 EUR
---------	----------

Koszty spotkań

Jeżeli ma to zastosowanie w przypadku Waszego projektu, w kolumnie "Wyszczególnienie" proszę wyraźnie wyodrębnić każdą fazę projektu (np. przygotowanie, działanie, kontynuacja).

a) Wynajem pomieszczeń

Suma cząstkowa	0,00 EUR
----------------	----------

b) Pozostałe koszty (np. materiały biurowe, plastyczne, promocja, gadżety)

Suma cząstkowa	0,00 EUR
KOSZTY SPOTKAŃ - ŁĄCZNIE	0,00 EUR

Koszty opracowania/wydania materiałów/tłumaczenia/informacji

Proszę podać koszty opracowania/wydania i rozpowszechniania dokumentów i materiałów informacyjnych (np. materiały cyfrowe, książki, ulotki), włącznie z szacunkową liczbą potrzebnych egzemplarzy.

a) Opracowanie/wydanie materiałów

Suma cząstkowa	0,00 EUR
----------------	----------

b) Tłumaczenie

Suma cząstkowa	0,00 EUR
KOSZTY OPRACOWANIA/WYDANIA MATERIAŁÓW/TŁUMACZENIA/INFORMACJI – ŁĄCZNIE	0,00 EUR

Upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów

Proszę podać koszty rozpowszechniania i wykorzystywania rezultatów projektu.

Łącznie	0,00 EUR
---------	----------

Działania w grupach narodowych

Koszty związane z działaniami odbywającymi się w grupach narodowych podczas przygotowań do spotkania.

Łącznie	0,00 EUR
---------	----------

Pozostałe koszty

Proszę podać ewentualne pozostałe koszty związane z realizacją projektu (np. bilety wstępu, koszty specjalne w przypadku niepełnosprawnych uczestników)

Łącznie	0,00 EUR
---------	----------

³Np. ubezpieczenia i koszty związane ze specjalnymi potrzebami uczestników.