

Spotkanie informacyjne dla wnioskodawców PURWM

Zarządzanie finansami w projektach 2024

17 stycznia 2024

Agenda

1. Polityka kursowa
2. Ogólne zasady finansowania
3. Kategorie budżetowe w projekcie
4. Przesunięcia budżetowe
5. Typy kontroli finansowych projektów



Ogólne zasady finansowania projektów

Polityka kursowa

Budżet wniosku wypełniany jest w EUR. Kurs EUR po którym zostaną wypłacone ewentualne środki, to kurs z miesiąca ogłoszenia konkursu wg kursu InforEuro na miesiąc **styczeń 2024 r.: 1 EUR = 4,3355 PLN**

Wszystkie płatności FRSE na rzecz Beneficjenta będą dokonane **w walucie PLN**. Sprawozdanie finansowe będzie przedstawiane **w walucie PLN i EUR**.

Wszelkie koszty udokumentowane dowodami wystawionymi w walutach innych niż PLN będzie należy przeliczać na PLN, stosując kurs InforEuro z miesiąca ogłoszenia konkursu.

Uwaga !

Dotyczy to również dowodów wystawionych w walucie EUR. Pokrycie ewentualnych różnic kursowych **leży po stronie beneficjentów** i nie stanowi kosztu projektu.

1 EUR = 4,3355 PLN

Ogólne zasady finansowania

Proces finansowania projektów oparty jest na **zasadzie jednostronnego finansowania**. Oznacza to, że grupa koordynująca, niezależnie, czy jest grupą goszczącą, czy wysyłającą, aplikuje do swojej narodowej instytucji zarządzającej o środki finansowe **na całość projektu**, w tym także dla grupy partnerskiej.

Ogólne zasady finansowania

Po podpisaniu umowy z beneficjentem Narodowa Instytucja Zarządzająca wypłaci beneficjentowi **90% otrzymanego dofinansowania.**

Pozostała kwota zostanie wypłacona **po zatwierdzeniu przez NIZ rozliczenia końcowego.** Kwota bilansująca będzie uzależniona od wyników oceny raportu końcowego, jednak nie będzie wyższa niż **10% otrzymanego dofinansowania**



Finansowanie projektu



Koszty podróży do/z miejsca realizacji projektu:

- Stawka ryczałtowa wynosi 0,17 EUR/km/osoba;
- Stawka obejmuje podróż w dwie strony. Odległość jest liczona względem najkrótszej trasy w Google Maps (z miejsca wyjazdu grupy do miejsca działania)
- <https://www.google.pl/maps>

Koszty przygotowania projektu:

10% sumy kosztów zakwaterowania i
wyżywienia oraz działań

Wariant A

po 5% dla każdego kraju

Wariant B

całe 10% dla wnioskodawcy

Koszty wynikające z projektu, służące do przygotowania uczestników do spotkania z rówieśnikami. W tym między innymi: ubezpieczenie, koszty spotkań w grupach narodowych, materiały służące przygotowaniu spotkania grup itp.

Kwoty przeznaczone dla organizacji partnerskiej beneficjent winien
będzie bezwzględnie przekazać organizacji partnerskiej przed
rozpoczęciem działań.

Koszty wyżywienia i zakwaterowania:

- Stawka ryczałtowa wynosi 30 EUR za osobę za dzień.
- Wysokość dofinansowania zależy od miejsca realizacji działania, liczby osób oraz liczby dni działania.
- Koszty przeznaczone tylko i wyłącznie na koszty wyżywienia i zakwaterowania uczestników i opiekunów.



Koszty działań (w tym transport lokalny):



- Stawka ryczałtowa wynosi 10 EUR za osobę za dzień.
- Wysokość dofinansowania zależy od miejsca realizacji działania, liczby osób oraz liczby dni działania (dni roboczych).
- Koszty wynikające z przedstawionego harmonogramu, służące realizacji zaplanowanych działań, w tym koszty transportu lokalnego, materiałów, warsztatów itp.



Koszty upowszechniania rezultatów:



- Wysokość dofinansowania wynosi maksymalnie do 15% sumy kosztów przygotowania, wyżywienia i zakwaterowania oraz działań.
- Koszty służące upowszechnianiu rezultatów, które zostały wypracowane przez uczestników. W tych kosztach nie można zawrzeć kosztów promujących projekt, tylko jego rezultaty.



Koszty specjalne:



- Wysokość dofinansowania wynosi maksymalnie do 1500 EUR.
- Koszty związane z uczestnictwem w projekcie osób z mniejszymi szansami.
- Koszty muszą wynikać z potrzeb tej grupy i ich celem jest zapewnienie komfortu pracy uczestników.

Przesunięcia budżetowe

W projekcie **nie będzie możliwości** przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami budżetu.

W przypadku przekroczeń kosztów w danej kategorii budżetowej **różnicę pokrywał będzie beneficjent** z innych źródeł niż otrzymane dofinansowanie.

Typy kontroli finansowych

Kontrole finansowe



Analiza raportu
końcowego



Kontrola w siedzibie
beneficjenta, w czasie
realizacji projektu



Analiza raportu końcowego

Kiedy?

Po zakończeniu realizacji projektu.

Kogo dotyczy?

Każdego beneficjenta.

Cel kontroli

Ustalenie wysokości ostatecznego dofinansowania oraz
płatności bilansującej

Obszar kontroli

Część finansowa raportu końcowego

Miejsce
przeprowadzenia
kontroli

Siedziba FRSE



Kontrola w siedzibie beneficjenta, w czasie realizacji projektu

Kiedy?

W trakcie realizacji projektu.

Kogo dotyczy?

Wylosowanych beneficjentów.

Cel kontroli

Weryfikacja realności i kwalifikowalności wszystkich działań

Obszar kontroli

Kontrola dokumentacji projektu

Miejsce
przeprowadzenia
kontroli

Siedziba beneficjenta



Kontrola online, w czasie realizacji projektu

Kiedy?

W trakcie realizacji projektu.

Kogo dotyczy?

Wylosowanych beneficjentów.

Cel kontroli

Weryfikacja realności i kwalifikowalności wszystkich działań

Obszar kontroli

Kontrola dokumentacji projektu

Miejsce
przeprowadzenia
kontroli

Online

Kontrola specjalna

FRSE ma prawo przeprowadzić dodatkową kontrolę z uwagi na zauważone problemy, zgłoszone nieprawidłowości itp.



Wytyczne FRSE

Odnoszące się do specyfiki dofinansowania projektów w ramach **Polsko-Ukraińskiej Wymiany Młodzieży** nie zwalniają Beneficjenta z obowiązku stosowania **przepisów prawa krajowego**, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości czy przepisów odnoszących się do kontroli podatkowej i skarbowej.

Zawierają jedynie **wskazówki**, które mogą być pomocne przy sporządzaniu raportów końcowych



W przypadku **ewentualnego** braku możliwości realizacji projektu w tradycyjnej formie, Narodowa Instytucja Zarządzająca przedstawi nowe zasady finansowania.

Kontakt



<https://www.facebook.com/wymianymlodziezyPURWM>



<https://wymianymlodziezy.frse.org.pl>



bilateralne@frse.org.pl

JUSTYNA KRZEŚNIAK

505 428 977

jkrzesniak@frse.org.pl

MATYLDA TARASIUK

510 386 258

mtarasiuk@frse.org.pl