

Spotkanie dla koordynatorów projektów
dofinansowanych w ramach

POLSKO-LITEWSKIEGO FUNDUSZU
WYMIANY MŁODZIEŻY

13 KWIETNIA 2023

PROGRAM SPOTKANIA

10:00-10:15

Wprowadzenie

10:15-11:15

Przebieg konkursu
Umowa finansowa

- istotne zapisy w umowie
- dopuszczalne zmiany w projekcie
- monitoring projektów

11:15-11:30

Przerwa

11:30-12:30

Zarządzanie finansami

- uprawnione koszty projektu
- dokumentowanie kosztów projektów
- przesunięcia w budżecie
- polityka kursowa
- kontrole

12:30-12:45

Przerwa

12:45-14:00

Warsztaty: Jakość w projektach edukacyjnych

14:00-14:10

Podsumowanie

PRZEBIEG KONKURSU W 2023 ROKU W POLSCE

**Ogłoszenie
konkursu
wniosków:**

**Spotkania
informacyjne
Online:**

**Zamknięcie
konkursu
wniosków:**

**Ocena formalna
i merytoryczna:**

**Posiedzenie
Komitetu
PLFWM:**

24 listopada
2022

20 grudnia 2022
4 stycznia 2023

31 stycznia
2023

1 lutego -
16 marca 2023

22 marca
2023

KONKURS 2023



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

LICZBA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

Kwota: 590 829,95 EUR / 2 760 948,37 PLN

Kurs EUR 4,673 PLN

69

Format 1 **65**

Format 2 **4**

WNIOSKI DOFINANSOWANE
(POZYTYWNE I WARUNKOWE)

Kwota: 155 480,41 EUR / 726 559,94 PLN

20

Format 1 **20**

KONKURS 2023



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

WNIOSKI NA LIŚCIE REZERWOWEJ.

3

WNIOSKI ODRZUCONE ZE WZGLĘDU NA BRAK
ŚRODKÓW

31

WNIOSKI ODRZUCONE ZE WZGLĘDU NA NISKĄ
JAKOŚĆ

4

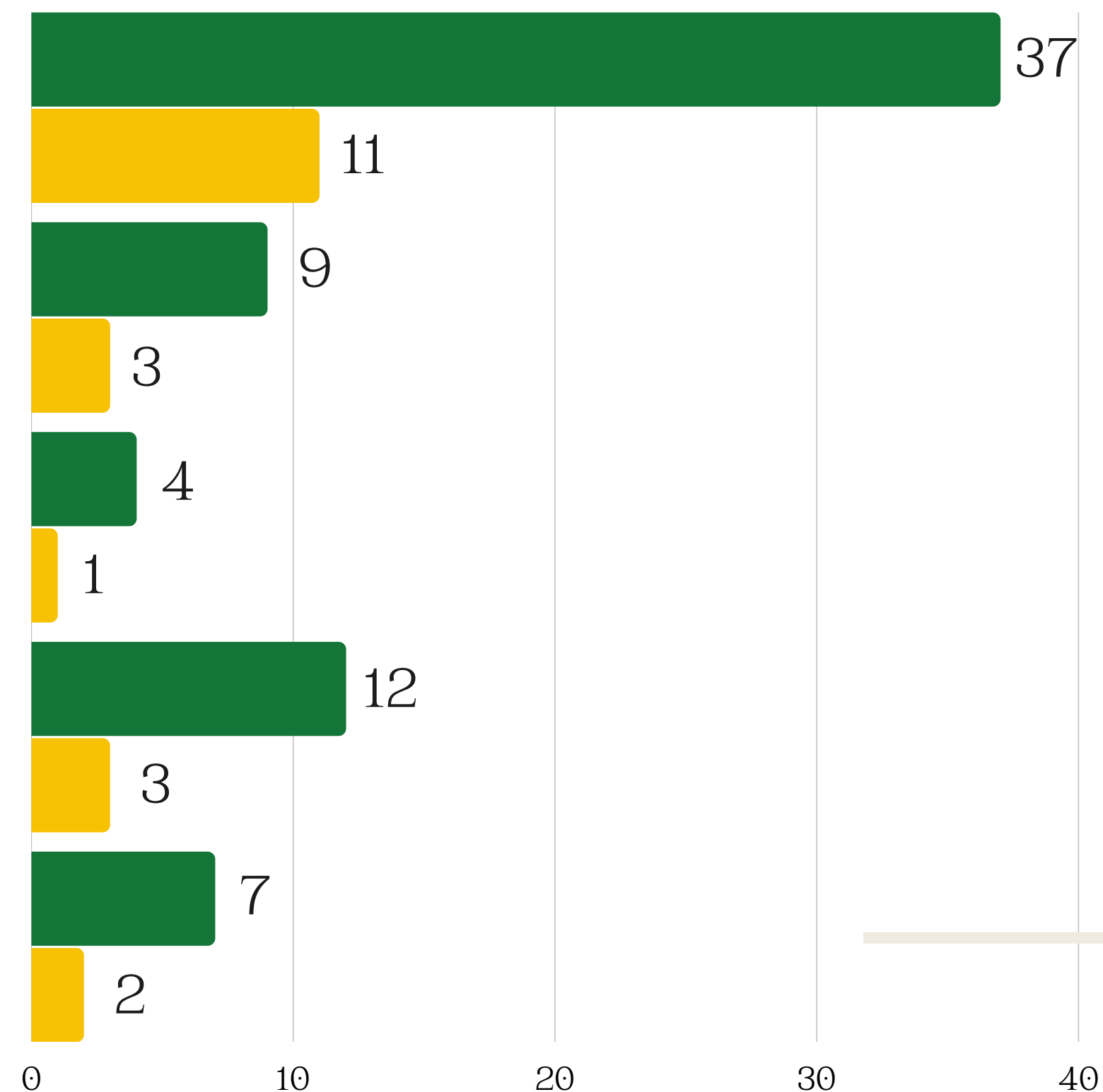
WNIOSKI ODRZUCONE FORMALNIE

11

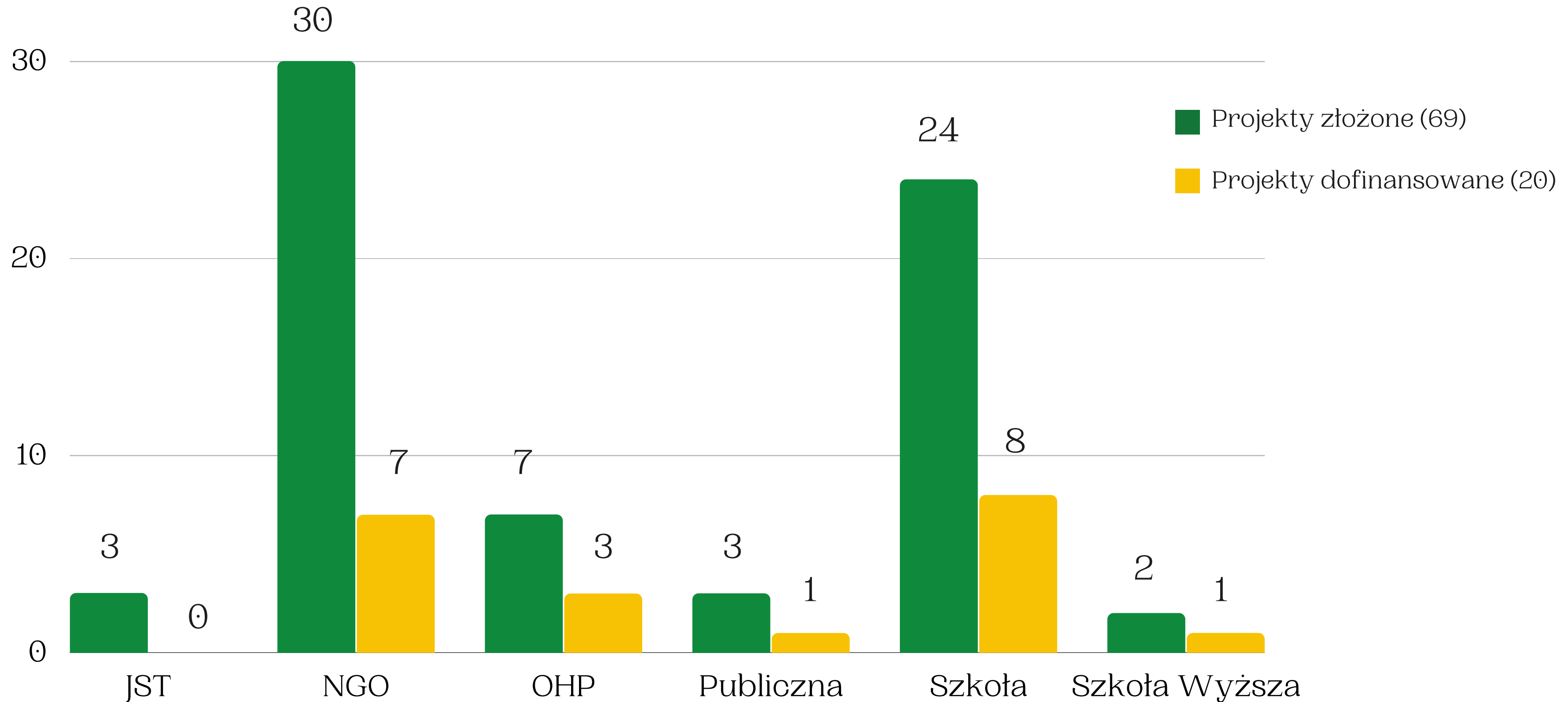
WYBRANE PRIORYTETY W PROJEKTACH ZŁOŻONYCH I DOFINANSOWANYCH 2023

- Propagowanie polsko-litewskiego dziedzictwa historyczno kulturowego oraz dialogu na rzecz współpracy, tolerancji, otwartości, lepszego zrozumienia i poznania się pomiędzy młodzieżą polską i litewską
- Promowanie wspólnego dziedzictwa kulturowego w związku z obchodami 700-lecia Wilna.
- Promowanie wspólnego dziedzictwa kulturowego w związku z 450. rocznicą podpisania aktu konfederacji warszawskiej.
- Promowanie wspólnego dziedzictwa historycznego w związku ze 160. rocznicą Powstania Styczniowego.
- Polska i litewska młodzież przeciwko wojnie w Ukrainie i za społeczeństwem obywatelskim Białorusi.

■ Projekty złożone (69) ■ Projekty dofinansowane (20)



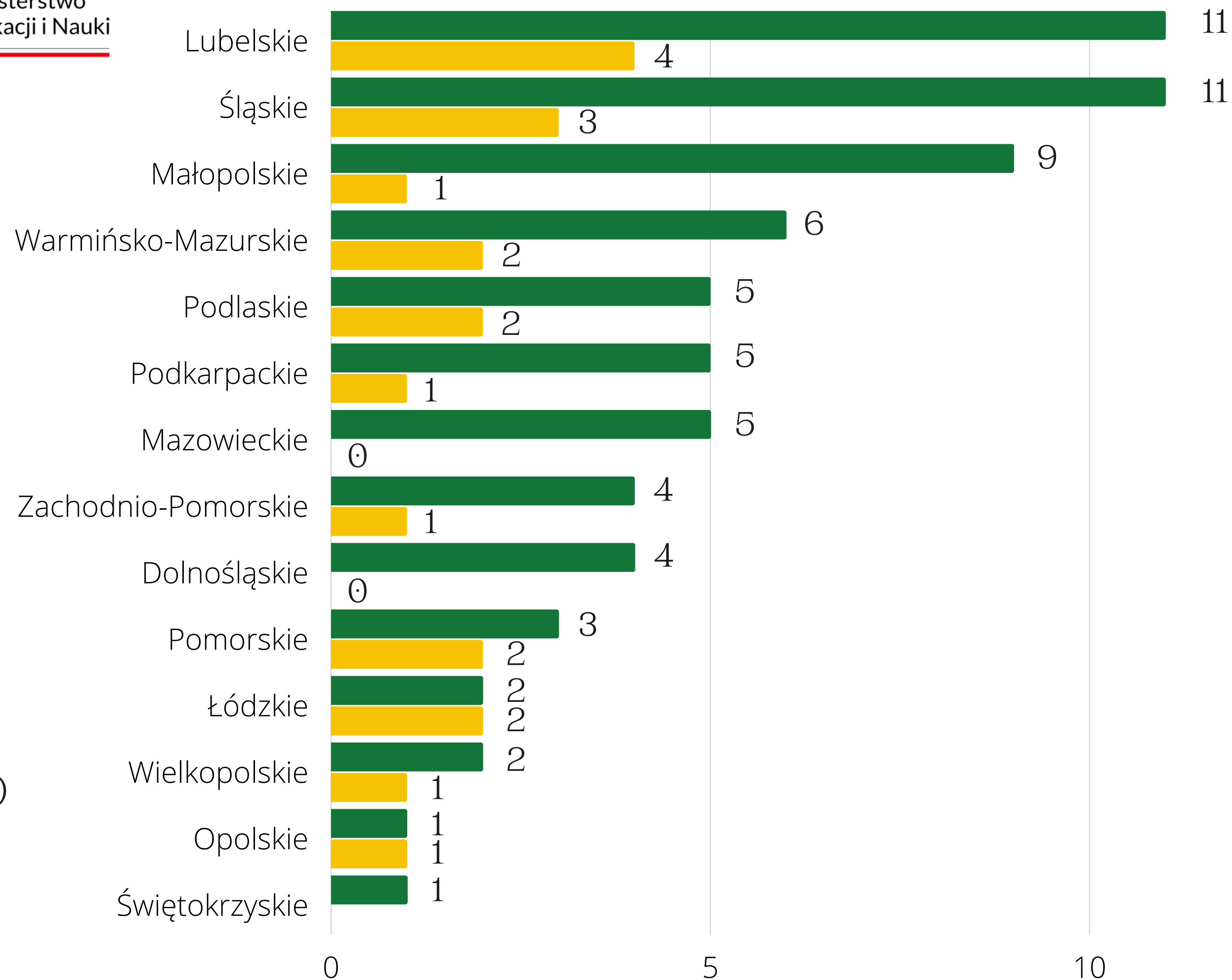
STATUS ORGANIZACJI W PROJEKTACH ZŁOŻONYCH I DOFINANSOWANYCH 2023



Projekty złożone i dofinansowane według województwa

■ Projekty złożone (69)

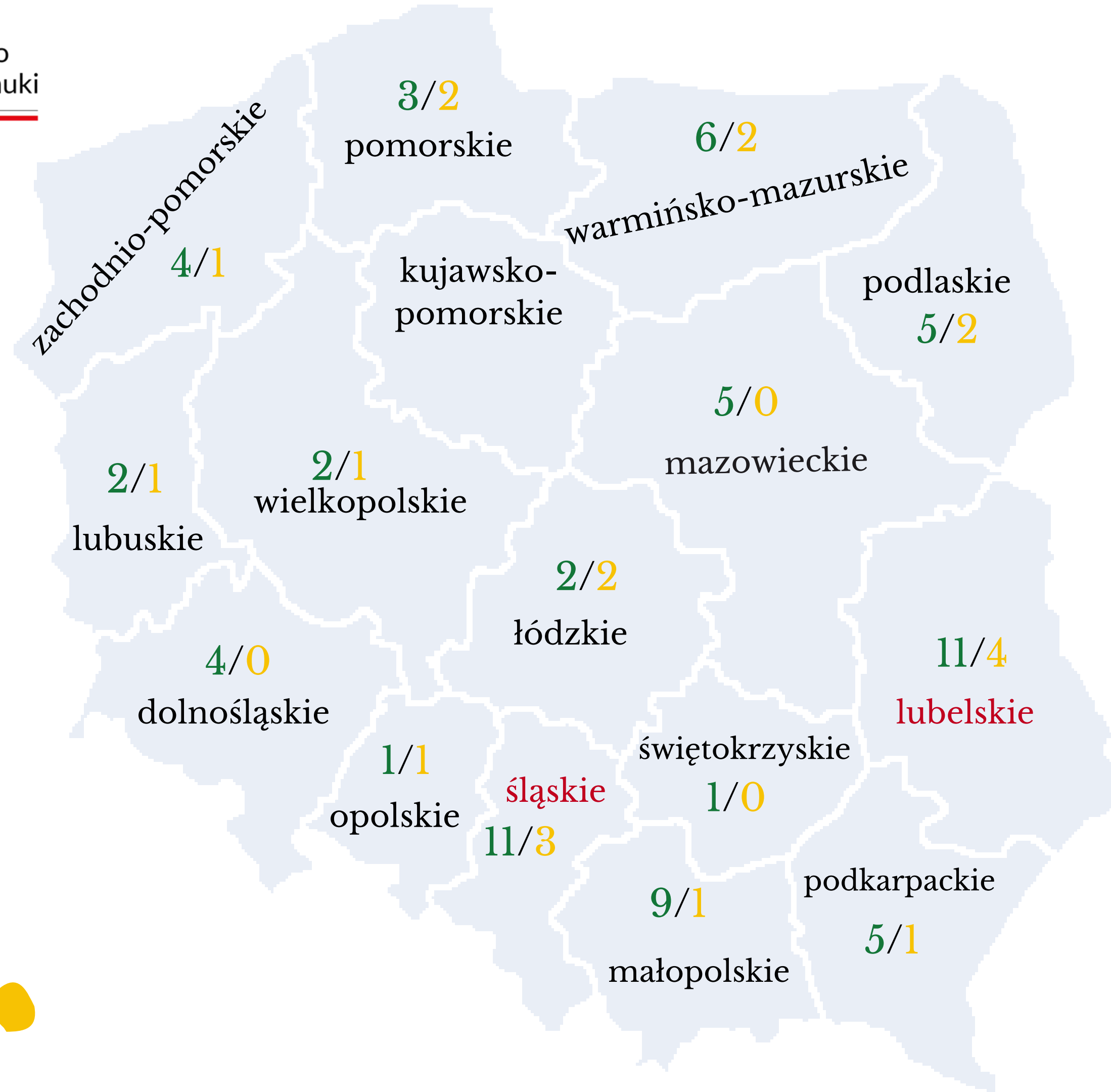
■ Projekty dofinansowane (20)

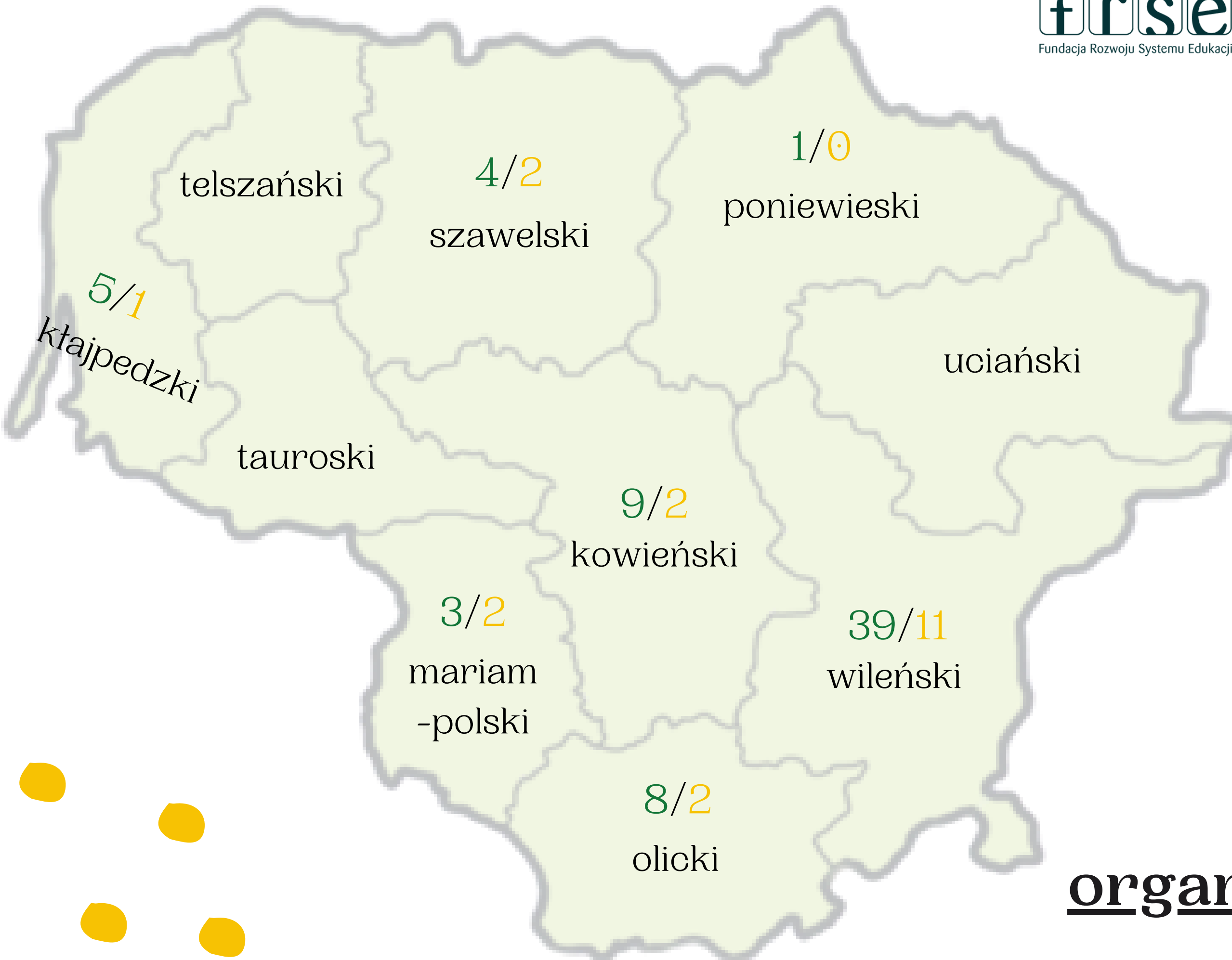


Projekty złożone i dofinansowane według województwa

■ Projekty złożone (69)

■ Projekty dofinansowane (20)





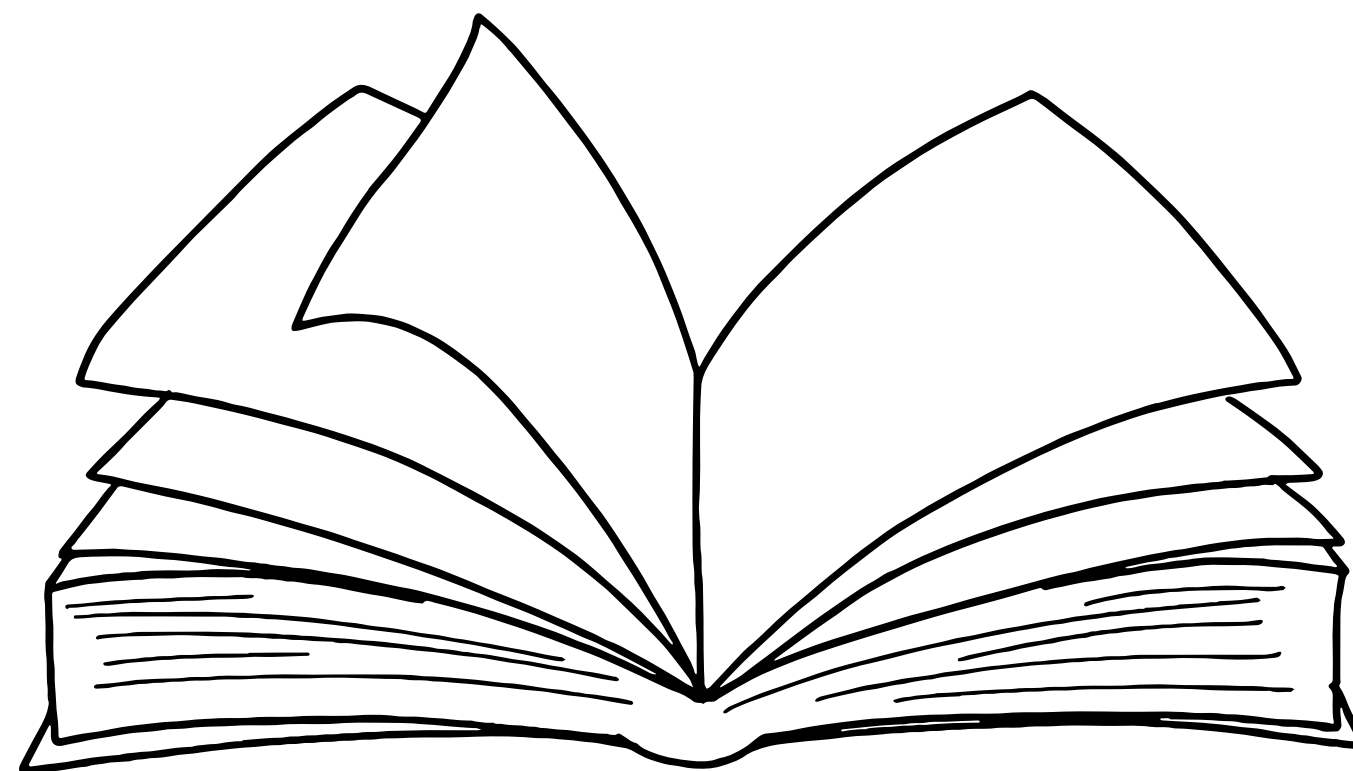
■ Projekty złożone (69)

■ Projekty dofinansowane (20)

**Projekty złożone
i dofinansowane
według okręgu
organizacji partnerskiej**

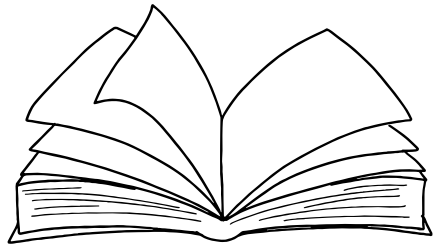
UMOWA FINANSOWA

część merytoryczna



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy

- INFORMACJA O MAKSYMALNEJ KWOCIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH W PLN Dane identyfikacyjne
- INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZALICZKI W PLN Dane identyfikacyjne
- ŁĄCZNY CZAS TRWANIA PROJEKTU (okres obowiązywania Umowy) pozycja A2 (str.1)
- REPREZENTACJA PRAWNA (osoby, które podpisują Umowę) pozycja A1 (str.1)
- RACHUNEK BANKOWY (rachunek do przelewu i realizacji projektu) pozycja A3-5 (str.1)



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy

ARTYKUŁ 1 - PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI PRYZNANIA DOTACJI

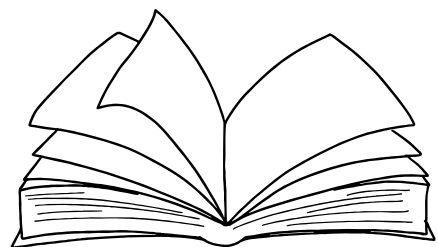
ŚRODKI

Nie stanowią należności finansowej będącej podstawą roszczeń w stosunku do Fundacji lub Ministerstwa Edukacji i Nauki.

Nie mogą, ani w części, ani w całości zostać przekazane stronie trzeciej, bądź stanowić przedmiotu zobowiązania lub roszczenia wobec strony trzeciej

POCHODZENIE ŚRODKÓW

Wskazane środki finansowe pochodzą z dotacji przyznanej Fundacji przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, na podstawie Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, a Rządem Republiki Litewskiej z dnia 1 czerwca 2007 r.



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy

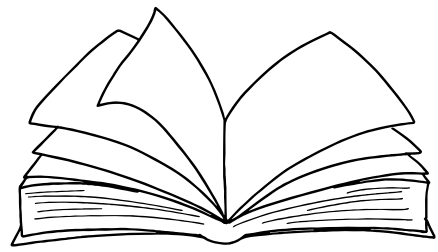
ARTYKUŁ 1 - PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI PRYZNANIA DOTACJI

W przypadku braku możliwości realizacji Projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie (załącznik I) spowodowanym nieprzewidzianymi i/lub nadzwyczajnymi sytuacjami (pandemia, konflikt zbrojny, itp.) Fundacja powiadomi Beneficjenta o możliwości realizacji projektu w innym trybie .

W takim wypadku Beneficjent może:

**zaakceptować zmianę realizacji
projektu inny tryb wskazany
przez NIZ**

**wypowiedzieć Umowę na zasadach
określonych w art. 11 Umowy**

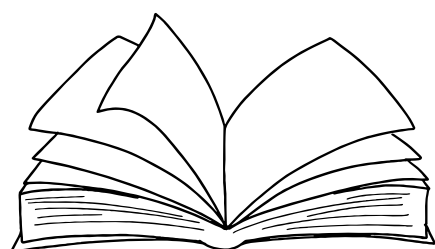


UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy

ARTYKUŁ 1 - PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI PRYZNANIA DOTACJI

W przypadku realizacji projektu w innym trybie wskazanym przez NIZ:

- Beneficjent zostanie poinformowany o nowych zasadach, kategoriach budżetowych oraz kwalifikowalności kosztów;
- Beneficjent zobligowany będzie przedstawić zmodyfikowany harmonogram działań oraz szczegółowy budżet projektu oparty o nowe zasady;
- Budżet zostanie poddany weryfikacji i analizie pod względem zasadności przez pracowników NIZ;
- Powyższa zmiana skutkować będzie wystawieniem aneksu do Umowy.



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy

ARTYKUŁ 2 - DATA WEJŚCIA W ŻYCIE I OKRES OBOWIĄZYWANIA

Umowa wchodzi w życie po bezwarunkowym zaakceptowaniu i podpisaniu jej **przez obie Strony** na okres podany w pozycji A.2.

2.1

ARTYKUŁ 3 - Finansowanie i płatności

Wysokość przekazanych środków przez Fundację nie może przekroczyć kwoty wskazanej w pozycji A.6. Jeżeli suma poniesionych i kwalifikowanych kosztów będzie mniejsza niż kwota podana w pozycji A.6, ostatecznie przyznane środki **zostaną ograniczone do kwoty kosztów kwalifikowanych projektu**

3.2.2

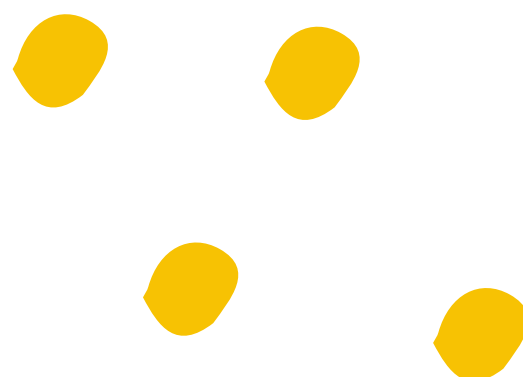
3.2.3

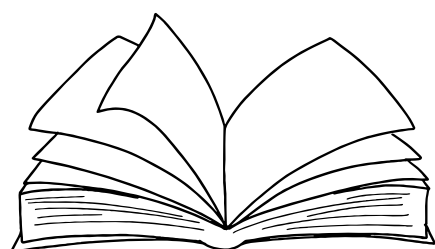
Zaliczka stanowiąca 90% przyznanych przez Fundację środków **zostanie wypłacona w ciągu 14 dni** od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze stron

3.4

Płatność końcowa **zostanie określona na podstawie rozliczenia finansowego przedstawionego w raporcie końcowym i zatwierdzonego przez FRSE**. Może ona przyjąć formę żądania zwrotu nadwyżki lub polecenia zapłaty

3.6





UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

ARTYKUŁ 4 - RAPORT KOŃCOWY

**Data złożenia w systemie online.frse.org.pl
14 dni od daty zakończenia projektu.**

4.1

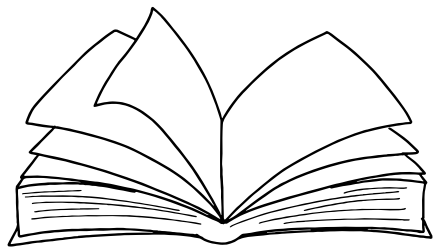
Załączniki do raportu:

oświadczenie do raportu końcowego, listy uczestników zgodnie z szablonem wygenerowanym w systemie Online FRSE, dokumentacja fotograficzna, rezultaty projektu (publikacje, filmy, dokumentacja z wystaw itp.), skany zgód uczestników na wykorzystanie wizerunku;

4.3

Dodatkowo Beneficjent załączy wszystkie dostępne mu informacje o projekcie, jakie ukazały się w Mediach (prasa, radio, internet, telewizja).

4.3

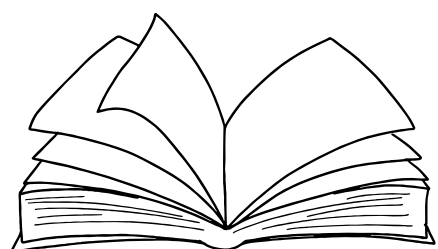


UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy

ARTYKUŁ 4 - RAPORT KOŃCOWY

Zgoda na wykorzystanie wizerunku:

Podpisane skany zgód na wykorzystanie wizerunku wszystkich uczestników Projektu **według wzoru umieszczanego na stronie internetowej www.wymianymlodziezy.frse.org.pl/dokumenty** oraz informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w PLFWM (Obowiązek informacyjny), stanowią odpowiednio - załącznik V do Umowy (Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych), **załącznik nr VI do Umowy** (zgoda na wykorzystywanie wizerunku osoby dorosłej), **załącznik VII do Umowy** (zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka).



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

ARTYKUŁ 5 - MONITOROWANIE I KONTROLA

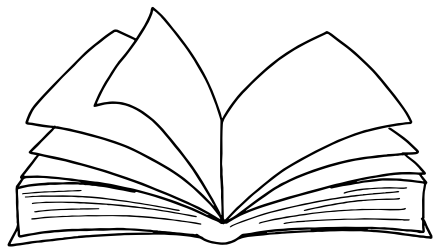
Niezwłoczne informowanie o wszelkich zmianach, które mogą zagrozić właściwemu wykorzystaniu Umowy. 5.2

Dostęp dla pracowników Fundacji do dokumentacji oraz miejsc i pomieszczeń, w których realizowany był/jest projekt. 5.4

Przyznane środki finansowe mogą być weryfikowane przez okres obowiązywania Umowy oraz 5 lat od dnia jej rozliczenia. 5.5

Kontrole mogą być przeprowadzone **na podstawie przesłanych dokumentów, na miejscu w siedzibie Beneficjenta.** 5.7

W przypadku **realizacji projektu w innej formie wskazanej przez NIZ**, Beneficjent zobowiązany będzie do przekazania dostępów do działań odbywających się z wykorzystaniem narzędzi internetowych lub innych wskazanych przez NIZ. 5.9



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy

ARTYKUŁ 6 - REKLAMA I ZNAKI FIRMOWE

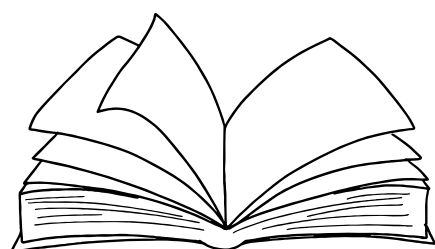
We wszelkich materiałach, publikacjach informacyjnych dla mediów, ogłoszeniach publicznych dotyczących projektu, Beneficjent ma obowiązek podawać, że projekt otrzymał dofinansowanie z Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży z dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki.

6.1



wszystkie niezbędne informacje dotyczące oznakowania znajdują się w KSIĘDZE ZNAKU oraz w wytycznych dot. obowiązków informacyjnych

6.2



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy

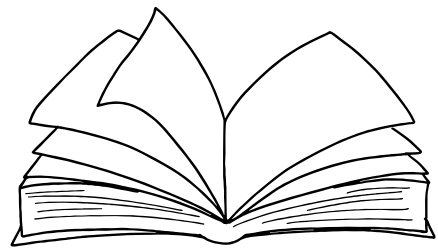
ARTYKUŁ 6 - REKLAMA I ZNAKI FIRMOWE

Materiały będą opatrzone klauzulą stwierdzającą, że wyłączną odpowiedzialność za treść publikacji ponosi wydawca oraz, że FRSE i MEiN nie odpowiadają za wykorzystanie tych informacji w jakikolwiek sposób.

6.4

FRSE i MEiN mają prawo publikować następujące informacje: nazwę (nazwisko) Beneficjenta; cel przyznania środków; opis projektu; wybrane zdjęcia z raportu końcowego; przyznaną kwotę; miejsce realizacji projektu

6.5



OZNAKOWANIE: istotne zmiany

Beneficjent ma obowiązek:

WYWIESZENIA PŁAKATU Z INFORMACJĄ O DOFINANSOWANIU

Wzory plakatów informacyjnych można pobrać ze strony: gov.pl/premier/promocja

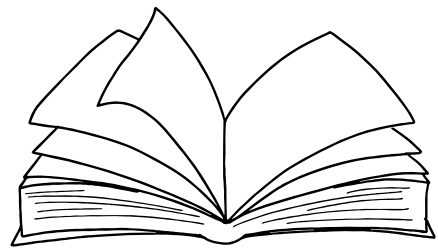
Wzory są obowiązkowe, tzn. nie można ich modyfikować dodawać własnych znaków i informacji poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

Plakat informacyjny nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, np. logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac.

Projektując plakat, należy uzupełnić pola:

- [nazwa programu] lub [nazwa funduszu]
- [nazwa projektu]
- opcjonalnie [kwota dofinansowania]
- opcjonalnie [wartość inwestycji]

obowiązek dotyczy projektów dofinansowanych na kwotę większą niż 50 000 zł



OZNAKOWANIE: istotne zmiany

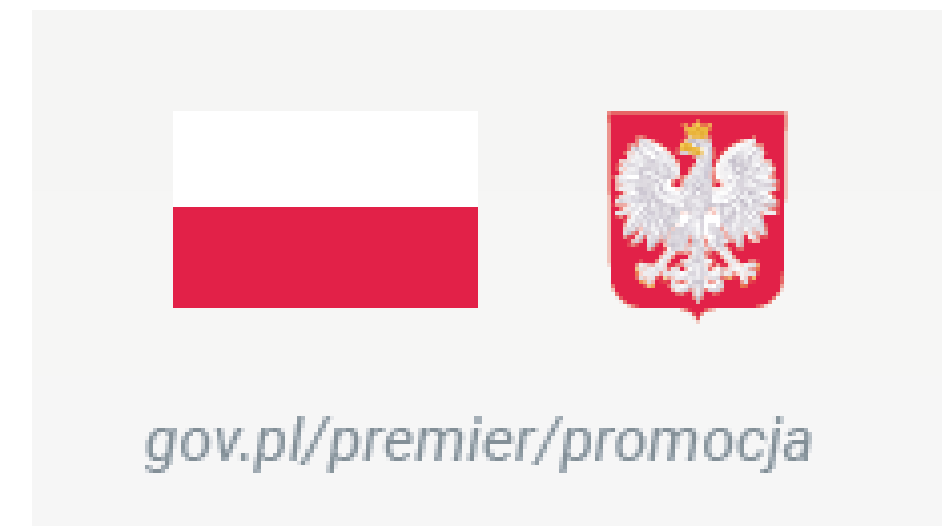
Beneficjent ma obowiązek:

UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI O DOFINANSOWANIU NA STRONACH INTERNETOWYCH

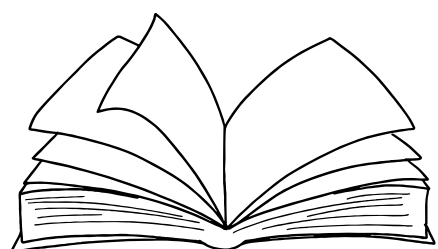
Informacja na stronie internetowej powinna zawierać:

- flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej; gov.pl/premier/promocja
- informację o dofinansowaniu ze środków budżetu państwa
- nazwę programu lub funduszu;
- nazwę projektu;
- wartość dofinansowania;
- całkowity koszt inwestycji;
- krótki opis projektu.

Informacje o projekcie powinny być zamieszczone w zakładce / podstronie przeznaczonej specjalnie dla projektów realizowanych ze środków budżetu państwa. [Dostęp do ww. zakładki / podstrony powinien być możliwy ze strony głównej serwisu i odpowiednio wyeksponowany.](#)



obowiązek dotyczy projektów dofinansowanych na kwotę większą niż 50 000 zł



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy

ARTYKUŁ 7 - ODPOWIEDZIALNOŚĆ

FRSE i MEiN **nie ponoszą żadnej odpowiedzialności** za wypadki, straty czy szkody powstałe w trakcie realizacji projektów

7.1

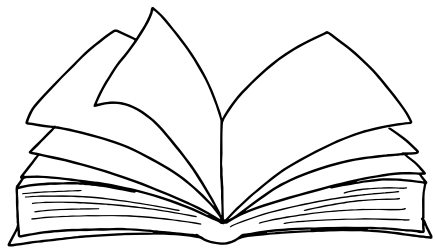
Beneficjent zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom **ubezpieczenie OC i NNW**

7.2

ARTYKUŁ 8 - ZAWIERANIE UMÓW Z PODWYKONAWCAMI

Prawa i obowiązki stron wynikające z Umowy **nie mogą być przenoszone ani zlecane** osobom trzecim

8.1



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy

ARTYKUŁ 9 - WŁASNOŚĆ/WYKORZYSTANIE WYNIKÓW/MARKETING

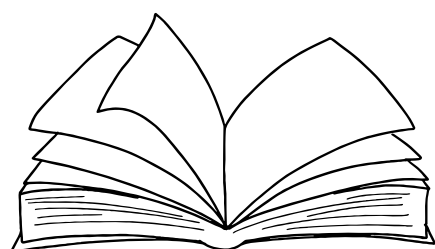


Prawo i tytuł własności intelektualnej i przemysłowej dotyczące projektu przysługują Beneficjentowi

9.1

FRSE i MEiN mogą wykorzystywać wyniki *w celu promocji rezultatów*

9.2



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



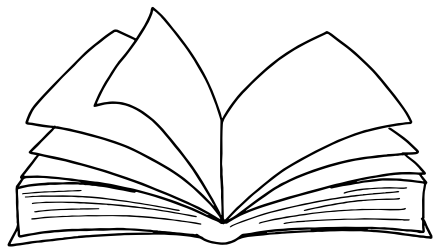
Ministerstwo
Edukacji i Nauki

ARTYKUŁ 10 - OCHRONA DANYCH

Administratorem wszelkich danych osobowych uzyskanych w ramach realizacji Umowy od Beneficjenta jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji 10.1

Dane osobowe uzyskane w wyniku realizacji Umowy, w szczególności w ramach realizacji i rozliczenia wykonywanego projektu będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją oraz kontynuacją Umowy przez Fundację. Fundacja może wykorzystać przekazane dane do celów informowania o innych programach administrowanych i realizowanych przez Fundację 10.3

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy w siedzibie Administratora Danych pod adresem: Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa lub poprzez pocztę elektroniczną: iod@frse.org.pl. 10.7



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



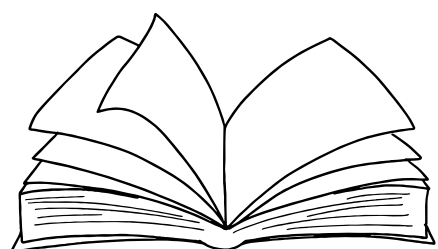
Ministerstwo
Edukacji i Nauki

ARTYKUŁ 10 - OCHRONA DANYCH

Beneficjent jest zobowiązany do przyjęcia odpowiednich środków bezpieczeństwa, uwzględniając ryzyko, jakie niesie ze sobą przetwarzanie i charakter określonych danych osobowych.

Ma to na celu:

- uniemożliwienie osobom nieuprawnionym uzyskania dostępu do systemów komputerowych przetwarzających dane osobowe, w szczególności:
 - (i) zapobieganie wszelkiemu bezprawnemu odczytywaniu, kopiowaniu, modyfikowaniu lub usuwaniu nośników informacji;
 - (ii) zapobieganie bezprawnemu wprowadzaniu, ujawnianiu, modyfikowaniu lub usuwaniu przechowywanych danych osobowych;
 - (iii) zapobieganie bezprawnemu użytkowaniu systemów przetwarzania danych za pomocą urządzeń służących do transmisji danych;
- zagwarantowanie, aby uprawnieni użytkownicy systemu przetwarzania danych mieli dostęp wyłącznie do danych osobowych, których dotyczy prawo dostępu;
- rejestrowanie danych osobowych, które zostały przekazane, daty ich przekazania i podmiotu, któremu zostały przekazane;
- zagwarantowanie, aby w trakcie przekazywania danych osobowych oraz transportu nośników informacji dane nie zostały odczytane, skopiowane ani usunięte bez upoważnienia;
- opracowanie swojej struktury organizacyjnej w sposób zgodny z wymogami ochrony danych.



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy

ARTYKUŁ 11 - PRZEDTERMINOWE ROZWIĄZANIE STOSUNKU UMOWNEGO I ZWROT ŚRODKÓW FINANSOWYCH

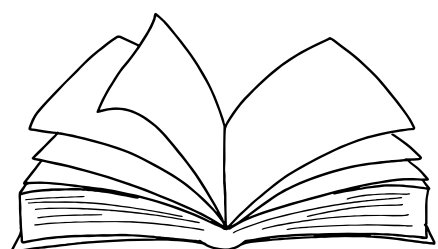
Beneficjent może wypowiedzieć Umowę w dowolnym czasie poprzez doręczenie Fundacji pisemnego zawiadomienia z podaniem przyczyny oraz określeniem dnia, w którym wypowiedzenie staje się skuteczne. W takim przypadku **Fundacja może zażądać zwrotu całości lub części kwot, które już zostały wypłacone na mocy Umowy**, w sposób i w terminach określonych przez Fundację

11.1

Fundacja może wypowiedzieć umowę jeśli Beneficjent:

- dopuścił się poważnego naruszenia obowiązków, w tym nieprawidłowości w realizacji Umowy
- ogłasza się likwidację Beneficjenta bądź prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne
- w celu uzyskania środków z Fundacji lub jakichkolwiek innych korzyści przewidzianych w Umowie Beneficjent złożył fałszywe lub niepełne oświadczenia mogące być podstawą pociągnięcia do odpowiedzialności prawnej

11.2



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy

ARTYKUŁ 12 - PRAWO WŁASNOŚCI I JURYSDYKCJA SĄDU

Sądem właściwym do rozwiązywania wszelkich sporów dotyczących umowy jest **sąd właściwy miejscowo ze względu na miejsce siedziby Fundacji**

12.1

ARTYKUŁ 13 - ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY

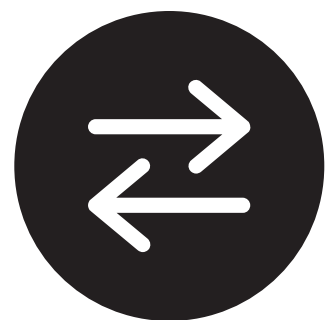
Beneficjent jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Fundację o **zamiarze dokonania wszelkich zmian w realizacji projektu**

13.1

ARTYKUŁ 14 - KONFLIKT INTERESÓW

Beneficjent zobowiązany jest do takiego postępowania, które **nie będzie powodowało konfliktu interesów** ani nie będzie podejmował działań, które poddawałyby w wątpliwości gospodarne i racjonalne dysponowanie środkami pieniężnymi

14.1

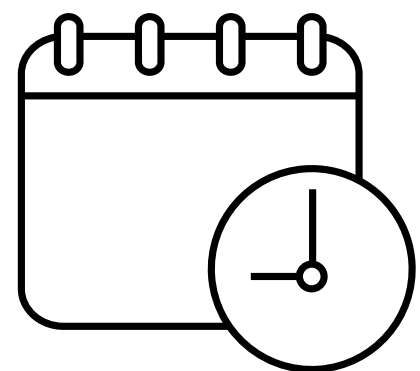


Możliwe zmiany w ramach Projektu

PRZED PODPISANIEM UMOWY

PO PODPISANIU UMOWY

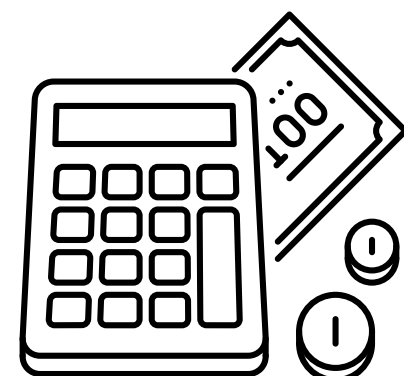
WNIOSEK O ZMIANĘ



Daty
obowiązania
projektu



Dane bankowe

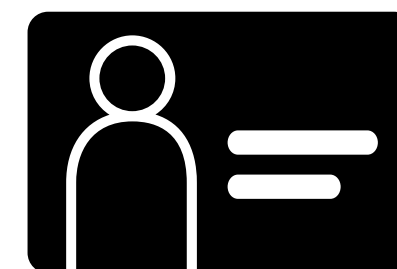


Kwestie
finansowe

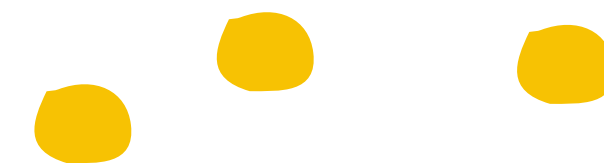
WNIOSEK O ZMIANĘ I ANEKS



Daty działania



Dane
wnioskodawcy



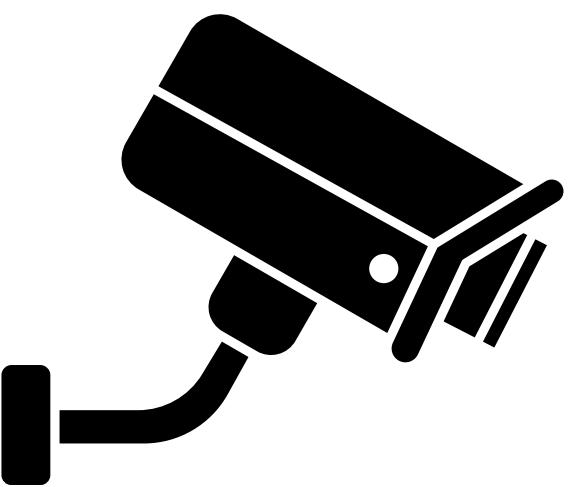


WIZYTY MONITORUJĄCE

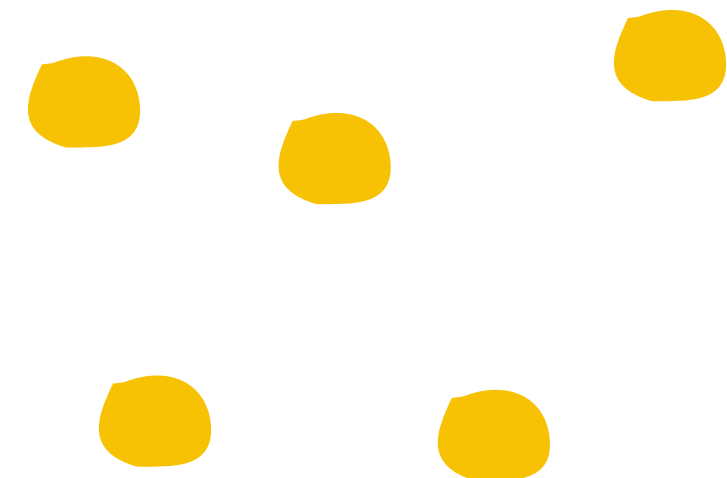
MONITORING

Wizytacja w trakcie działania, której celem jest sprawdzenie prawidłowej realizacji projektu.

Osoba wizytująca **ma prawo porozmawiać z przedstawicielami organizacji koordynującej**, partnerskiej oraz z uczestnikami projektu.



WIZYTY MONITORUJĄCE



Beneficjent ma obowiązek **udostępnić wszelką dokumentację oraz pomieszczenia**, w których odbywa się/odbywał się projekt

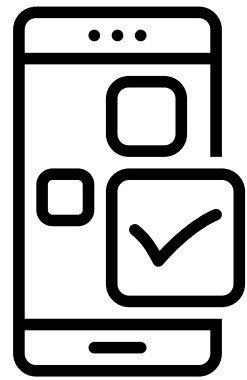


Beneficjent jest informowany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem **(1-5 dni)**



JAKOŚĆ W PROJEKTACH EDUKACYJNYCH

Narzędzia wykorzystywane do pracy z młodzieżą



INTERAKTYWNE TABLICE

Padlet, Wordwall, Google Jamboard, Miro, QUICK!draw

QUIZY ONLINE

Kahoot, Klaxoon, Mentimeter, Quizzletip, Quizziz

PROGRAMY GRAFICZNE

Canva, Adobe Photoshop Illustrator, Kizoa, Shotcut, Hitfilm

NAUKA JĘZYKÓW

Duolingo, Lingualeo, E-tutor



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY

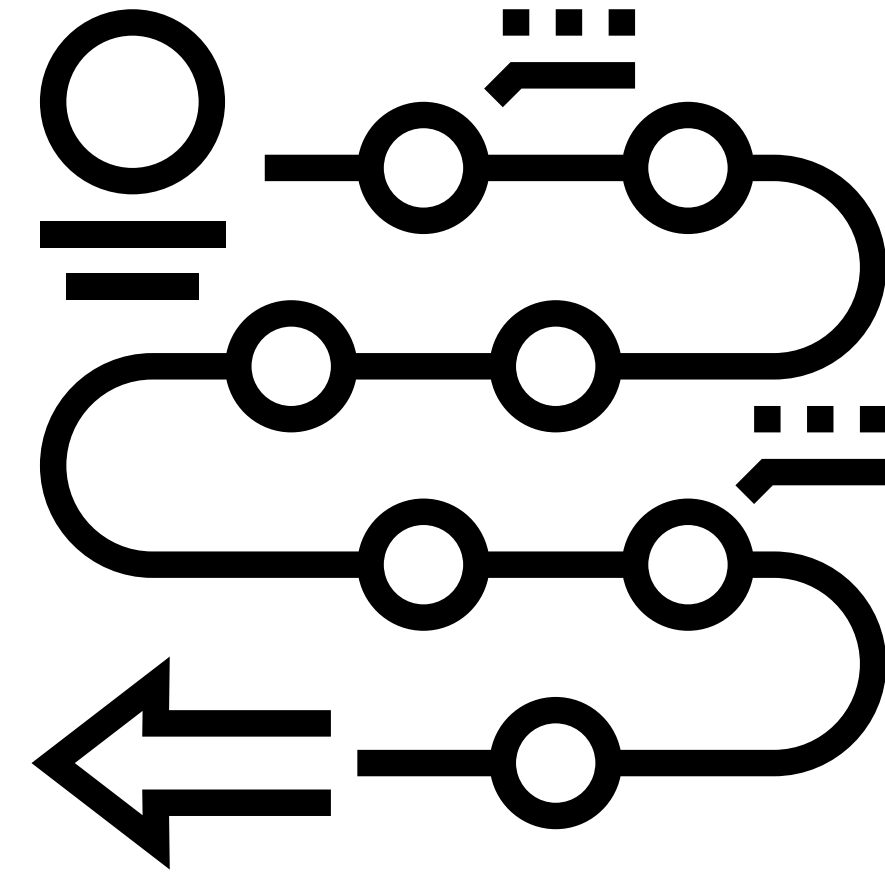
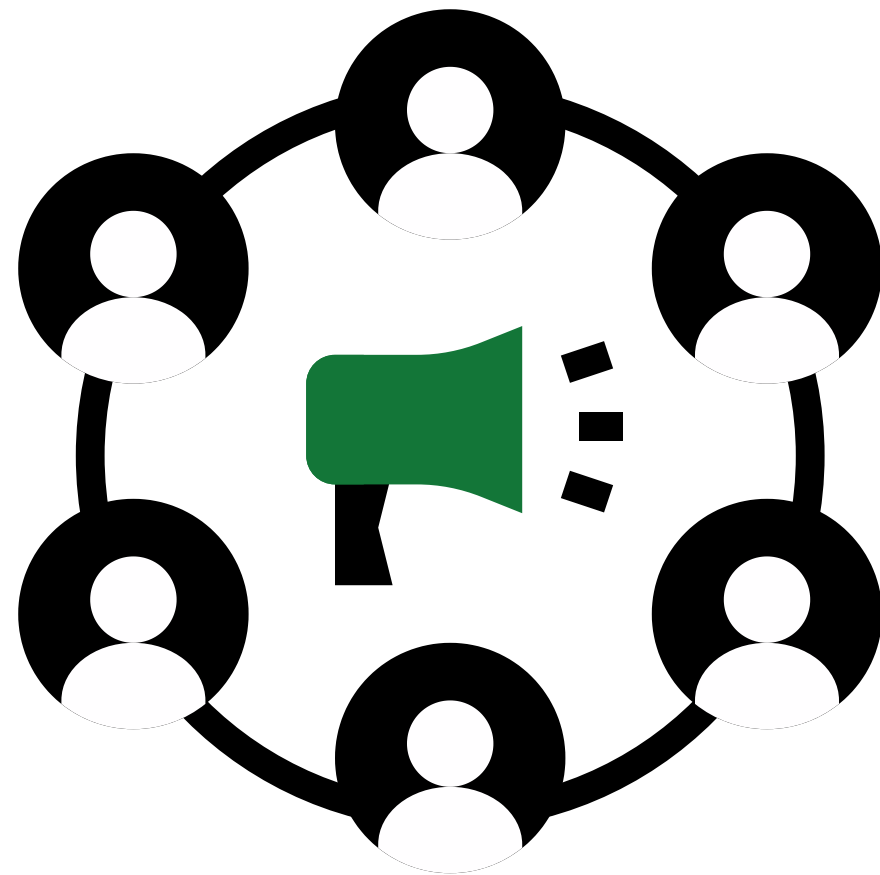


Ministerstwo
Edukacji i Nauki

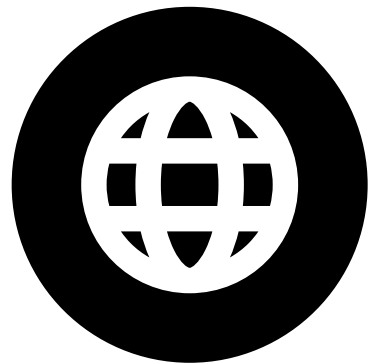


JAKOŚĆ W PROJEKTACH EDUKACYJNYCH

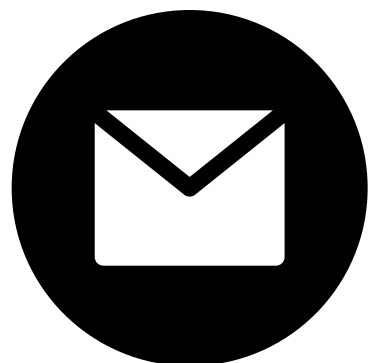
REZULTATY



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ



WWW.WYMIANYMLODZIEZY.FRSE.ORG.PL



BILATERALNE@FRSE.ORG.PL