



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA  
WYMIANY MŁODZIEŻY



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

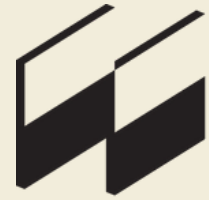


MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
I NAUKI

# ZARZĄDZANIE FINANSAMI

---

Spotkanie dla koordynatorów PURWM  
12 lipca 2022



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA  
WYMIANY MŁODZIEŻY



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
I NAUKI

## ZAGADNIENIA:

- **Kwalifikowalność kosztów**
- **Dokumentowanie kosztów w projekcie**
- **Przesunięcia budżetowe**
- **Polityka kursowa**
- **Typy kontroli finansowej projektów**



# KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Koszty projektu muszą być:

- wytworzone i wykorzystane w okresie trwania projektu, zgodnie z terminem podanym w umowie finansowej
- rzeczywiście poniesione w datach obowiązywania umowy finansowej
- poniesione w związku z realizacją projektu i muszą być niezbędne do jego realizacji
- poniesione zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, w zakresie którym będzie ich dotyczył





# KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW C.D.

Koszty projektu muszą być:

- racjonalne i zgodne z zasadami należytego zarządzania finansami, w szczególności oszczędności i efektywności
- zawidencjowane w systemie księgowym organizacji beneficjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poddawać się identyfikacji i weryfikacji
- określone w szacunkowym budżecie
- przypisane i rozliczone w ramach jednej kategorii budżetowej



# KOSZTY NIEUPRAWNIONE

- zadłużenie i opłaty za obsługę zadłużenia
- rezerwy na pokrycie strat lub spłatę zadłużenia
- należne odsetki
- straty wynikające z różnic kursowych
- koszty przelewów z rachunków FRSE naliczane przez bank Beneficjenta
- koszty zadeklarowane przez Beneficjenta w ramach innego działania, na realizację którego otrzymano dotację finansową;
- wkłady niepieniężne od osób trzecich
- nadmierne lub nieuzasadnione wydatki
- podlegający odliczeniu podatek VAT



# DOKUMENTOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA  
WYMIANY MŁODZIEŻY

frse  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
I NAUKI



## KATEGORIA BUDŻETOWA

### KOSZTY PODRÓŻY

do/z miejsca realizacji

### KOSZTY PRZYGOTOWAŃ

np. ubezpieczenie, organizacja spotkania przygotowawczego

### KOSZTY WYŻYWIENIA I ZAKWATEROWANIA

## MECHANIZM FINANSOWANIA

### koszty ryczałtowe

0,17 EUR/km/osoba

### koszty ryczałtowe

do 10% sumy kosztów przyznanych na koszty zakwaterowania i wyżywienia oraz koszty działań (max. po 50% kosztów na kraj)

### koszty ryczałtowe

25 EUR/osoba/dzień/ Polska

## DOKUMENTACJA

listy obecności uczestników z działań dla obu grup (imię i nazwisko uczestnika/opiekuna, adres e-mail, datę rozpoczęcia i zakończenia działania, miejsce rozpoczęcia podróży, miejsce działania oraz podpis uczestnika)

zaakceptowany opis działań zamieszczony w raporcie końcowym

w przypadku organizacji partnerskiej: dowód przekazania środków przez Beneficjenta

zaakceptowany opis działań zamieszczony w raporcie końcowym

listy obecności uczestników z działań dla obu grup (imię i nazwisko uczestnika/opiekuna, adres e-mail, datę rozpoczęcia i zakończenia działania, miejsce rozpoczęcia podróży, miejsce działania oraz podpis uczestnika)

zaakceptowany opis działań zamieszczony w raporcie końcowym

# DOKUMENTOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE C.D



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA  
WYMIANY MŁODZIEŻY

frse  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
I NAUKI



## KATEGORIA BUDŻETOWA

### KOSZTY DZIAŁAŃ

np. materiały plastyczne, wynagrodzenie trenera, transport lokalny

### KOSZTY UPOWSZECHNIANIA

(np. druk, zakup materiałów, stworzenie strony)

## MECHANIZM FINANSOWANIA

### koszty ryczałtowe

10 EUR/osoba/dzień/ Polska

### koszty rzeczywiste

do 15% sumy kosztów przyznanych na koszty przygotowań, wyżywienia i zakwaterowania oraz kosztów działań

## DOKUMENTACJA

listy obecności uczestników z działań dla obu grup (imię i nazwisko uczestnika/opiekuna, adres e-mail, datę rozpoczęcia i zakończenia działania, miejsce rozpoczęcia podróży, miejsce działania oraz podpis uczestnika

zaakceptowany opis działań zamieszczony w raporcie końcowym

faktury/rachunki dokumentujące rzeczywiście poniesione koszty wraz z potwierdzeniami płatności

zaakceptowany opis działań zamieszczony w raporcie końcowym

produkty, dokumentacja fotograficzna, lista uczestników



# DOKUMENTOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE C.D.

## KATEGORIA BUDŻETOWA

## MECHANIZM FINANSOWANIA

## DOKUMENTACJA

### KOSZTY SPECJALNE

np. dodatkowy opiekun dla osoby z niepełnosprawnością

koszty projektów  
promocyjno-informacyjnych

### koszty rzeczywiste

maksymalnie 1500,00 EUR na projekt

### koszty rzeczywiste

maksymalnie 1300 EUR na projekt

faktury/rachunki dokumentujące rzeczywiście poniesione koszty wraz z potwierdzeniami płatności do raportu końcowego – szczegółowy opis rodzaju poniesionych kosztów.

faktury/rachunki dokumentujące rzeczywiście poniesione koszty wraz z potwierdzeniami płatności zaakceptowany opis działań zamieszczony w raporcie końcowym  
produkty wykonane w ramach tych kosztów



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA  
WYMIANY MŁODZIEŻY



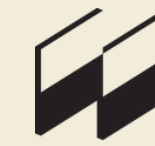




# DOKUMENTOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

Do raportu końcowego **nie należy załączać żadnych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie kosztów**. Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania przez NIZ nastąpi na podstawie zadeklarowanych przez beneficjenta **w raporcie końcowym kwot**

# DOKUMENTOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE C.D.



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA  
WYMIANY MŁODZIEŻY

frse  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
I NAUKI

W przypadku kosztów finansowych w formie ryczałtu ostateczna kwota dofinansowania w danej kategorii budżetowej **nie musi być potwierdzona faktycznie poniesionymi kosztami**. Na prośbę NIZ Beneficjent powinien być w stanie przedstawić dowody poszczególnych działań/aktywności dofinansowanych w ramach pozycji budżetowych naliczanych w formie ryczałtu.

Niezależnie od rzeczywiście poniesionych kosztów, **Beneficjent jest uprawniony do otrzymania pełnej kwoty wynikającej z ryczałtu**. Oznacza to, iż w przypadku poniesienia niższych kosztów rzeczywistych w danej kategorii ryczałtowej, niż wynosi ryczałt, **NIZ nie wymaga zwrotu** ewentualnie niewykorzystanych środków.

# DOKUMENTOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE C.D.



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA  
WYMIANY MŁODZIEŻY

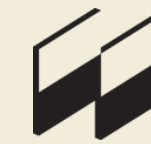


- Beneficjent rozlicza kategorie budżetowe oparte o koszty ryczałtowe **wyłącznie na podstawie ryczału**
- Niezależnie od powyższego zaleca się, aby Beneficjent dołożył starań by kwoty ryczałtowe **zostały wykorzystane w całości na właściwą realizację projektu**

# PRZESUNIĘCIA BUDŻETOWE

W projekcie **nie ma możliwości przesunięć środków** pomiędzy poszczególnymi kategoriami budżetu

W przypadku przekroczenia kosztów w danej kategorii budżetowej **różnicę pokrywa beneficjent z innych źródeł niż otrzymane dofinansowanie!**



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA  
WYMIANY MŁODZIEŻY



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
I NAUKI



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA  
WYMIANY MŁODZIEŻY

frse  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
I NAUKI

# POLITYKA KURSOWA

Budżet wniosku wypełniany jest w EUR. Kurs EUR po którym zostaną wypłacone ewentualne środki, to kurs z miesiąca ogłoszenia konkursu wg kursu InforEuro **na miesiąc grudzień 2021 r.**

Wszystkie płatności FRSE na rzecz Beneficjenta będą dokonane **w walucie PLN.**

Sprawozdanie finansowe będzie przedstawiane **w walucie PLN i EUR.**

Wszelkie koszty udokumentowane dowodami wystawionymi w walutach innych niż PLN należy przeliczać na PLN, stosując kurs InforEuro z miesiąca ogłoszenia konkursu.

## Uwaga !

Dotyczy to również dowodów wystawionych **w walucie EUR.** Pokrycie ewentualnych różnic kursowych leży po stronie beneficjentów i nie stanowi kosztu projektu.

**1 EUR = 4,6962 PLN**

# TYPY KONTROLI FINANSOWEJ PROJEKTÓW

Analiza raportu końcowego

Kontrola w siedzibie beneficjenta, w czasie realizacji projektu



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA  
WYMIANY MŁODZIEŻY

frse  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
I NAUKI

# ANALIZA RAPORTU KOŃCOWEGO

KIEDY



PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PROJEKTU

KOGO DOTYCZY



100 % BENEFICJENTÓW

CEL KONTROLI



USTALENIE WYSOKOŚCI OSTATECZNEGO DOFINANSOWANIA  
ORAZ PŁATNOŚCI BILANSUJĄCEJ

OBSZAR  
KONTROLI



CZĘŚĆ FINANSOWA RAPORTU KOŃCOWEGO

MIEJSCE  
KONTROLI



SIEDZIBA FRSE



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA  
WYMIANY MŁODZIEŻY

frse  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
I NAUKI



# KONTROLA W SIEDZIBIE BENEFICJENTA, W CZASIE REALIZACJI PROJEKTU

KIEDY

W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU

KOGO DOTYCZY

WYTYPOWANYCH BENEFICJENTÓW

CEL KONTROLI

WERYFIKACJA REALNOŚCI I KWALIFIKOWALNOŚCI  
WSZYSTKICH DZIAŁAŃ

OBSZAR  
KONTROLI

KONTROLA DOKUMENTACJI PROJEKTU

MIEJSCE  
KONTROLI

SIEDZIBA BENEFICJENTA

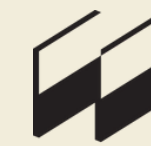


POLSKO-UKRAIŃSKA RADA  
WYMIANY MŁODZIEŻY

**frse**  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
I NAUKI



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA  
WYMIANY MŁODZIEŻY

frse  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
I NAUKI

# NALEŻY PAMIĘTAĆ, ŻE FRSE MA PRAWO PRZEPROWADZIĆ:

KONTROLĘ SPECJALNĄ - dodatkową, z uwagi na zauważone problemy, zgłoszone nieprawidłowości itp.

Wytyczne FRSE, odnoszące się do specyfiki dofinansowania projektów w ramach Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzi **nie zwalniają Beneficjenta z obowiązku stosowania przepisów prawa krajowego**, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości czy przepisów odnoszących się do kontroli podatkowej i skarbowej;  
zawierają jedynie wskazówki, które mogą być pomocne przy sporządzaniu raportów końcowych

# NALEŻY PAMIĘTAĆ

# Zespół Rozliczeń i Kontroli Finansowych

**Kontakt:**

Marcin Żółcik:  
kom. 797-011-885  
mzolcik@frse.org.pl

Justyna Krześniak:  
kom. 505-428-977  
jkrzesniak@frse.org.pl



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA  
WYMIANY MŁODZIEŻY

