

WARSZAWA, 20 KWIETNIA 2022

SPOTKANIE DLA KOORDYNATORÓW PROJEKTÓW DOFINANSOWANYCH

W KONKURSIE
POLSKO-LITEWSKIEGO FUNDUSZU WYMIANY MŁODZIEŻY
W 2022 ROKU



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



PRZEBIEG KONKURSU WNIOSKÓW W POLSCE W 2022 ROKU

**OGŁOSZENIE
KONKURSU**

–
26.11.2021

**SPOTKANIA
INFORMACYJNE**

–
**09.12.2021
11.01.2022**

**ZAMKNIĘCIE
KONKURSU**

–
31.01.2022

**OCENA FORMALNA I
MERYTORYCZNA**

–
01.02 – 05.03.2022

**POSIEDZENIE
KOMITETU
W SPRAWIE WYBORU
PROJEKTÓW
DOFINANSOWANYCH
– 31.03.2022**

OGŁOSZENIE WYNIKÓW
–
01.04.2022

STATYSTYKI KONKURSU 2022

Liczba złożonych wniosków

F1 75
F2 5

80

na
kwotę

EUR 661 491,36

PLN 3 055 560,88

Kurs:
4,6192 PLN

Wnioski odrzucone ze
względu na brak środków

38

Wnioski
dofinansowane

Wnioski odrzucone ze
względu na niską jakość

4

F1

21

Wnioski odrzucone formalnie

9

EUR 158 644,61

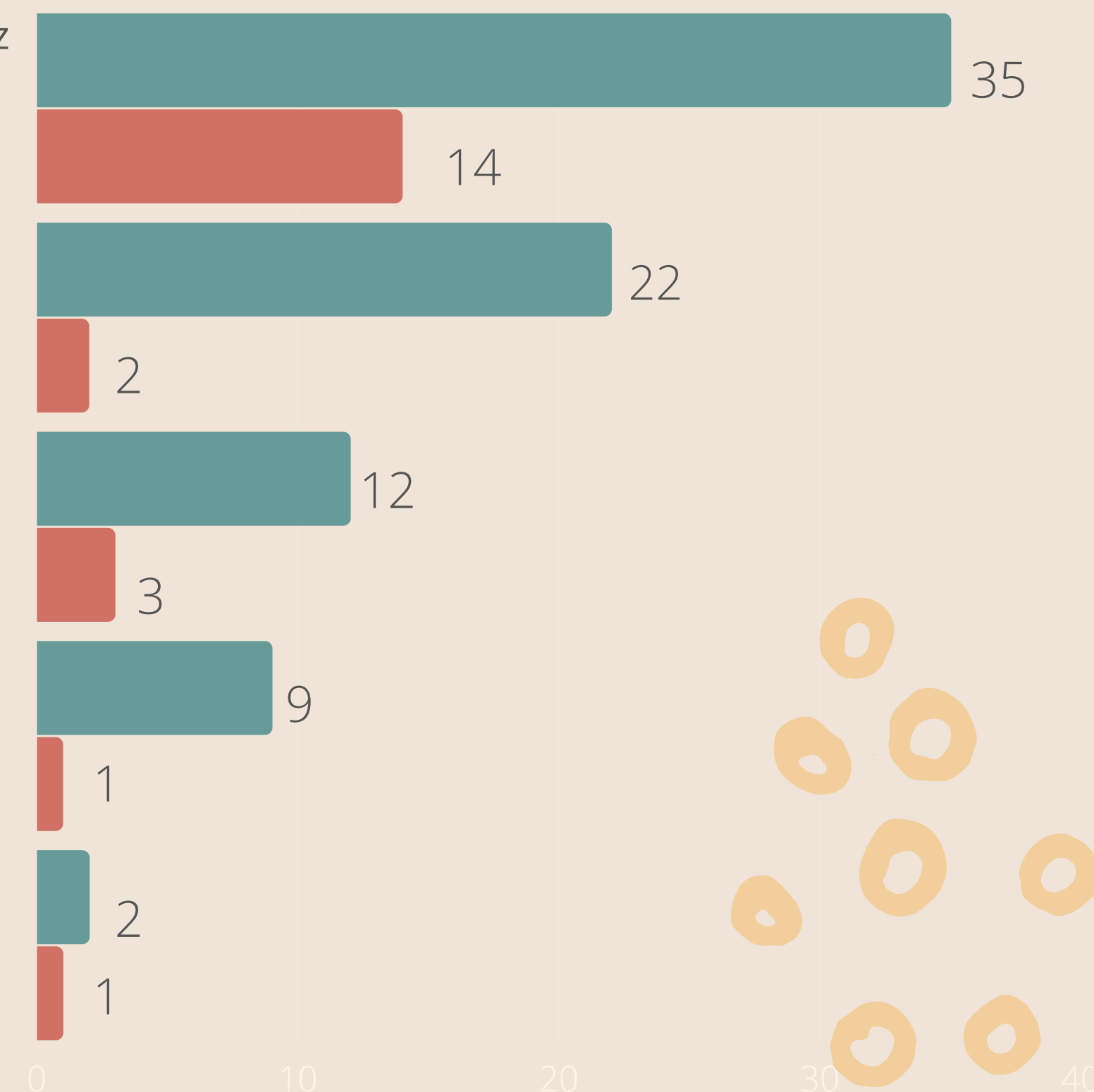
PLN 732 813,48

Lista rezerwowa

8

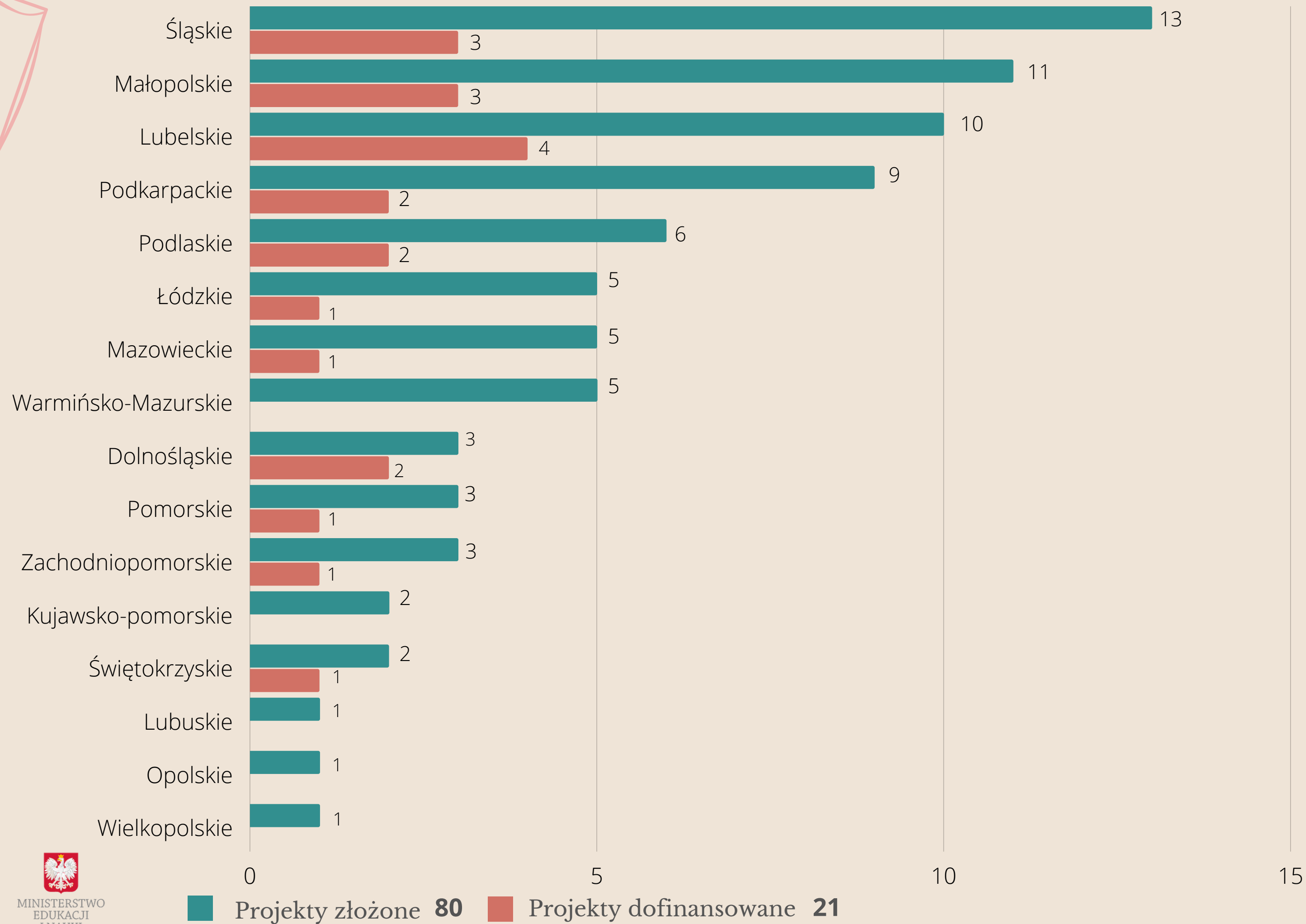
PRIORYTETY 2022

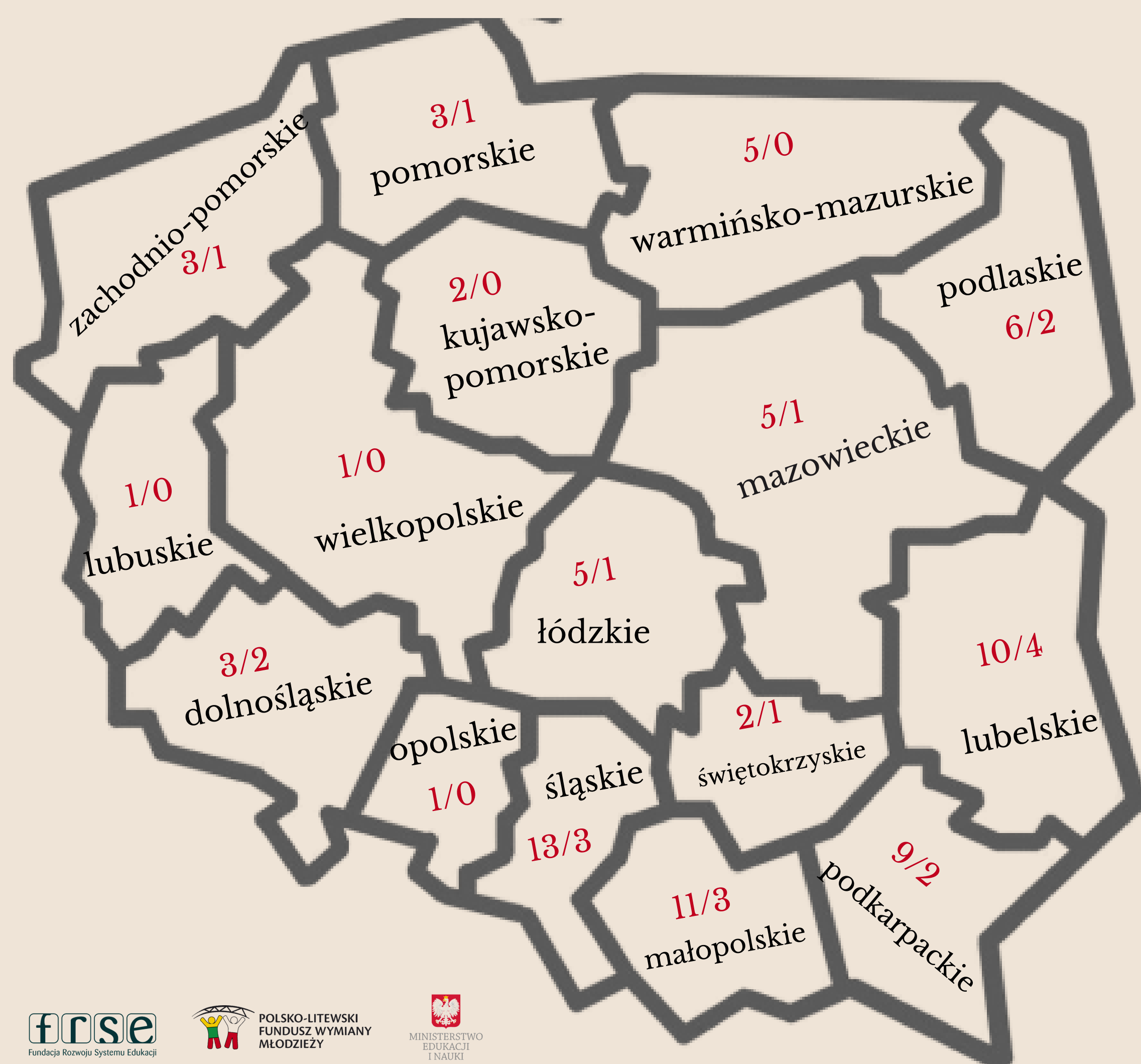
- ✓ Propagowanie polsko-litewskiego dziedzictwa historyczno-kulturowego oraz dialogu na rzecz współpracy, tolerancji, otwartości, lepszego zrozumienia i poznania się pomiędzy młodzieżą polską i litewską.
- ✓ Promowanie dziedzictwa kulturowego epoki romantyzmu, w związku z 200. rocznicą publikacji pierwszego tomu poezji Adama Mickiewicza oraz 150. rocznicą śmierci kompozytora Stanisława Moniuszki.
- ✓ Wspieranie zaangażowania młodzieży w wolontariacie.
- ✓ Promowanie współpracy na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, w tym społecznej.
- ✓ Promowanie dziedzictwa kulturowego Rzeczypospolitej Obojga Narodów w związku z 450. rocznicą śmierci Zygmunta II Augusta.



Projekty złożone **80** Projekty dofinansowane **21**

Organizacje wnioskujące w 2022 roku



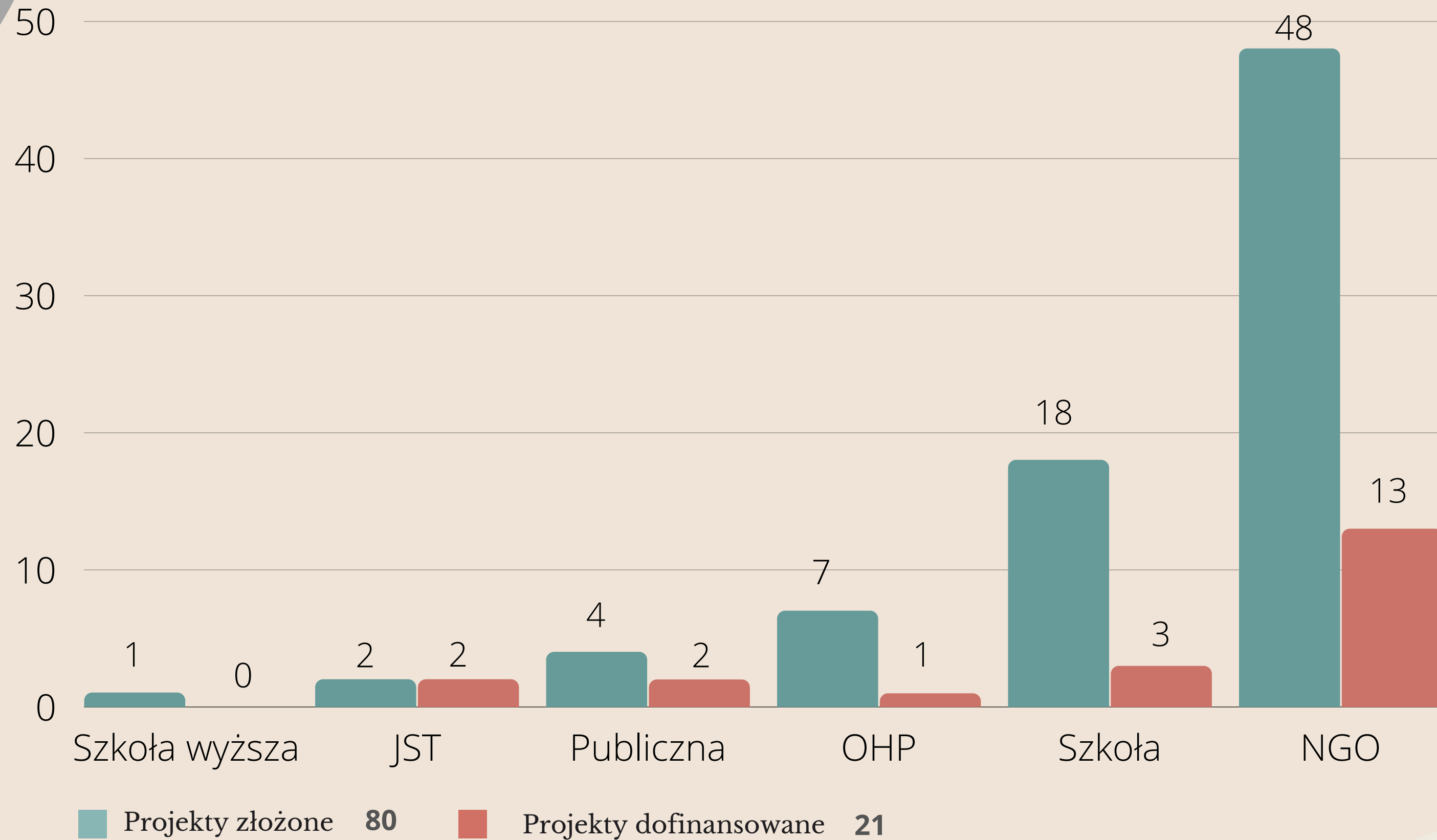


**Organizacje
wnioskujące
w
2022 roku**

Organizacje partnerskie w 2022 roku



STATUS ORGANIZACJI



Projekty dofinansowane według kraju realizacji projektu



POLSKA

17



LITWA

4

Szacowana liczba uczestników w ramach projektów dofinansowanych



UCZESTNICY

406



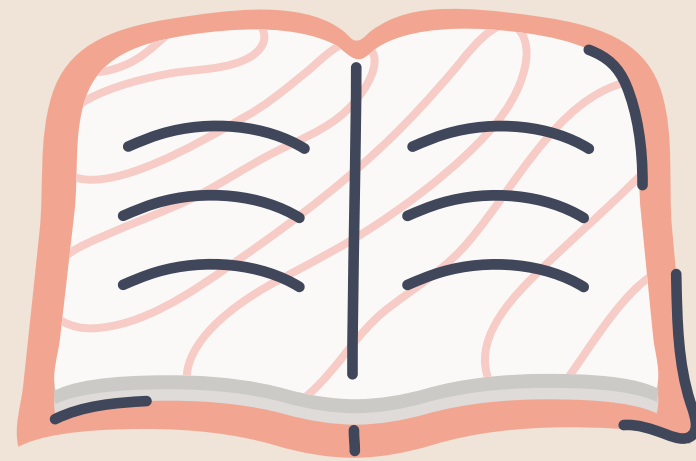
OPIEKUNIWIE

84



UMOWA FINANSOWA - KWESTIE MERYTORYCZNE -





Istotne zapisy w umowie

• KWOTA PRYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH W PLN

Dane identyfikacyjne

• WYSOKOŚĆ ZALICZKI W PLN

Dane identyfikacyjne

• ŁĄCZNY CZAS TRWANIA PROJEKTU (okres obowiązywania Umowy)

pozycja A2 (str.1)

• REPREZENTACJA PRAWNA (osoby, które podpisują Umowę)

pozycja A1 (str.1)

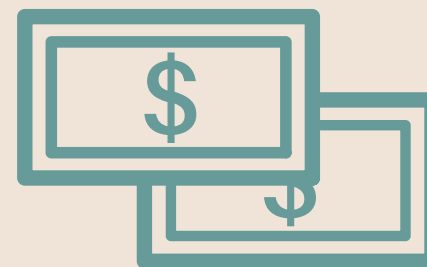
• RACHUNEK BANKOWY (rachunek do przelewu i realizacji projektu)

pozycja A3-5 (str.1)

PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI PRYZNANIA DOTACJI

ARTYKUŁ 1

Środki



Nie stanowią należności finansowej będącej podstawą roszczeń w stosunku do Fundacji lub Ministerstwa Edukacji i Nauki Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie mogą, ani w części, ani w całości zostać **przekazane stronie trzeciej, bądź stanowić przedmiotu zobowiązania lub roszczenia** wobec strony trzeciej

Pochodzenie środków



Środki finansowe pochodzą z dotacji przyznanej Fundacji przez Ministra Edukacji i Nauki, na podstawie **Umowy międzyrządowej z dnia 1 czerwca 2007 r.**

ARTYKUŁ 1.5

W przypadku braku możliwości realizacji projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie spowodowane nieprzewidzianymi i nadzwyczajnymi sytuacjami (pandemia, konflikt zbrojny itp.) Fundacja powiadomi o możliwości realizacji projektu w innym trybie.

PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI PRYZNANIA DOTACJI

ARTYKUŁ 1.5

W przypadku braku możliwości realizacji projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie spowodowane nieprzewidzianymi i nadzwyczajnymi sytuacjami (pandemia, konflikt zbrojny itp.) Fundacja powiadomi o możliwości realizacji projektu w innym trybie.

Beneficjent

Wypowiada umowę na zasadach określonych w art.11 Umowy

Akceptuje zmiany realizacji na inny tryb. Beneficjent zobligowany jest przedstawić **zmodyfikowany harmonogram działań oraz szczegółowy budżet projektu** oparty o nowe zasady. Budżet zostanie poddany weryfikacji i na analizie pod względem zasadności przez pracowników NIZ. Powyższa zmiana skutkować będzie wystawieniem **aneksu do Umowy**

DATA WEJŚCIA W ŻYCIE I OKRES OBOWIĄZYWANIA ARTYKUŁ 2

Umowa wchodzi w życie po **bezwarunkowym zaakceptowaniu i podpisaniu** jej przez obie strony na okres podany w pozycji A.2 - **pkt. 2.1**

Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć do Fundacji, na adres podany w art. 15.1, podpisaną Umowę **w ciągu 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia** o jej wystawieniu - **pkt. 2.2**

FINANSOWANIE I PŁATNOŚCI ARTYKUŁ 3

Wysokość przekazanych środków przez Fundację **nie może przekroczyć** kwoty wskazanej w pozycji A.6. Jeżeli suma poniesionych i kwalifikowanych kosztów będzie mniejsza niż kwota podana w pozycji A.6, ostatecznie przyznane środki zostaną **ograniczone** do kwoty kosztów kwalifikowanych projektu - **pkt. 3.2**

Zaliczka stanowiąca **90%** przyznanych przez Fundację środków zostanie wypłacona w ciągu **14 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze stron - **pkt. 3.4**

Płatność końcowa zostanie określona na podstawie **rozliczenia finansowego**. Może ona przyjąć formę:

- żądania zwrotu nadwyżki
- polecenia zapłaty - **pkt. 3.6**

RAPORT KOŃCOWY ARTYKUŁ 4

Data złożenia w systemie online.frse.org.pl **pkt. 4.1** -

14 dni od daty zakończenia projektu

Załączniki do raportu - pkt. 4.3
oświadczenie, listy uczestników, dokumentacja fotograficzna, rezultaty projektu (publikacje, filmy, dokumentacja z wystaw itp.)

Dodatkowo Beneficjent załączy wszystkie informacje o projekcie, które **ukazały się w mediach**.

Fundacja będzie miała 45 dni na zatwierdzenie lub odrzucenie sprawozdania. **Beneficjent będzie miał 7 dni** na wysłanie dodatkowych informacji lub nowego raportu - **pkt. 4.6**

MONITOROWANIE I KONTROLA

ARTYKUŁ 5

Niezwłoczne informowanie o wszelkich **zmianach** zachodzących w projekcie - **pkt. 5.2**

Dostęp dla pracowników Fundacji do dokumentacji oraz miejsc i pomieszczeń, w których realizowany był/jest projekt - **pkt. 5.4**

Przyznane środki finansowe **mogą być weryfikowane** przez okres obowiązywania Umowy oraz 5 lat od dnia jej rozliczenia - **pkt. 5.5**

Kontrole mogą być przeprowadzone na podstawie **przesłanych dokumentów**, na miejscu **w siedzibie** Beneficjenta - **pkt. 5.7**

Realizując projekty **w innej formie** Beneficjent zobowiązany będzie do **przekazania dostępów** do działań odbywających się z wykorzystaniem narzędzi internetowych lub innych wskazanych przez NIZ- **pkt. 5.9**

REKLAMA I ZNAKI FIRMOWE

ARTYKUŁ 6

Obowiązek informowania we wszelkich materiałach, publikacjach czy informacjach dla mediów
o dofinansowaniu projektu z PLFWM z dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki

Księga znaku -

<http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl/dokumen>

ty - Promocja i oznakowanie projektów

Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie wyższe niż 50 000 PLN, zobowiązany jest do realizacji obowiązków określonych w pkt. 5 (plakat) i w pkt. 6 (strona internetowa) umieszczonych na stronie internetowej programów bilateralnych - **pkt. 6.2**



MINISTERSTWO
EDUKACJI
I NAUKI

Projekt został sfinansowany ze środków
Polsko-Litewskiego Funduszu
Wymiany Młodzieży z dotacji MEiN



Materiały będą opatrzone klauzulą stwierdzającą, że
wyłączną odpowiedzialność za treść publikacji ponosi wydawca oraz, że FRSE i MEiN nie odpowiadają za wykorzystanie tych informacji w jakikolwiek sposób - **pkt. 6.4**

FRSE i MEiN **mają prawo publikować następujące informacje** - nazwę (nazwisko) Beneficjenta; cel przyznania środków; opis projektu; wybrane zdjęcia z raportu końcowego; przyznaną kwotę; miejsce realizacji projektu - **pkt. 6.5**



ODPOWIEDZIALNOŚĆ **ARTYKUŁ 7**

FRSE i MEiN **nie ponoszą żadnej odpowiedzialności** za wypadki, straty, choroby, krzywdy czy szkody powstałe w trakcie realizacji projektów - **pkt. 7.1**

Beneficjent zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom ubezpieczenie **OC i NNW** -
pkt. 7.2

ZAWIERANIE UMÓW Z PODWYKONAWCAMI **ARTYKUŁ 8**

Prawa i obowiązki stron wynikające z Umowy **nie mogą być przenoszone ani zlecane** osobom trzecim
- **pkt. 8.1**

WŁASNOŚĆ/WYKORZYSTANIE WYNIKÓW/MARKETING **ARTYKUŁ 9**

Prawo i tytuł własności
intelektualnej i przemysłowej
dotyczące projektu **przysługują**
Beneficjentowi - pkt. 9.1

FRSE i MEiN mogą wykorzystywać
wyniki w celu promocji rezultatów
- **pkt. 9.2**

OCHRONA DANYCH **ARTYKUŁ 10**

**Rozporządzenie PE i Rady 2016/679 z
dnia 27.04.2016** w sprawie ochrony osób
fizycznych w związku z przetwarzaniem
danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

PRZEDTERMINOWE ROZWIĄZANIE STOSUNKU UMOWNEGO I ZWROT ŚRODKÓW FINANSOWYCH **ARTYKUŁ 11**

Beneficjent **może wypowiedzieć umowę**
w dowolnym czasie poprzez pisemne
zawiadomienie z 7-dniowym
wyprzedzeniem - **pkt. 11.1**

Fundacja **może wypowiedzieć umowę**
jeśli Beneficjent nie wypełnia
obowiązków wynikających z Umowy -
pkt. 11.2

W przypadku rozwiązania umowy
Fundacja może zażądać **zwrotu**
całości wpłaconych środków
finansowych lub ich części
- **pkt. 11.5**

Administratorem wszelkich danych osobowych uzyskanych w ramach realizacji Umowy od Beneficjenta jest **FRSE**

PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDU

ARTYKUŁ 12



Sądem właściwym do rozwiązywania wszelkich sporów dotyczących umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na miejsce siedziby Fundacji **pkt 12.1**

KONFLIKT INTERESÓW

ARTYKUŁ 14



Beneficjent zobowiązany jest do takiego postępowania, które nie będzie powodowało konfliktu interesów ani nie będzie podejmował działań, które poddawałyby w wątpliwości gospodarne i racjonalne dysponowanie środkami - **pkt 14.1**

ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY ARTYKUŁ 13

Beneficjent jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Fundację o zamiarze dokonania wszelkich zmian w realizacji projektu - **pkt 13.1**



Wszelkie zmiany bez zgody Fundacji uznane mogą być za odstąpienie od umowy - **pkt. 13.3**

Zmiany w projekcie

Data obowiązywania
projektu

Data działania

Dane bankowe

Kwestie
finansowe

Dane wnioskodawcy
(reprezentant prawny, koordynator,
dane adresowe, dane kontaktowe itp.)

- Przed podpisaniem umowy
- Po podpisaniu umowy, ale w trakcie jej obowiązywania - **ANEKS**

Wizyty monitorujące

Monitoring Online

Monitoring projektu

wizytacja podczas projektu, której celem jest sprawdzenie prawidłowej realizacji projektu. Osoba wizytująca ma prawo porozmawiać z przedstawicielami organizacji koordynującej, partnerskiej oraz z uczestnikami projektu

wizytacja Online podczas projektu, której celem jest sprawdzenie prawidłowej realizacji projektu.

Osoba wizytująca ma dostęp do konferencji lub spotkania Online.

Pracownik NIZ może w dowolnym momencie sprawdzić prawidłowość realizowanych działań

Kontrola finansowa

Wizytacja podczas projektu lub po projekcie, w celu weryfikacji wydatkowanych środków finansowych

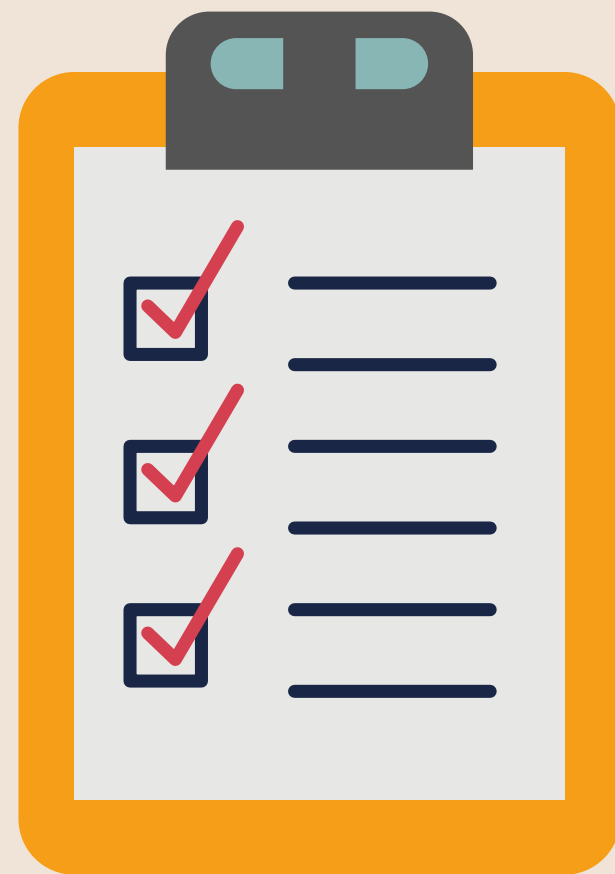
Beneficjent jest informowany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem (1-5 dni)

Beneficjent ma obowiązek udostępnić wszelką dokumentację oraz pomieszczenia, w których odbywa się/odbywał się projekt

Jakość w projektach



**Upowszechnianie
Promocja**



Ewaluacja



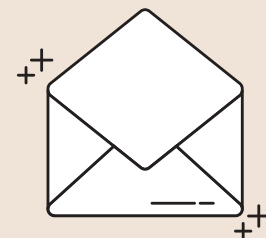
**Zarządzanie
projektem**

Dziękujemy za uwagę

ZESPÓŁ PROGRAMÓW BILATERALNYCH



www.wymianymlodziezy.frse.org.pl



bilateralne@frse.org.pl



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



MINISTERSTWO
EDUKACJI
I NAUKI