

WARSZAWA, 20 kwietnia 2022

# Spotkanie dla koordynatorów projektów dofinansowanych

W KONKURSIE POLSKO-LITEWSKIEGO FUNDUSZU WYMIANY MŁODZIEŻY  
W 2022 ROKU

**Część finansowa**



POLSKO-LITEWSKI  
FUNDUSZ WYMIANY  
MŁODZIEŻY



MINISTERSTWO  
EDUKACJI  
I NAUKI

# Kwalifikowalność środków



wytworzone i wykorzystane **w okresie trwania projektu**, zgodnie z terminem podanym w umowie finansowej

poniesione w związku z realizacją projektu i muszą być **niezbędne** do jego realizacji

poniesione **zgodnie z wymogami** obowiązujących przepisów podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, w zakresie, który będzie ich dotyczył

racjonalne i zgodne z zasadami **należytego zarządzania finansami**, w szczególności oszczędności i efektywności

powinny poddawać się identyfikacji i weryfikacji, szczególnie ważne jest, aby były **zewidencjonowane w systemie księgowym** organizacji beneficjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami

**określone** w szacunkowym budżecie

przypisane i rozliczone w ramach **jednej kategorii budżetowej**

# Koszty nieuprawnione

**koszty przelewów**  
z rachunków FRSE  
naliczane przez  
bank beneficjenta

nadmierne lub  
nieuzasadnione  
**wydatki**

podlegający  
odliczeniu  
**podatek VAT**

koszty  
zadeklarowane  
przez  
beneficjenta **w  
ramach innego  
działania**, na  
realizację którego  
otrzymano dotację  
finansową

**zadłużenie** i  
opłaty za  
obsługę  
zadłużenia

straty  
wynikające z  
**różnic  
kursowych**

należne **odsetki**  
(np. od  
zaciągniętego  
kredytu)

# Dokumentowanie kosztów w projekcie **FORMAT 1**

Kategoria budżetowa	Mechanizm finansowania	Kwota
Koszty podróży do/z miejsca realizacji projektu (dotyczy również kosztów na wizytę przygotowawczą)	Koszty ryczałtowe	Listy obecności uczestników z obu grup, zawierające obowiązkowo imię i nazwisko uczestnika/opiekuna, adres e-mailowy, datę rozpoczęcia i zakończenia działania, miejsce rozpoczęcia podróży, miejsce działania oraz podpis uczestnika.
Koszty przygotowań projektu	Koszty ryczałtowe	Wysokość stawki: 250 EUR dla polskiego i litewskiego partnera; Maksymalnie 500 EUR na projekt;  W przypadku organizacji partnerskiej - dowód przekazania środków partnerowi na podstawie umowy z partnerem oraz wezwania do zapłaty.
Koszty zakwaterowania i wyżywienia	Koszty ryczałtowe	Listy obecności uczestników z obu grup, zawierające obowiązkowo imię i nazwisko uczestnika/opiekuna, adres e-mailowy, datę rozpoczęcia i zakończenia działania, miejsce rozpoczęcia podróży, miejsce działania oraz podpis uczestnika.

# Dokumentowanie kosztów w projekcie **FORMAT 1**

Kategoria budżetowa

Mechanizm finansowania

Kwota

Koszty działań

Koszty ryczałtowe

**Listy obecności uczestników:** Imię nazwisko uczestnika/opiekuna, data rozpoczęcia zakończenia działania, miejsca rozpoczęcia podróży, adres e-mail, miejsce działania, podpis uczestnika

Koszty upowszechniania rezultatów

Koszty rzeczywiste

Maksymalnie do 15 % przyznanych kosztów przygotowani, działań, wyżywienia i zakwaterowania

**Faktury/rachunki**

dokumentujące poniesione koszty

Koszty specjalne

Koszty rzeczywiste

100% dofinansowania nie więcej jednak niż kwota przyznana na ten cel w umowie finansowej. Maks. 1500 EUR

**Faktury/rachunki**

poniesione koszty

dokumentujące

# Dokumentowanie kosztów w projekcie **FORMAT 1**

Kategoria budżetowa	Mechanizm finansowania	Kwota
Wizyta przygotowawcza - koszty działań	Koszty ryczałtowe	Listy obecności uczestników z obu grup, zawierające obowiązkowo imię i nazwisko uczestnika/opiekuna, adres e-mailowy, datę rozpoczęcia i zakończenia działania, miejsce rozpoczęcia podróży, miejsce działania oraz podpis uczestnika.

# Dokumentowanie kosztów w projekcie **FORMAT 2**

Kategoria budżetowa	Mechanizm finansowania	Kwota
<p>Wszystkie kategorie budżetowe w ramach projektu tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Wynagrodzenia;</i></li><li>2. <i>Koszty podróży;</i></li><li>3. <i>Koszty zakwaterowania i wyżywienia;</i></li><li>4. <i>Koszty spotkań;</i></li><li>5. <i>Koszty opracowania, wydania materiałów, tłumaczenia, informacji;</i></li><li>6. <i>Rozpowszechniania i wykorzystanie rezultatów;</i></li><li>7. <i>Działania w grupach narodowych;</i></li><li>8. <i>Pozostałe koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu.</i></li></ol>	<p><b>Koszty rzeczywiste</b></p>	<p>Maksymalnie 7 500 EUR na projekt.</p> <p>Faktury/rachunki dokumentujące poniesione koszty.</p> <p>Finansowanie w ramach PLWFM wynosi 100% całkowitego budżetu projektu.</p>



Do raportu końcowego **nie należy** załączać żadnych dokumentów finansowych, potwierdzających poniesienie kosztów. Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowanie przez NIŻ nastąpi na podstawie **zadeklarowanych przez beneficjenta w raporcie końcowym** kwot





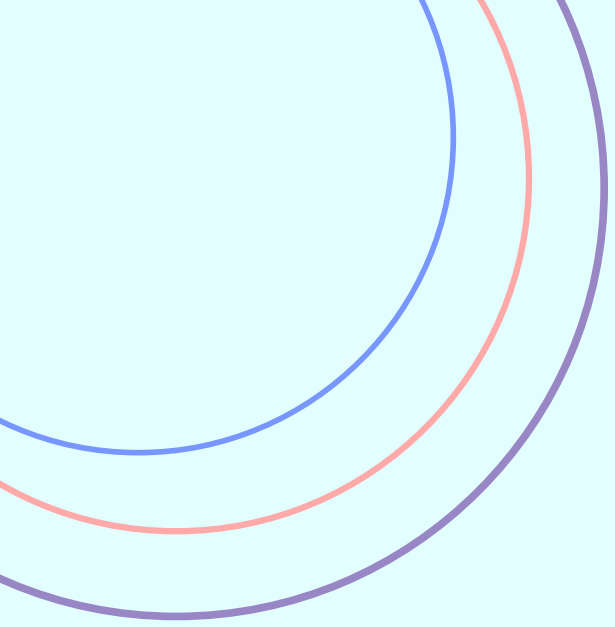
# Dokumentowanie

## kosztów w projekcie

W przypadku kosztów finansowanych **w formie ryczału**, ostateczna kwota dofinansowania w danej kategorii budżetowej nie musi być potwierdzona faktycznie poniesionymi kosztami. Na prośbę NIZ Beneficjent powinien **być w stanie przedstawić dowody poszczególnych działań/aktywności** dofinansowanych w ramach pozycji budżetowych naliczanych w formie ryczału.

Niezależnie od rzeczywiście poniesionych kosztów, Beneficjent jest uprawniony do otrzymania pełnej kwoty wynikającej z ryczału. Oznacza to, iż w przypadku poniesienia niższych kosztów rzeczywistych w danej kategorii ryczałtowej, niż wynosi ryczałt, **NIZ nie wymaga zwrotu ewentualnie niewykorzystanych środków.**



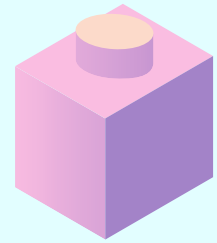


# Dokumentowanie kosztów w projekcie

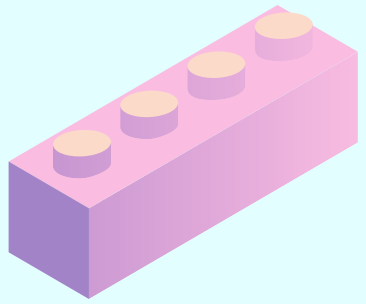
Beneficjent rozlicza kategorie budżetowe oparte o koszty ryczałtowe wyłącznie **na podstawie** tego **ryczałtu**.

Niezależnie od powyższego zaleca się, aby Beneficjent dołożył wszelkich starań, by **kwoty ryczałtowe zostały wykorzystane w całości** na właściwą realizację projektu.



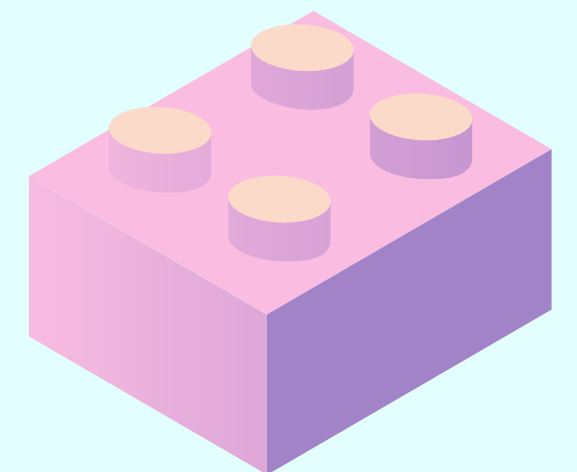
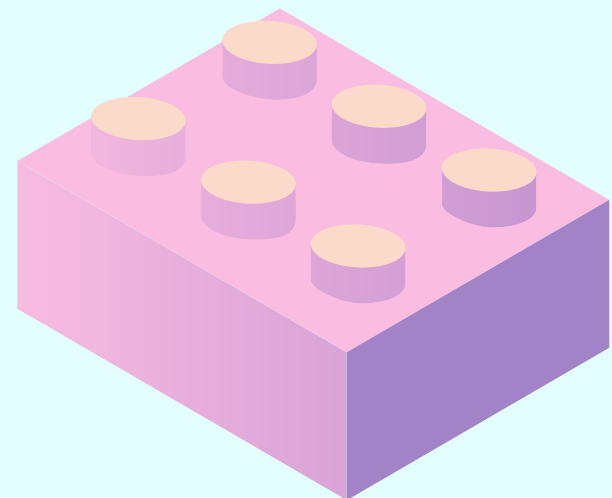


# Przesunięcia w budżecie



W przypadku przekroczenia kosztów w danej kategorii budżetowej różnicę pokrywa beneficjent **z innych źródeł, niż otrzymane dofinansowanie.**

W przypadku PLFWM – format 2 dopuszcza się przesunięcia (bez aneksu) maksymalnie **do 10% wartości przyznanej kwoty w danej kategorii** (dotyczy kategorii zmniejszanej i zwiększanej).



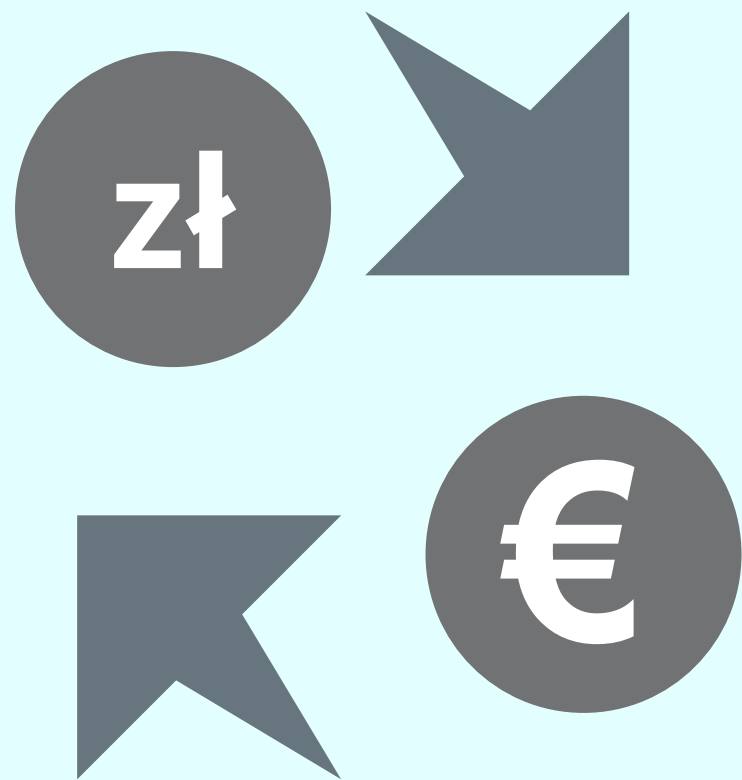
# Polityka kursowa

Wszelkie koszty w ramach kategorii rozliczanych w oparciu o **koszty rzeczywiste, udokumentowane dowodami wystawionymi w walutach innych niż PLN**, należy przeliczyć na PLN, stosując kurs InforEuro z miesiąca ogłoszenia konkursu.

Jest to kurs InforEuro z miesiąca listopada 2021 roku:

**1 EUR = 4.6192 PLN**

**Uwaga!** Dotyczy to również dowodów wystawionych w walucie EUR. Pokrycie ewentualnych różnic kursowych leży po stronie beneficjentów i nie stanowi kosztu projektu.



# Typy kontroli finansowej projektów

Analiza raportu  
końcowego

Kontrola w  
siedzibie  
beneficjenta, w  
trakcie realizacji  
projektu



# Analiza raportu końcowego

KIEDY



Po zakończeniu realizacji projektu

KOGO DOTYCZY



100% beneficjentów

CELE KONTROLI



Ustalenie wysokości ostatecznego dofinansowania oraz płatności bilansującej

OBSZAR KONTROLI



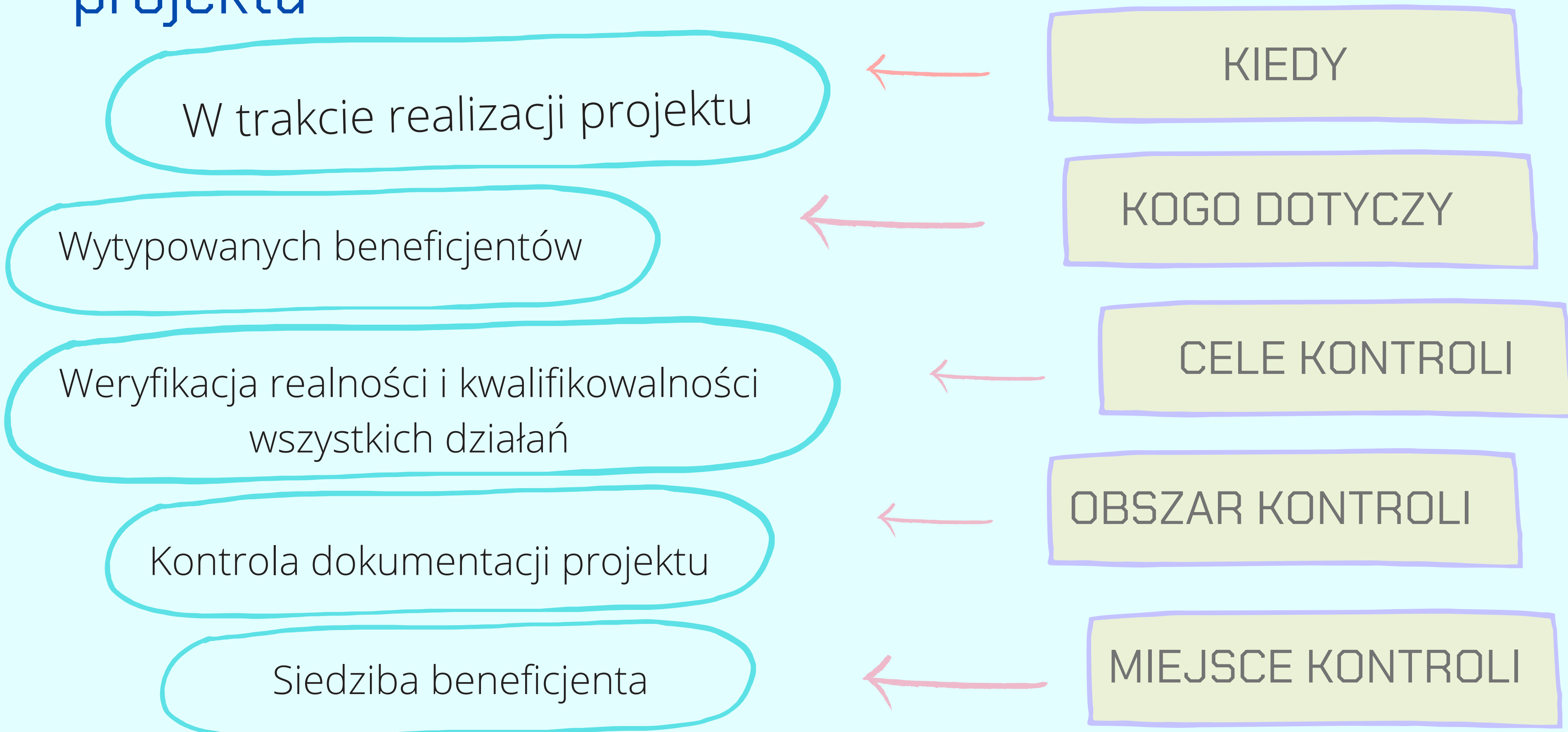
Część finansowa raportu końcowego

MIEJSCE KONTROLI



Siedziba FRSE

# Kontrola w siedzibie beneficjenta, w czasie realizacji projektu



**NALEŻY PAMIĘTAĆ!**

**FRSE** ma prawo  
przeprowadzić

**Kontrolę  
specjalną**

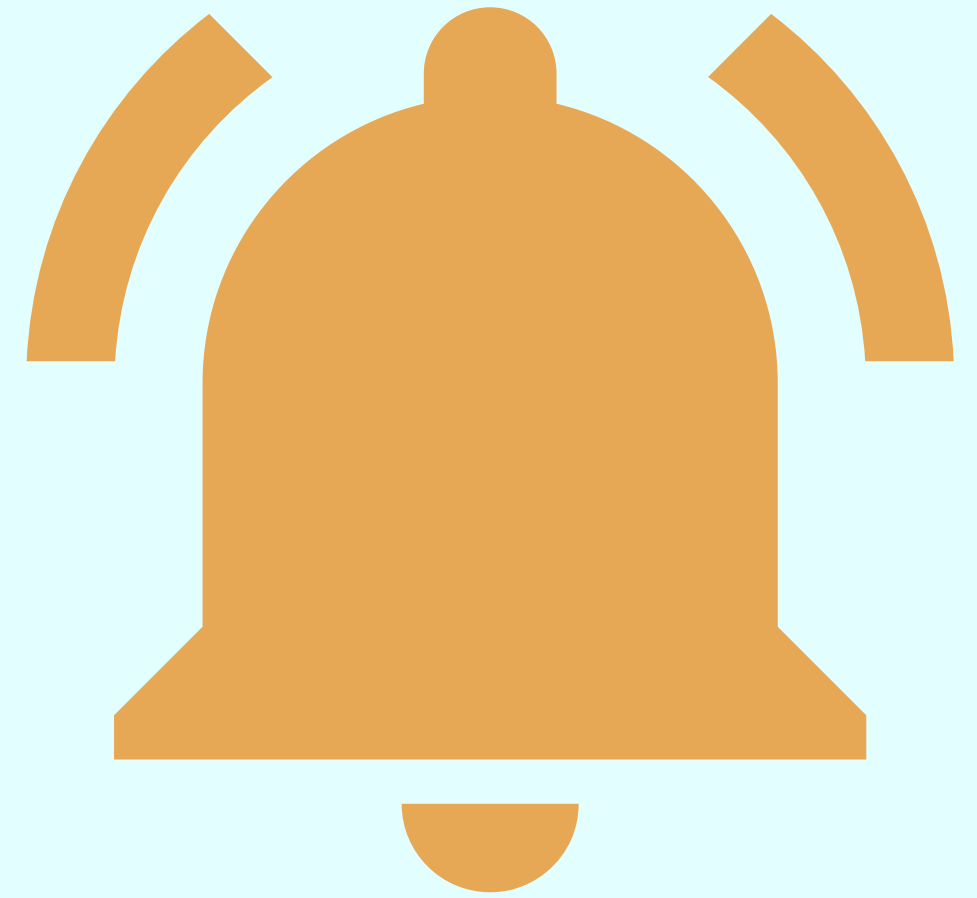
dodatkową, z uwagi na zauważone problemy,  
zgłoszone nieprawidłowości itp.



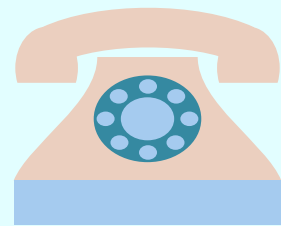
Wytyczne FRSE, odnoszące się do specyfiki dofinansowania projektów w ramach Polsko-Litewskiego Funduszu

Wymiany Młodzieży, **nie zwalniają Beneficjenta z obowiązku stosowania przepisów prawa krajowego**, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości czy przepisów odnoszących się do kontroli podatkowej i skarbowej

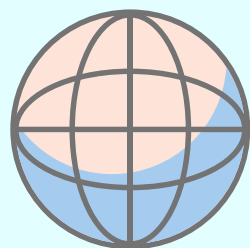
zawierają jedynie **wskazówki**, które mogą być pomocne przy sporządzaniu raportów końcowych



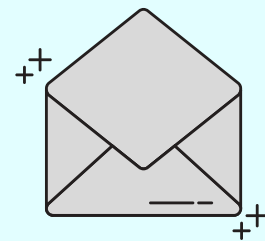
# Dziękujemy za uwagę



505 428 977 - Justyna Krześniak  
797 011 885 - Marcin Żółcik



[www.wymianymlodziezy.frse.org.pl](http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl)



[jkrzesniak@frse.org.pl](mailto:jkrzesniak@frse.org.pl)  
[mzolcik@frse.org.pl](mailto:mzolcik@frse.org.pl)