



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY



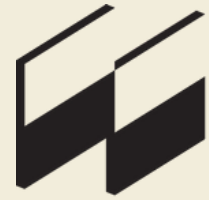
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO
EDUKACJI
I NAUKI

ZARZĄDZANIE FINANSAMI

Spotkanie dla koordynatorów PURWM
1 lipca 2021



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO
EDUKACJI
I NAUKI

ZAGADNIENIA:

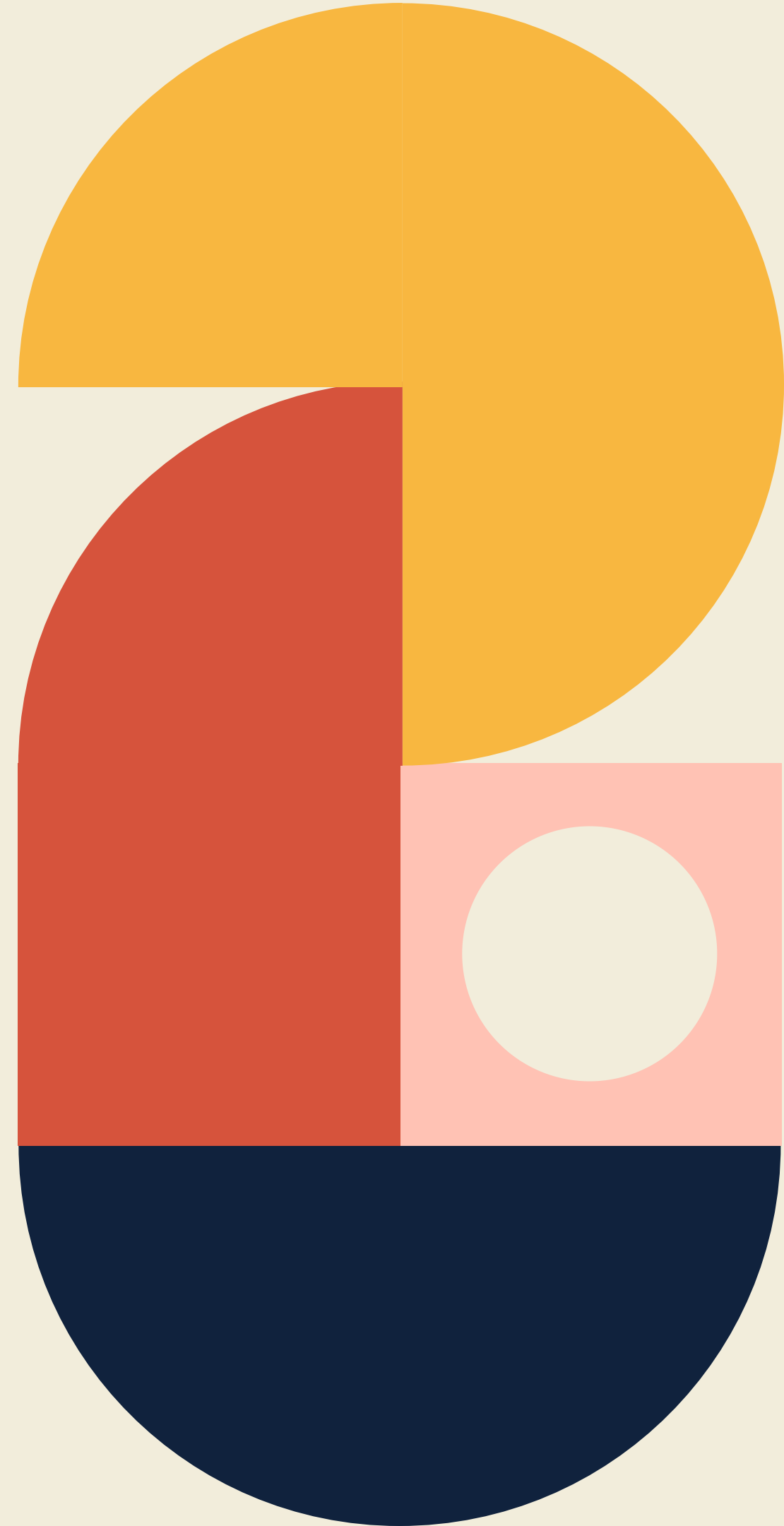
- **Kwalifikowalność kosztów**
- **Dokumentowanie kosztów w projekcie**
- **Przesunięcia budżetowe**
- **Polityka kursowa**
- **Typy kontroli finansowej projektów**



KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Koszty projektu muszą być:

- wytworzone i wykorzystane w okresie trwania projektu, zgodnie z terminem podanym w umowie finansowej
- rzeczywiście poniesione w datach obowiązywania umowy finansowej
- poniesione w związku z realizacją projektu i muszą być niezbędne do jego realizacji
- poniesione zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, w zakresie którym będzie ich dotyczył

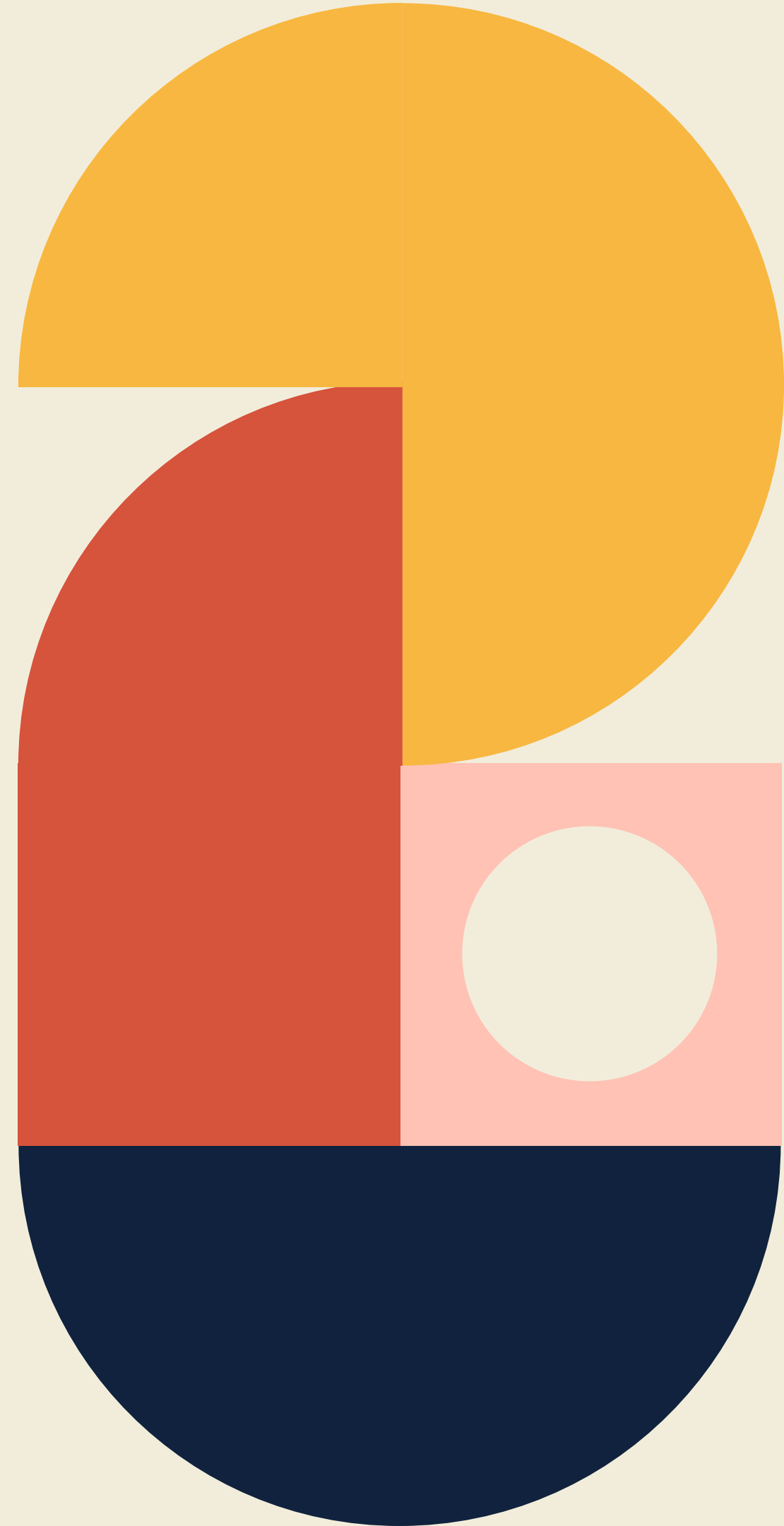




KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW C.D.

Koszty projektu muszą być:

- racjonalne i zgodne z zasadami należytego zarządzania finansami, w szczególności oszczędności i efektywności
- zawidencjowane w systemie księgowym organizacji beneficjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poddawać się identyfikacji i weryfikacji
- określone w szacunkowym budżecie
- przypisane i rozliczone w ramach jednej kategorii budżetowej



KOSZTY NIEUPRAWNIONE

- zadłużenie i opłaty za obsługę zadłużenia
- rezerwy na pokrycie strat lub spłatę zadłużenia
- należne odsetki
- straty wynikające z różnic kursowych
- koszty przelewów z rachunków FRSE naliczane przez bank Beneficjenta
- koszty zadeklarowane przez Beneficjenta w ramach innego działania, na realizację którego otrzymano dotację finansową;
- wkłady niepieniężne od osób trzecich
- nadmierne lub nieuzasadnione wydatki
- podlegający odliczeniu podatek VAT



DOKUMENTOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE



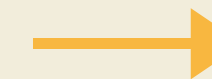
POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO
EDUKACJI
I NAUKI



KATEGORIA BUDŻETOWA

KOSZTY PODRÓŻY

do/z miejsca realizacji

(dotyczy również wizyty przygotowawczej)

KOSZTY PRZYGOTOWAŃ

np. ubezpieczenie, organizacja spotkania przygotowawczego

KOSZTY WYŻYWIENIA I ZAKWATEROWANIA

MECHANIZM FINANSOWANIA

koszty ryczałtowe

0,17 EUR/km/osoba

koszty ryczałtowe

do 10% sumy kosztów przyznanych na koszty zakwaterowania i wyżywienia oraz koszty działań (max. po 50% kosztów na kraj)

koszty ryczałtowe

20 EUR/osoba/dzień/ Polska 15 EUR/osoba/dzień/Ukraina

DOKUMENTACJA

listy obecności uczestników z działań dla obu grup (imię i nazwisko uczestnika/opiekuna, adres e-mail, datę rozpoczęcia i zakończenia działania, miejsce rozpoczęcia podróży, miejsce działania oraz podpis uczestnika)

zaakceptowany opis działań zamieszczony w raporcie końcowym

w przypadku organizacji partnerskiej: dowód przekazania środków przez Beneficjenta

zaakceptowany opis działań zamieszczony w raporcie końcowym

listy obecności uczestników z działań dla obu grup (imię i nazwisko uczestnika/opiekuna, adres e-mail, datę rozpoczęcia i zakończenia działania, miejsce rozpoczęcia podróży, miejsce działania oraz podpis uczestnika)

zaakceptowany opis działań zamieszczony w raporcie końcowym

DOKUMENTOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE C.D



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY

frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO
EDUKACJI
I NAUKI



KATEGORIA BUDŻETOWA

KOSZTY DZIAŁAŃ

np. materiały plastyczne, wynagrodzenie trenera, transport lokalny

MECHANIZM FINANSOWANIA

koszty ryczałtowe

10 EUR/osoba/dzień/ Polska 10 EUR/osoba/dzień/Ukraina

koszty rzeczywiste

do 15% sumy kosztów przyznanych na koszty przygotowań, wyżywienia i zakwaterowania oraz kosztów działań

koszty rzeczywiste

maksymalnie 1500,00 EUR na projekt

DOKUMENTACJA

listy obecności uczestników z działań dla obu grup (imię i nazwisko uczestnika/opiekuna, adres e-mail, datę rozpoczęcia i zakończenia działań, miejsce rozpoczęcia podróży, miejsce działania oraz podpis uczestnika)

zaakceptowany opis działań zamieszczony w raporcie końcowym

faktury/rachunki dokumentujące rzeczywiście poniesione koszty wraz z potwierdzeniami płatności
zaakceptowany opis działań zamieszczony w raporcie końcowym
produkty, dokumentacja fotograficzna, lista uczestników

faktury/rachunki dokumentujące rzeczywiście poniesione koszty wraz z potwierdzeniami płatności
zaakceptowany opis działań zamieszczony w raporcie końcowym

DOKUMENTOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE C.D.

KATEGORIA BUDŻETOWA

wizyta przygotowawcza-
koszty działań

koszty projektów
promocyjno-informacyjnych

MECHANIZM FINANSOWANIA

koszty ryczałtowe

25 EUR/osoba/dzień/Polska
22 EUR/osoba/dzień/Ukraina

koszty rzeczywiste

maksymalnie 1300 EUR na projekt

DOKUMENTACJA

listy obecności uczestników z działań dla obu grup (imię i nazwisko uczestnika/opiekuna, adres e-mail, datę rozpoczęcia i zakończenia działania, miejsce rozpoczęcia podróży, miejsce działania oraz podpis uczestnika)

zaakceptowany opis działań zamieszczony w raporcie końcowym

faktury/rachunki dokumentujące rzeczywiście poniesione koszty wraz z potwierdzeniami płatności
zaakceptowany opis działań zamieszczony w raporcie końcowym

produkty wykonane w ramach tych kosztów



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO
EDUKACJI
I NAUKI



DOKUMENTOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE

Do raportu końcowego **nie należy załączać żadnych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie kosztów**. Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowania przez NIZ nastąpi na podstawie zadeklarowanych przez beneficjenta **w raporcie końcowym kwot**

DOKUMENTOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE C.D.



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY



W przypadku kosztów finansowych w formie ryczałtu ostateczna kwota dofinansowania w danej kategorii budżetowej **nie musi być potwierdzona faktycznie poniesionymi kosztami**. Na prośbę NIZ Beneficjent powinien być w stanie przedstawić dowody poszczególnych działań/aktywności dofinansowanych w ramach pozycji budżetowych naliczanych w formie ryczałtu.

Niezależnie od rzeczywiście poniesionych kosztów, **Beneficjent jest uprawniony do otrzymania pełnej kwoty wynikającej z ryczałtu**. Oznacza to, iż w przypadku poniesienia niższych kosztów rzeczywistych w danej kategorii ryczałtowej, niż wynosi ryczałt, **NIZ nie wymaga zwrotu** ewentualnie niewykorzystanych środków.

DOKUMENTOWANIE KOSZTÓW W PROJEKCIE C.D.



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY



- Beneficjent rozlicza kategorie budżetowe oparte o koszty ryczałtowe **wyłącznie na podstawie ryczałtu**
- Niezależnie od powyższego zaleca się, aby Beneficjent dołożył starań by kwoty ryczałtowe **zostały wykorzystane w całości na właściwą realizację projektu**

PRZESUNIĘCIA BUDŻETOWE

W projekcie **nie ma możliwości przesunięć środków** pomiędzy poszczególnymi kategoriami budżetu

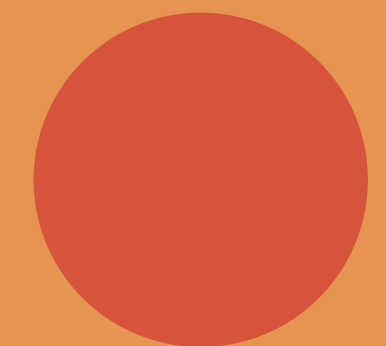
W przypadku przekroczenia kosztów w danej kategorii budżetowej **różnicę pokrywa beneficjent z innych źródeł niż otrzymane dofinansowanie!**



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY

f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji


MINISTERSTWO
EDUKACJI
I NAUKI





POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO
EDUKACJI
I NAUKI

POLITYKA KURSOWA

Budżet wniosku wypełniany jest w EUR. Kurs EUR po którym zostaną wypłacone ewentualne środki, to kurs z miesiąca ogłoszenia konkursu wg kursu InforEuro **na miesiąc styczeń 2021 r.**

Wszystkie płatności FRSE na rzecz Beneficjenta będą dokonane **w walucie PLN.**

Sprawozdanie finansowe będzie przedstawiane **w walucie PLN i EUR.**

Wszelkie koszty udokumentowane dowodami wystawionymi w walutach innych niż PLN należy przeliczać na PLN, stosując kurs InforEuro z miesiąca ogłoszenia konkursu.

Uwaga !

Dotyczy to również dowodów wystawionych **w walucie EUR.** Pokrycie ewentualnych różnic kursowych leży po stronie beneficjentów i nie stanowi kosztu projektu.

1 EUR = 4,5565 PLN

TYPY KONTROLI FINANSOWEJ PROJEKTÓW

Analiza raportu końcowego

Kontrola w siedzibie beneficjenta, w czasie realizacji projektu



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO
EDUKACJI
I NAUKI

ANALIZA RAPORTU KOŃCOWEGO

KIEDY



PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PROJEKTU

KOGO DOTYCZY



100 % BENEFICJENTÓW

CEL KONTROLI



USTALENIE WYSOKOŚCI OSTATECZNEGO DOFINANSOWANIA
ORAZ PŁATNOŚCI BILANSUJĄCEJ

OBSZAR
KONTROLI



CZĘŚĆ FINANSOWA RAPORTU KOŃCOWEGO

MIEJSCE
KONTROLI



SIEDZIBA FRSE



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY



KONTROLA W SIEDZIBIE BENEFICJENTA, W CZASIE REALIZACJI PROJEKTU

KIEDY

W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU

KOGO DOTYCZY

WYTYPOWANYCH BENEFICJENTÓW

CEL KONTROLI

WERYFIKACJA REALNOŚCI I KWALIFIKOWALNOŚCI
WSZYSTKICH DZIAŁAŃ

OBSZAR
KONTROLI

KONTROLA DOKUMENTACJI PROJEKTU

MIEJSCE
KONTROLI

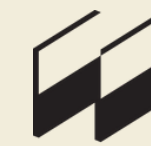
SIEDZIBA BENEFICJENTA



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY



MINISTERSTWO
EDUKACJI
I NAUKI



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY

frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO
EDUKACJI
I NAUKI

NALEŻY PAMIĘTAĆ, ŻE FRSE MA PRAWO PRZEPROWADZIĆ:

KONTROLĘ SPECJALNĄ - dodatkową, z uwagi na zauważone problemy, zgłoszone nieprawidłowości itp.



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



MINISTERSTWO
EDUKACJI
I NAUKI

Wytyczne FRSE, odnoszące się do specyfiki dofinansowania projektów w ramach Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży **nie zwalniają Beneficjenta z obowiązku stosowania przepisów prawa krajowego**, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości czy przepisów odnoszących się do kontroli podatkowej i skarbowej;
zawierają jedynie wskazówki, które mogą być pomocne przy sporządzaniu raportów końcowych

NALEŻY PAMIĘTAĆ

Zespół Rozliczeń i Kontroli Finansowych

Kontakt:

Marcin Żółcik:

tel. 22 4631 141

kom. 797-011-885

mzolcik@frse.org.pl

Justyna Krześniak:

tel. 22 4631 135

kom. 505-428-977

jkrzesniak@frse.org.pl



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY

