

Raport końcowy
Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży

Część I. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu
Format 2.
Numer projektu:

Numer projektu	Znak Sprawy	Data stempla pocztowego/Data wpłynięcia
Pełna nazwa Wnioskodawcy		
Pełna nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim		
Tytuł projektu		
Tytuł projektu w języku angielskim		

Czas trwania projektu

Data rozpoczęcia projektu (rozpoczęcia umowy)	Data zakończenia projektu (zakończenia umowy) ¹
---	--

Czas trwania działań

Działanie rozpocznie się	Działanie zakończy się	Dni	Miejsce	Kraj

Działania finansowane przez Polsko-Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży

Prosimy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

- szkolenie
- seminarium
- spotkanie
- konferencja
- wizyta studyjna
- projekt informacyjny

Priorytety Funduszu na rok 2021

Prosimy wybrać maksymalnie jeden priorytet, na którym będzie oparty projekt i jego działania.

Główne tematy projektu

- Dialog międzykulturowy
- Przeciwdziałanie dyskryminacji
- Media i informacja młodzieżowa
- Sztuka
- Ekologia
- Historia i tradycja
- Polityka młodzieżowa
- Zdrowie
- Sport
- Inne

¹Data zakończenia projektu to 30 dni od daty zakończenia działania.



Krótki opis projektu

Prosimy stworzyć krótki (1200-1500 znaków) reportaż na temat projektu (cele, działania, sukcesy). Materiał zostanie wykorzystany w celach promocyjnych oraz upowszechniających rezultaty.

Krótki opis projektu

D032466BA44AB8F1561F58E57BE972B3

P.LF/2021/F2/RK/XXXX



Zmiany w projekcie

Pierwotny stan	Opis zmiany	Charakter zmiany	Czy Fundusz wyraził zgodę?	Uzasadnienie/powód	Jeżeli nie została zgłoszona, proszę wyjaśnić powód.



Część II. Beneficjent

A. Dane Beneficjenta

Nazwa organizacji/institucji ²		
Nazwa organizacji/institucji w języku angielskim		
NIP		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	
Powiat	Kraj Polska	
E-mail	Strona www	Telefon

Osoby upoważnione do podpisania umowy w imieniu Wnioskodawcy (zgodnie ze statutem/dokumentami)

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail	Telefon kontaktowy		
<input type="checkbox"/> Adres taki jak organizacji			
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy	
Miejscowość	Województwo	Kraj Polska	

Koordinator projektu (osoba kontaktowa)

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail	Telefon kontaktowy		
Czy Wnioskodawca korzysta ze wsparcia organu prowadzącego? ³			

D. Dane organu prowadzącego

Nazwa		
NIP		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Kraj Polska
E-mail	Strona www	
Telefon		

²Zgodnie z KRS bądź innym dokumentem poświadczającym status instytucji

³Organizacja wspierająca jest wymagana dla wszystkich Wnioskodawców nie posiadających osobowości prawnej np. grupa nieformalna, szkoła.



Osoba kontaktowa z ramienia organu prowadzącego

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail	Telefon	Telefon komórkowy	

Część III. Organizacja(-e) partnerska(-ie)

Nazwa organizacji w języku narodowym:			
Nazwa organizacji w języku angielskim:			
Ulica			
Kod:	Miasto	Kraj	Okręgi/Województwa
E:mail:	Telefon:	Status organizacji	
Imię:	Nazwisko:	Funkcja w organizacji:	
Imię:	Nazwisko:	Funkcja w organizacji:	
E:mail:	Telefon kontaktowy:		

D032466BA44AB8F1561F58E57BE972B3

PLF/2021/F2/RK/XXXX



Część IV. Uczestnicy projektu

A. Grupa Polska

Uczestnicy młodzieżowi

Mężczyźni	Kobiety	Wiek 13-14	Wiek 15-17	Wiek 18-25	Wiek 26-30	Łączna liczba młodzieży
-----------	---------	------------	------------	------------	------------	-------------------------

Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie

Mężczyźni	Kobiety		Wiek 18-30	Wiek 30<	Łączna liczba
-----------	---------	--	------------	----------	---------------

B. Grupa Litewska

Uczestnicy młodzieżowi

Mężczyźni	Kobiety	Wiek 13-14	Wiek 15-17	Wiek 18-25	Wiek 26-30	Łączna liczba młodzieży
-----------	---------	------------	------------	------------	------------	-------------------------

Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie

Mężczyźni	Kobiety		Wiek 18-30	Wiek 30<	Łączna liczba
-----------	---------	--	------------	----------	---------------

Podsumowanie

Młodzież – łącznie	
Liderzy grup – łącznie	
ŁĄCZNA LICZBA wszystkich uczestników	

D032466BA44AB8F1561F58E57BE972B3

PLF/2021/F2/RK/XXXX



Część V. Realizacja projektu

Poniższe punkty stanowią wskazówki ułatwiające opis działań realizowanych z partnerami w ramach Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży.

A. Projekt

Prosimy ogólnie opisać

- przebieg projektu (realizowane działania i stosowane metody);
- działania logistyczne (zapewnienie transportu, zakwaterowania itp.);
- jak przebiegła komunikacja pomiędzy uczestnikami podczas projektu (w jakim języku odbywała się komunikacja);
- w jaki sposób społeczność lokalna została włączona w projekt;
- w jaki sposób zapewniliście bezpieczeństwo uczestnikom.

Prosimy wypełnić załącznik nr 5 - harmonogram działań

B. Partnerstwo

Prosimy przedstawić w jaki sposób podzielono obowiązki pomiędzy partnerami, na każdym etapie realizacji projektu. Czy w ramach partnerstwa polsko-litewskiego napotkali Państwo problemy? Jakiego rodzaju to były problemy? Jak je rozwiązaliście?

C. Udział młodzieży

Prosimy przedstawić, jak tworzono grupę uczestników oraz na czym polegał udział młodzieży na każdym etapie projektu: przygotowania, realizacji, kontynuacji/ewaluacji. Prosimy dokładnie opisać czym zajmowała się młodzież. Czy w ramach aktywizacji młodzieży napotkali Państwo problemy? Jakiego rodzaju to były problemy? Jak je rozwiązaliście?

D. Ewaluacja

Prosimy przedstawić wyniki ewaluacji projektu oraz jej metody.

E. Rezultaty

Prosimy opisać:

- jaka była główna wartość edukacyjna projektu dla uczestników;
- jakie korzyści projekt przyniósł organizacji;
- największy sukces projektu.

F. Upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów

Prosimy przedstawić poprzez jakie działania/produkty realizowano upowszechnianie rezultatów oraz do jakich grup kierowane były te działania.

G. Włączanie młodzieży z mniejszymi szansami (jeżeli dotyczy)

W jaki sposób młodzież z mniejszymi szansami odnalazła się w projekcie i w jaki sposób została włączona w zrealizowane działania.

H. Dodatkowe informacje

Prosimy przedstawić wszelkie dodatkowe informacje, spostrzeżenia, uwagi lub zalecenia, które mogą być przydatne dla organizatorów przyszłych projektów oraz Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży.



Część VI. Raport finansowy FORMAT 2

	Łączna zaakceptowana kwota – zgodnie z umową		OSTATECZNA WYDATKOWANA KWOTA (w ramach przyznaných środków)	
	PLN	EUR	PLN	EUR
A. Koszty				
1. Wynagrodzenia	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Koszty podróży	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Koszty zakwaterowania / wyżywienia	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Koszty spotkań	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Koszty opracowania/wydania materiałów/tłumaczenia/ informacji	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Rozpowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Działania w grupach narodowych	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Pozostałe koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu	0,00	0,00	0,00	0,00
Całkowite koszty łącznie	0,00	0,00	0,00	0,00

B. Płatności

Zaliczki otrzymane dotychczas z Funduszu	0,00 PLN
Przewidywana pozostała kwota, o którą występuje beneficjent LUB którą należy zwrócić do Funduszu	0,00 PLN

KALKULACJA SZCZEGÓŁOWA ostatecznej wnioskowanej kwoty środków finansowych w PLN

Wynagrodzenia

Prosimy podać wynagrodzenia bezpośrednio związane z działaniem (włącznie z nazwiskami, stanowiskami służbowymi i informacją, czy daną osobę zatrudnia się bezpośrednio do realizacji projektu i związanych z nim działań). Prosimy wyraźnie wyodrębnić stałych pracowników organizacji i osoby zatrudniane specjalnie do realizacji projektu.

Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Zadania	Rodzaj pracownika	Liczba dni/miesiący	Dzienne/miesięczne wynagrodzenie brutto	Koszty PLN	Koszty EUR
					0,00	0,00	0,00
ŁĄCZNIE						0,00	0,00

Koszty podróży

Jeżeli ma to zastosowanie w przypadku Waszego projektu, w kolumnie „Wyszczególnienie” Prosimy wyraźnie wyodrębnić każdą fazę projektu (np. przygotowanie, działanie, kontynuacja). Uwaga: dofinansowaniu podlegają wyłącznie najtańsze środki transportu / taryfy (np. taryfa APEX, bilet kolejowy 2-jej klasy). Prosimy uwzględnić również przejazdy lokalne. Dokumenty dot. Kosztów podróży należy zestawić wg wzoru załącznika nr 2.

Wyszczególnienie	Organizacja / grupa	Liczba osób	Z	Do	Środek transportu	Koszty PLN	Koszty EUR
						0,00	0,00
ŁĄCZNIE						0,00	0,00

Koszty wyżywienia / zakwaterowania

Prosimy oszacować koszty zakwaterowania i wyżywienia. Jeżeli ma to zastosowanie w przypadku Waszego projektu, w kolumnie „Wyszczególnienie” Prosimy wyraźnie wyodrębnić każdą fazę projektu (np. przygotowanie, działanie, kontynuacja).



Wyszczególnienie	Liczba osób	Liczba dni	Koszt dzienny	Koszty PLN	Koszty EUR
			0,00	0,00	0,00
ŁĄCZNIE				0,00	0,00

Koszty spotkań

Jeżeli ma to zastosowanie w przypadku Waszego projektu, w kolumnie "Wyszczególnienie" Prosimy wyraźnie wyodrębnić każdą fazę projektu (np. przygotowanie, działanie, kontynuacja).

a) Wynajem pomieszczeń

Wyszczególnienie	Liczba dni	Koszt dzienny	Koszty PLN	Koszty EUR
		0,00	0,00	0,00
Suma częściowa			0,00	0,00

b) Pozostałe koszty (np. materiały biurowe, plastyczne, promocja, gadżety)

Wyszczególnienie	Liczba dni	Koszt dzienny	Koszty PLN	Koszty EUR
		0,00	0,00	0,00
Suma częściowa			0,00	0,00
ŁĄCZNIE			0,00	0,00

Koszty opracowania/wydania materiałów/tłumaczenia/informacji

Prosimy podać koszty opracowania/wydania i rozpowszechniania dokumentów i materiałów informacyjnych (np. CD-ROMy, kasety wideo, książki, ulotki), włącznie z szacunkową liczbą potrzebnych egzemplarzy.

a) Opracowanie/wydanie materiałów

Wyszczególnienie	Liczba egzemplarzy	Cena jednostkowa	Koszty PLN	Koszty EUR
		0,00 PLN	0,00	0,00
Suma częściowa			0,00	0,00

b) Tłumaczenie

Z języka / na język	Liczba stron	Cena/str.	Koszty PLN	Koszty
		0,00	0,00	0,00
Suma częściowa			0,00	0,00
ŁĄCZNIE			ŁĄCZNIE 0,00	ŁĄCZNIE 0,00

Upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów

Prosimy podać koszty rozpowszechniania i wykorzystywania rezultatów projektu.

Wyszczególnienie	Koszty PLN	Koszty EUR
	0,00	0,00
ŁĄCZNIE	0,00	0,00

Działania w grupach narodowych

Prosimy podać koszty działań w grupach narodowych.

Wyszczególnienie	Kraj	Koszty PLN	Koszty EUR
		0,00	0,00



ŁĄCZNIE	0,00	0,00
---------	------	------

Pozostałe koszty

Prosimy podać ewentualne pozostałe koszty związane z realizacją projektu.

Wyszczególnienie ⁴	Koszty PLN	Koszty EUR
	0,00	0,00
ŁĄCZNIE	0,00	0,00

D032466BA44AB8F1561F58E57BE972B3

P.LF/2021/F-2/RK/XXXX



⁴Np. ubezpieczenia i koszty związane ze specjalnymi potrzebami uczestników.

Załącznik nr 1 i 2

1. Lista uczestników

Listę należy wypełnić w systemie online.frse.org.pl (LU), następnie podpisać (przez uczestników) zeskanować i załączyć do raportu w systemie.

2. Oświadczenie

Oświadczenie należy pobrać ze strony www.wymianymłodziezy.frse.org.pl , podpisać, zeskanować i załączyć do raportu w systemie.

Liczba załączonych plików w tej części wniosku: **0**.

D032466BA44AB8F1561F58E57BE972B3

PLF/2021/F2/RK/XXXX



ZAŁĄCZNIK 3. ZESTAWIENIE DOWODÓW FINANSOWYCH

Proszę zestawić faktury w kolejności zgodnej z przedstawionymi kategoriami z kalkulacji ostatecznej (część V raportu końcowego).

Umowa Finansowa nr:

L.P.	Numer dowodu	Data wystawienia	Data płatności	Treść dokumentu	Wartość w walucie zakupu	Kurs przyjęty do przeliczenia (kurs InforEuro z miesiąca ogłoszenia konkursu)	Wartość przeliczona na PLN	Kwota dofinansowana ze środków przyznanych przez Fundusz
1					0,00	0,0000	0,00 PLN	0,00 PLN

Podsumowanie kategorii

	0,00 PLN
0,00 PLN	
RAZEM:	0,00 PLN

.....
Podpis koordynatora projektu

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej za finanse



Załącznik 5. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

	Temat, rodzaj działania	Z którymi celami projektu było związane działanie? Czego nauczyli się uczestnicy? Co wynieśli z działania?	Opis przebiegu działania. Metody pracy.
Przedpołudnie (9-13)			
Popołudnie (15-19)			
Wieczór (20-22)			

