

Raport końcowy  
Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży  
Format 1.  
Numer projektu:

**Część I. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu**

Numer projektu	Znak Sprawy	Data wpłynięcia
Nazwa wnioskodawcy		
Tytuł projektu		

**Czas trwania projektu**

Prosimy podać całkowity czas trwania projektu, od jego przygotowania do ewaluacji/upowszechniania rezultatów oraz daty rozpoczęcia i zakończenia faktycznych działań projektu.

Projekt rozpoczął się:	Projekt zakończył się:
Działania rozpoczęły się:	Działania zakończyły się:
Całkowity czas trwania działania	Całkowity czas trwania projektu (w dniach)
Miejsce(-a):	Kraj

**Krótki opis projektu**

Prosimy stworzyć krótki (1200-1500 znaków) raport na temat projektu (cele, działania, sukcesy). Materiał zostanie wykorzystany w celach promocyjnych oraz upowszechniającym rezultaty.

C2449B3CC0C0CDB68726DA74C428E2E4

PLF/2021/F/1/RK/XXXX



## Zmiany w projekcie

Pierwotny stan	Opis zmiany	Charakter zmiany	Czy Fundusz wyraził zgodę?	Uzasadnienie/powód	Jeżeli nie została zgłoszona, proszę wyjaśnić powód.



**Załączniki**

- Lista uczestników wg wzoru (obowiązkowa)  
 Dokumentacja zdjęciowa  
 Produkty upowszechniające  
 Oświadczenie  
 inne

**Część II. Beneficjent****A. Dane Beneficjenta**

Nazwa organizacji/institucji <sup>1</sup>		
Nazwa organizacji/institucji w języku angielskim		
NIP		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	
Powiat	Kraj <b>Polska</b>	
E-mail	Strona www	Telefon

**Osoby upoważnione do podpisania umowy w imieniu Wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi)**

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail	Telefon kontaktowy		
<input type="checkbox"/> Adres taki jak organizacji			
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy	
Miejscowość	Województwo	Kraj <b>Polska</b>	

**Koordynator projektu (osoba kontaktowa)**

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail	Telefon kontaktowy		

**Organ prowadzący**

Jeżeli jesteś szkołą lub inną instytucją publiczną posiadającą organ prowadzący, pamiętaj, że powinien on zostać poinformowany o składaniu wniosku do naszego Funduszu. Jednocześnie pamiętaj, że to przedstawiciele organu prowadzącego są upoważnieni do podpisywania umowy i zaciągania zobowiązań finansowych.

Czy Wnioskodawca korzysta ze wsparcia organu prowadzącego?

**B. Profil wnioskodawcy**

Status	Wielkość	Poziom działalności
--------	----------	---------------------

<sup>1</sup>Zgodnie z KRS bądź innym dokumentem poświadczającym status instytucji



Inny status
-------------

**Czy wnioskodawca otrzymał już wcześniej środki finansowe w ramach Funduszu?**

numer projektu/rok realizacji	organizacja partnerska

### C. Działalność wnioskodawcy

Krótki opis działalności wnioskodawcy (cele, główne działania, doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz na arenie międzynarodowej itp.).

### D. Dane organu prowadzącego

Nazwa		
NIP		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Kraj <b>Polska</b>
E-mail	Strona www	
Telefon		

### Osoba kontaktowa z ramienia organu prowadzącego

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail	Telefon		

### Część III. Organizacja(-e) partnerska(-ie)

Nazwa organizacji w języku narodowym:			
Nazwa organizacji w języku angielskim:			
Ulica			
Kod:	Miasto	Kraj	Okręgi/Województwa
E:mail:	Telefon:	Status organizacji	
Imię:	Nazwisko:	Funkcja w organizacji:	
Imię:	Nazwisko:	Funkcja w organizacji:	
E:mail:	Telefon kontaktowy:		



## Część IV. Uczestnicy projektu

### A. Grupa Polska

#### Uczestnicy młodzieżowi

Mężczyźni	Kobiety	Wiek 13-14	Wiek 15-17	Wiek 18-25	Wiek 26-30	Łączna liczba młodzieży
-----------	---------	------------	------------	------------	------------	-------------------------

#### Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie

Mężczyźni	Kobiety		Wiek 18-30	Wiek 30<	Łączna liczba
-----------	---------	--	------------	----------	---------------

### B. Grupa Litewska

#### Uczestnicy młodzieżowi

Mężczyźni	Kobiety	Wiek 13-14	Wiek 15-17	Wiek 18-25	Wiek 26-30	Łączna liczba młodzieży
-----------	---------	------------	------------	------------	------------	-------------------------

#### Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie

Mężczyźni	Kobiety		Wiek 18-30	Wiek 30<	Łączna liczba
-----------	---------	--	------------	----------	---------------

#### Podsumowanie

Młodzież – łącznie	
Liderzy grup – łącznie	
<b>ŁĄCZNA LICZBA wszystkich uczestników</b>	

C2449B3CC0C0CB68726DA74C428E2E4

PLF/2021/F1/RK/xxxx



## Część V. Realizacja projektu

Poniższe punkty stanowią wskazówki ułatwiające opis działań realizowanych z partnerami w ramach Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży.

### A. Projekt

Prosimy ogólnie opisać

- przebieg projektu (realizowane działania i stosowane metody);
- działania logistyczne (zapewnienie transportu, zakwaterowania itp.);
- jak przebiegła komunikacja pomiędzy uczestnikami podczas projektu ;
- w jaki sposób społeczność lokalna została włączona w projekt;
- w jaki sposób zapewniliście bezpieczeństwo uczestnikom.

Prosimy wypełnić załącznik nr 3 - harmonogram działań

### B. Partnerstwo

Prosimy przedstawić, w jaki sposób podzielono obowiązki pomiędzy partnerami, na każdym etapie realizacji projektu. Czy w ramach partnerstwa polsko-litewskiego napotkali Państwo problemy? Jakiego rodzaju to były problemy? Jak je rozwiązaliście?

### C. Udział młodzieży

Prosimy przedstawić, jak tworzono grupę uczestników oraz na czym polegał udział młodzieży na każdym etapie projektu: przygotowania, realizacji, kontynuacji/ewaluacji. Proszę dokładnie opisać czym zajmowała się młodzież. Czy w ramach aktywizacji młodzieży napotkali Państwo problemy? Jakiego rodzaju to były problemy? Jak je rozwiązaliście?

### D. Ewaluacja

Prosimy przedstawić wyniki ewaluacji projektu oraz jej metody.

### E. Rezultaty

Prosimy opisać:

- jaka była główna wartość edukacyjna projektu dla uczestników;
- jakie korzyści projekt przyniósł organizacji;
- największy sukces projektu.

### F. Upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów

Prosimy przedstawić poprzez jakie działania/produkty realizowano upowszechnianie rezultatów oraz do jakich grup kierowane były te działania.

### G. Wizyta przygotowawcza (jeżeli dotyczy)

Czy została zorganizowana wizyta przygotowawcza? W jaki sposób wizyta pomogła Wam zorganizować projekt? Prosimy wypełnić załącznik nr 4.

### H. Włączanie młodzieży z mniejszymi szansami (jeżeli dotyczy)

W jaki sposób młodzież z mniejszymi szansami odnalazła się w projekcie i w jaki sposób została włączona w zrealizowane działania.

### I. Dodatkowe informacje

Prosimy przedstawić wszelkie dodatkowe informacje, spostrzeżenia, uwagi lub zalecenia, które mogą być przydatne dla organizatorów przyszłych projektów oraz Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży.



**J. Reportaż na temat projektu**

Prosimy stworzyć krótki reportaż na temat projektu (cele, działania osiągnięcia, sukcesy). Materiał zostanie wykorzystany w celach promocji rezultatów projektów.

C2449B3CC0C0CD868726DA74C428E2E4

PLF/2021/F-1/RK/XXXX



## Część VI. Rozliczone środki finansowe

### A. Środki finansowe wnioskowane z Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży.

	Łączna zaakceptowana kwota – zgodnie z umową		OSTATECZNA WYDATKOWANA KWOTA (w ramach przyznanych środków)	
	PLN	EUR	PLN	EUR
Koszty podróży do/z miejsca działań (koszty ryczałtowe)	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty przygotowania projektu	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty wyżywienia i zakwaterowania	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty działań	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty specjalne	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty upowszechniania rezultatów	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty podróży wizyty przygotowawczej	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty działań wizyty przygotowawczej	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00

### B. Płatności

Zaliczki otrzymane dotychczas z Funduszu	0,00 PLN
Przewidywana pozostała kwota, o którą występuje beneficjent LUB którą należy zwrócić do Funduszu	0,00 PLN

### C. KALKULACJA SZCZEGÓŁOWA ostatecznej wnioskowanej kwoty środków finansowych

#### Koszty podróży do/z miejsca działań

Organizacja / grupa	Liczba osób	Z	Do	Liczba kilometrów zgodna z kalkulatorem <sup>2</sup>	Stawka ryczałtowa za 1 km	Koszty PLN	Koszty EUR
					0,00 EUR	0,00	0,00
<b>ŁĄCZNIE</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Koszty przygotowania projektu (koszty stałe)

Organizacja / grupa	Łącznie PLN	Łącznie EUR
	0,00	0,00
<b>Suma cząstkowa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Koszty wyżywienia i zakwaterowania (koszty ryczałtowe)

Organizacja / grupa	Liczba osób	Liczba dni	Dzienna stawka ryczałtowa	Łącznie PLN	Łącznie EUR
			0,00 EUR	0,00	0,00
<b>Suma cząstkowa</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Koszty działań (koszty ryczałtowe)

Organizacja / grupa	Liczba osób	Liczba dni	Dzienna stawka ryczałtowa	Łącznie PLN	Łącznie EUR
			0,00 EUR	0,00	0,00

<sup>2</sup>Liczbę kilometrów wyliczy nam kalkulator po wpisaniu do kalkulatora odległości miejscowości, z której uczestnik/uczestnicy wyjeżdżają oraz miejscowości do której uczestnik/uczestnicy przyjeżdżają (miejsce działania). Po uzyskaniu wyniku, liczbę kilometrów należy wpisać w pole (nie należy jej mnożyć przez 2). Wyliczona kwota obejmuje dofinansowanie w obie strony (tam i z powrotem). [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en) (lub [http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc\\_en.html](http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html) jeśli wystąpią problemy)





Suma cząstkowa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
KOSZTY PRZYGOTOWAŃ, ZAKWATEROWANIA, WYŻYWIENIA I DZIAŁAŃ - ŁĄCZNIE	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Koszty specjalne (koszty rzeczywiste)

Wyszczególnienie kosztów	Koszty PLN	Koszty EUR
	0,00 EUR	0,00 EUR
ŁĄCZNIE	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Koszty upowszechniania rezultatów (do 15% kwoty całkowitych kosztów przygotowań, zakwaterowania, wyżywienia i działań)

Wyszczególnienie kosztów	Koszty PLN	Koszty EUR
	0,00	0,00
ŁĄCZNIE	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Koszty podróży wizyty przygotowawczej (koszty ryczałtowe)

Organizacja / grupa	Liczba osób	Z	Do	Liczba kilometrów zgodna z kalkulatorem <sup>4</sup>	Stawka ryczałtowa za 1 km	Koszty PLN	Koszty EUR
					0,00 EUR	0,00 PLN	0,00 EUR
ŁĄCZNIE						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Koszty działań wizyty przygotowawczej (koszty ryczałtowe)

Organizacja / grupa	Liczba osób	Liczba dni	Dzienna stawka ryczałtowa	Koszty PLN	Koszty EUR
			25,00 EUR	0,00	0,00
ŁĄCZNIE				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C2449B3CC0C0CB68B726DA74C428E2E4

PLF/2021/F/1/RK/XXXX



## Załącznik nr 1 i 2

### 1. Lista uczestników

Listę należy wypełnić w systemie [online.frse.org.pl](http://online.frse.org.pl) (LU), następnie podpisać (przez uczestników) zeskanować i załączyć do raportu w systemie.

### 2. Oświadczenie

Oświadczenie należy pobrać ze strony [www.wymianymlodziezy.frse.org.pl](http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl) , podpisać, zeskanować i załączyć do raportu w systemie.

Liczba załączonych plików w tej części wniosku: **0**.

C2449B3CC0C0CD868726DA74C428E2E4

P.LF/2021/F-1/RK/XXXX



## Załącznik nr 2. Harmonogram działań

Działanie rozpocznie się	
Działanie zakończy się	
Należy przedstawić dni pracy	

	Temat i rodzaj działań	Opis działań i metod pracy
<b>Do południa</b>		
<b>Po południu</b>		
<b>Wieczorem</b>		



## Załącznik nr 4. Harmonogram wizyty przygotowawczej

Data i miejsce	Harmonogram dnia	Cel

