
Spotkanie dla koordynatorów projektów dofinansowanych w ramach

POLSKO-LITEWSKIEGO FUNDUSZU WYMIANY MŁODZIEŻY

28 KWIETNIA 2021

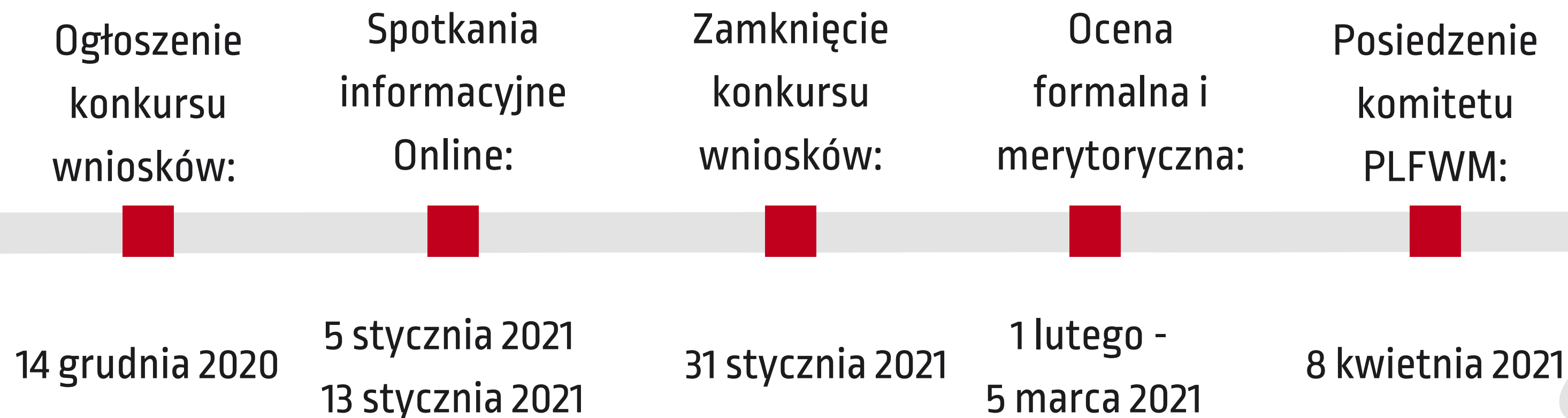


10:00 –10:15	Wprowadzenie	
10:15 –11:30	Przebieg konkursu Umowa finansowa	• istotne zapisy w umowie • dopuszczalne zmiany w projekcie • monitoring projektów
11:30 –11:45	Przerwa	
11:45 –13:00	Zarządzanie Finansami	• uprawnione koszty projektu • dokumentowanie kosztów projektów • przesunięcia w budżecie • polityka kursowa • kontrole
13:00 –13:15	Przerwa	
13:15 –14:15	Jakość w projektach międzynarodowych: warsztaty	
14:15 –14:30	Podsumowanie	

PRZEBIEG KONKURSU W 2021 ROKU W POLSCE



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



KONKURS 2021



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



LICZBA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

Kwota: 538 426,68 EUR / 2 417 912,69 PLN

Kurs EUR 4,4907 PLN

74

Format 1 57

Format 2 17

WNIOSKI DOFINANSOWANE [POZYTYWNE I WARUNKOWE]

Kwota: 161 410 ,07 EUR / 724 844, 21 PLN

24

Format 1 22

Format 2 2

KONKURS 2021



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



WNIOSKI NA LIŚCIE REZERWOWEJ

6

WNIOSKI ODRZUCONE ZE WZGLĘDU
NA BRAK ŚRODKÓW

30

WNIOSKI ODRZUCONE ZE WZGLĘDU
NA NISKĄ JAKOŚĆ

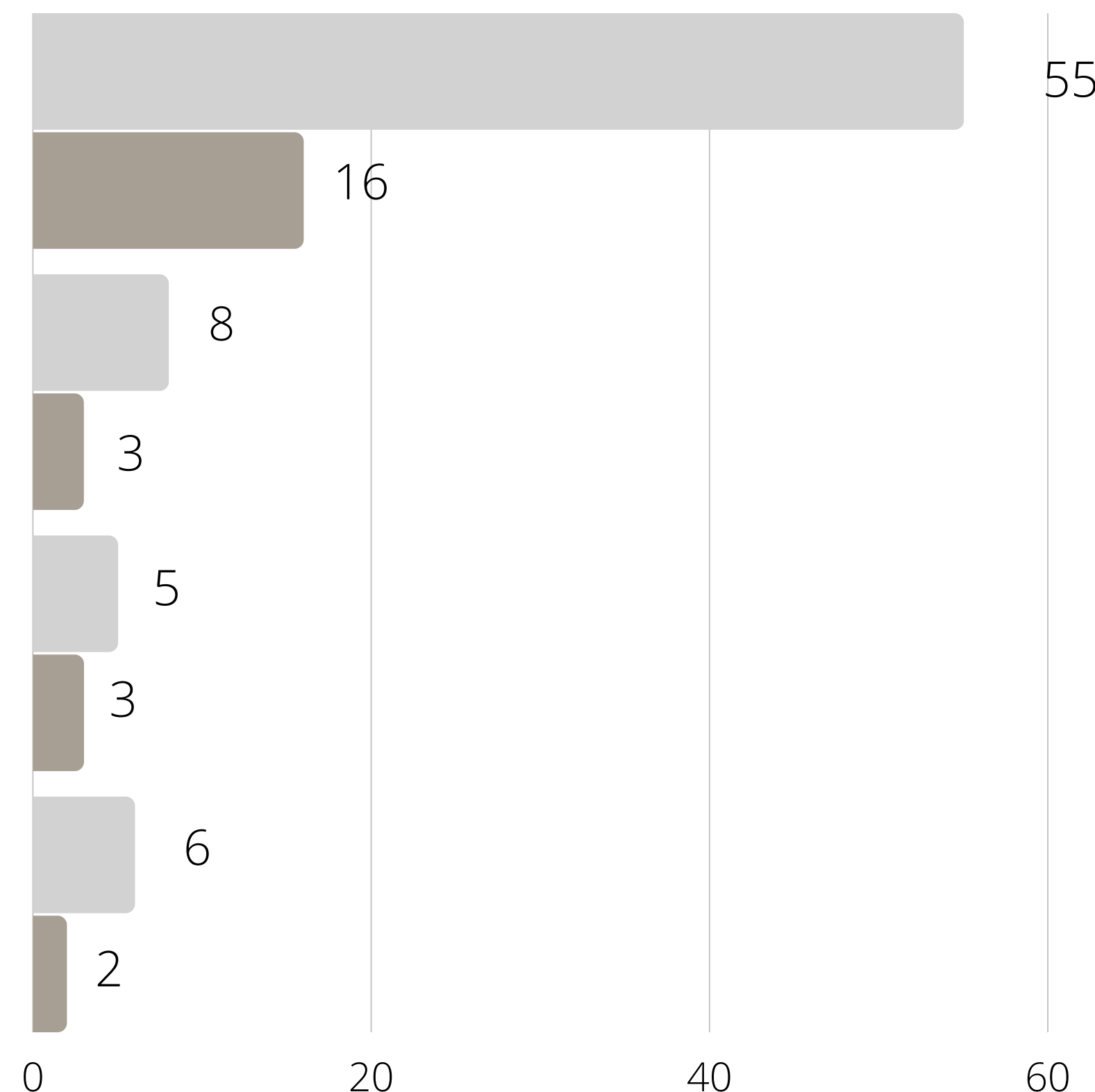
5

WNIOSKI ODRZUCONE FORMALNIE

9

WYBRANE PRIORYTETY W PROJEKTACH ZŁOŻONYCH I DOFINANSOWANYCH 2021

- ✓ Propagowanie polsko-litewskiego dziedzictwa historyczno-kulturowego oraz dialogu na rzecz współpracy, tolerancji, otwartości, lepszego zrozumienia i poznania się pomiędzy młodzieżą polską i litewską.
- ✓ Promowanie współpracy na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, w tym społecznej
- ✓ 30 rocznica wznowienia polsko-litewskich stosunków dyplomatycznych
- ✓ 230. rocznica uchwalenia Konstytucji 3 maja oraz Zaręczenia Wzajemnego Obojga Narodów



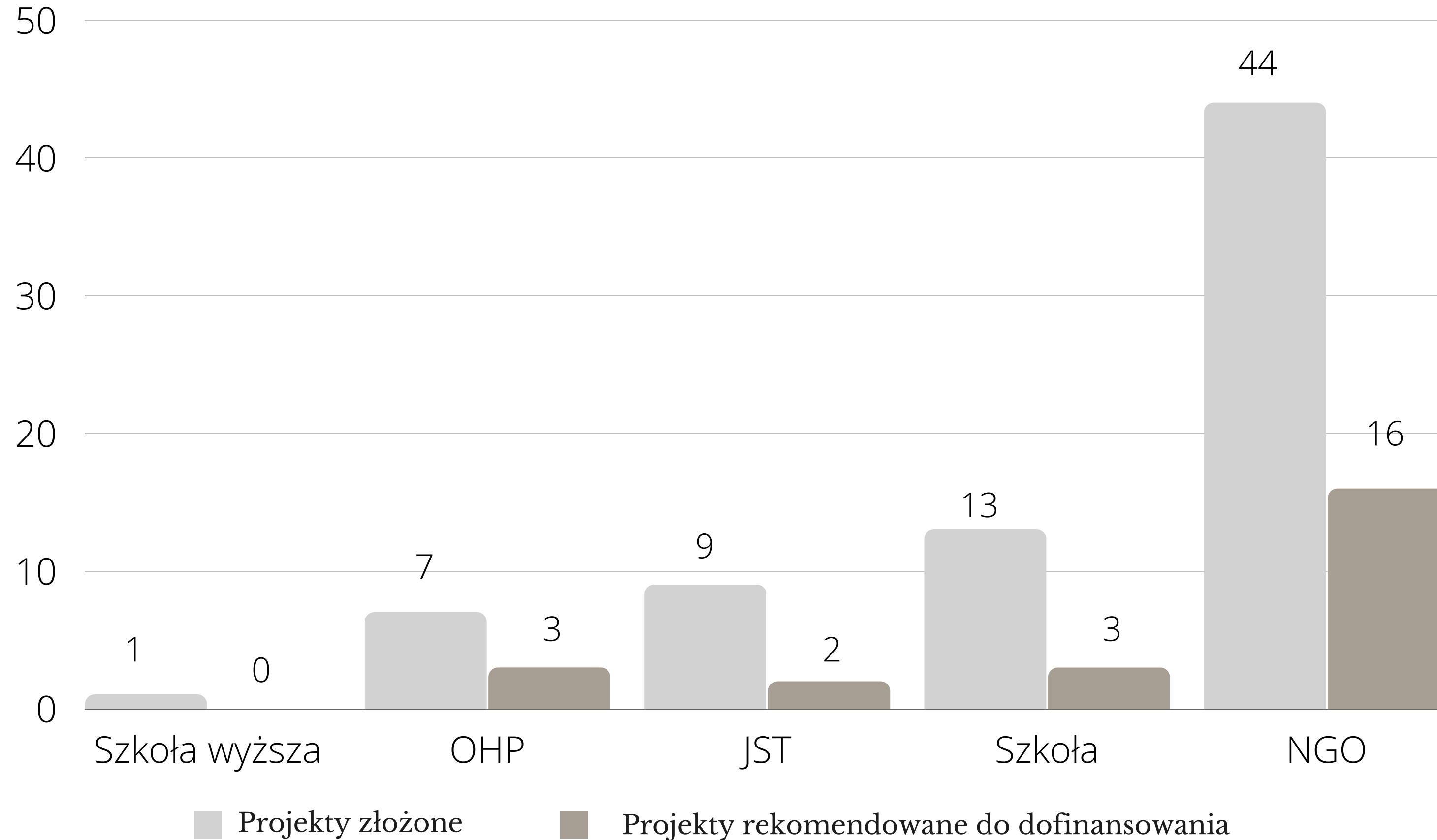
Projekty złożone

Projekty rekomendowane do dofinansowania

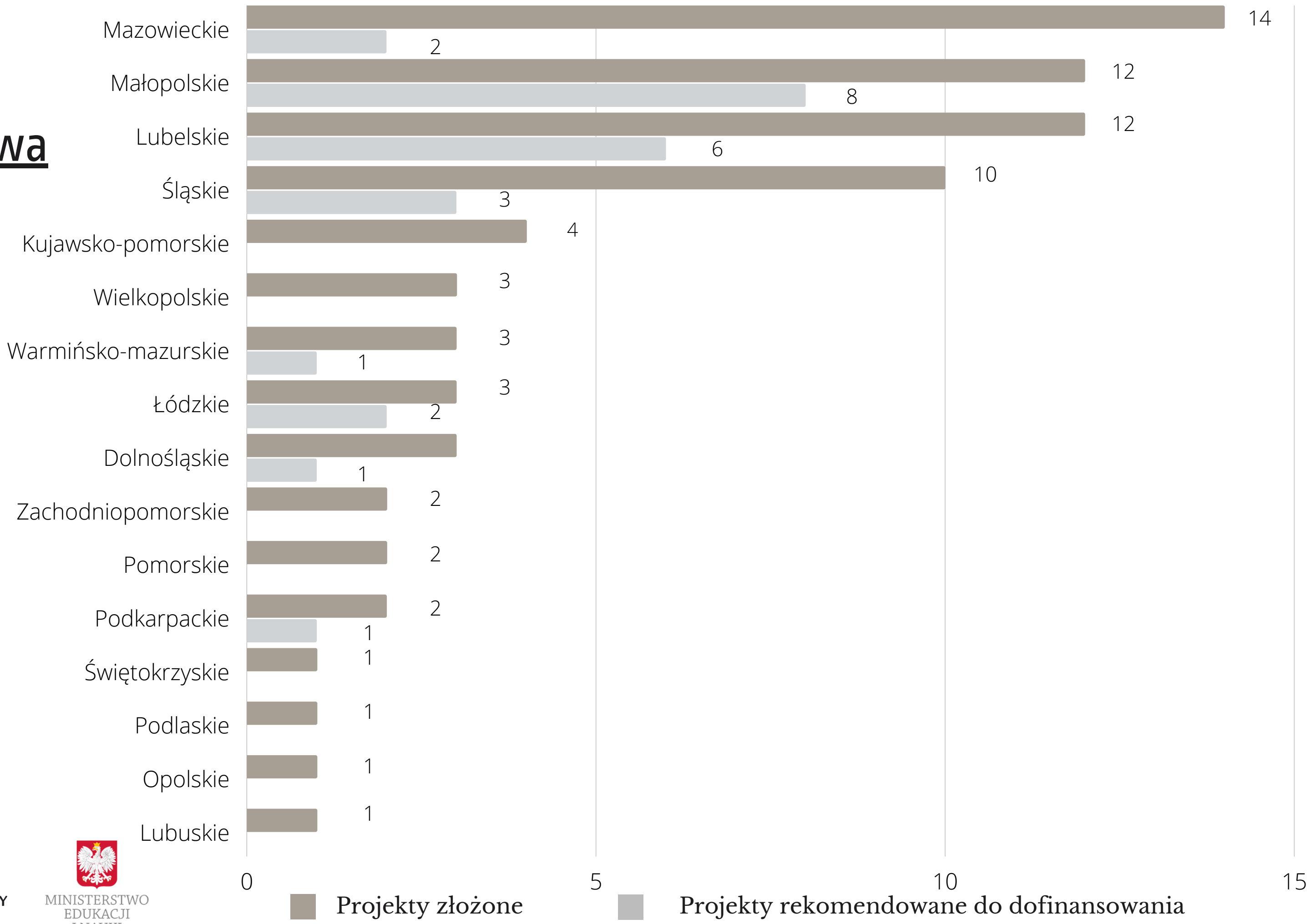
STATUS ORGANIZACJI W PROJEKTACH ZŁOŻONYCH I DOFINANSOWANYCH W 2021



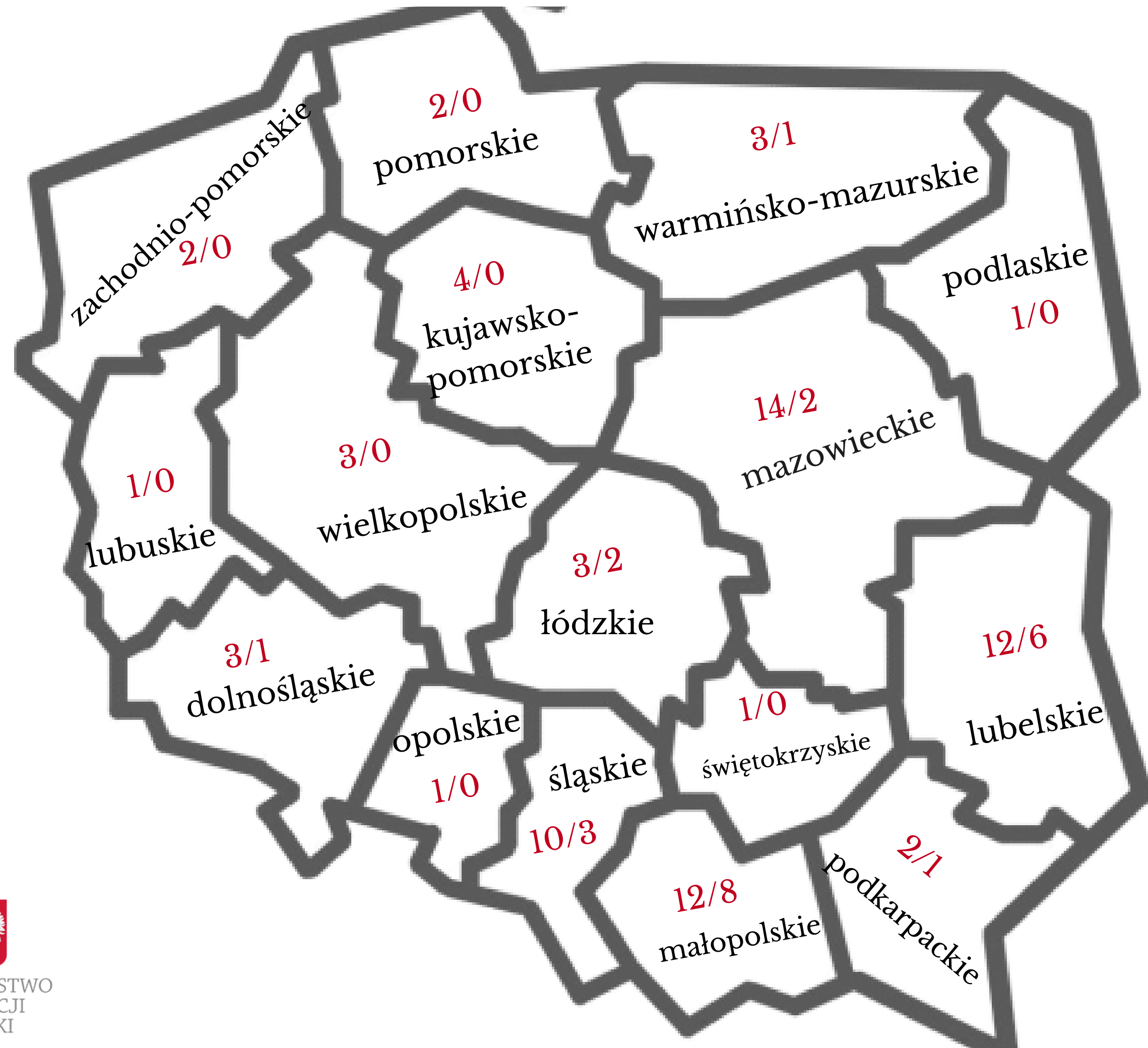
POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY

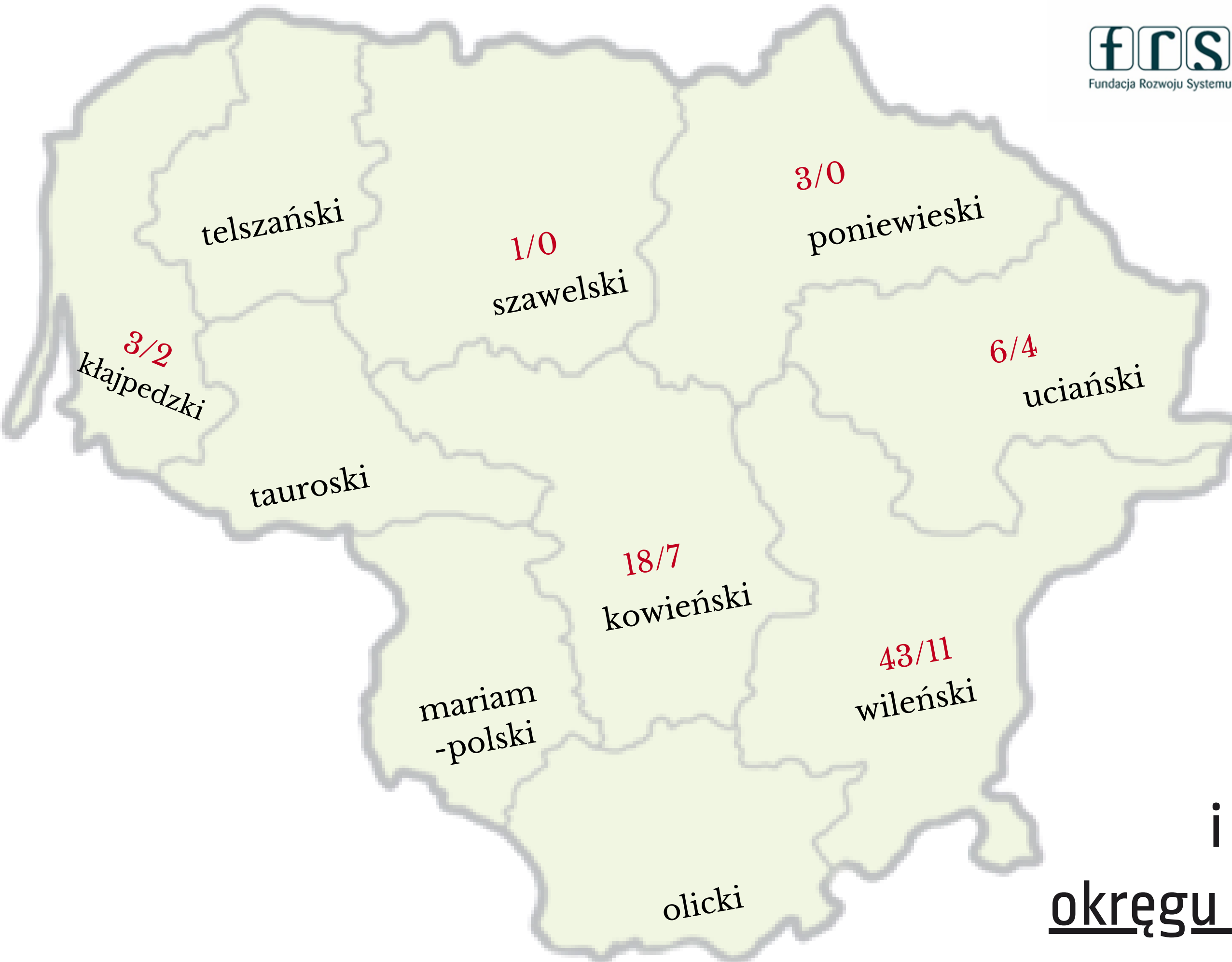


Projekty złożone i dofinansowane według województwa



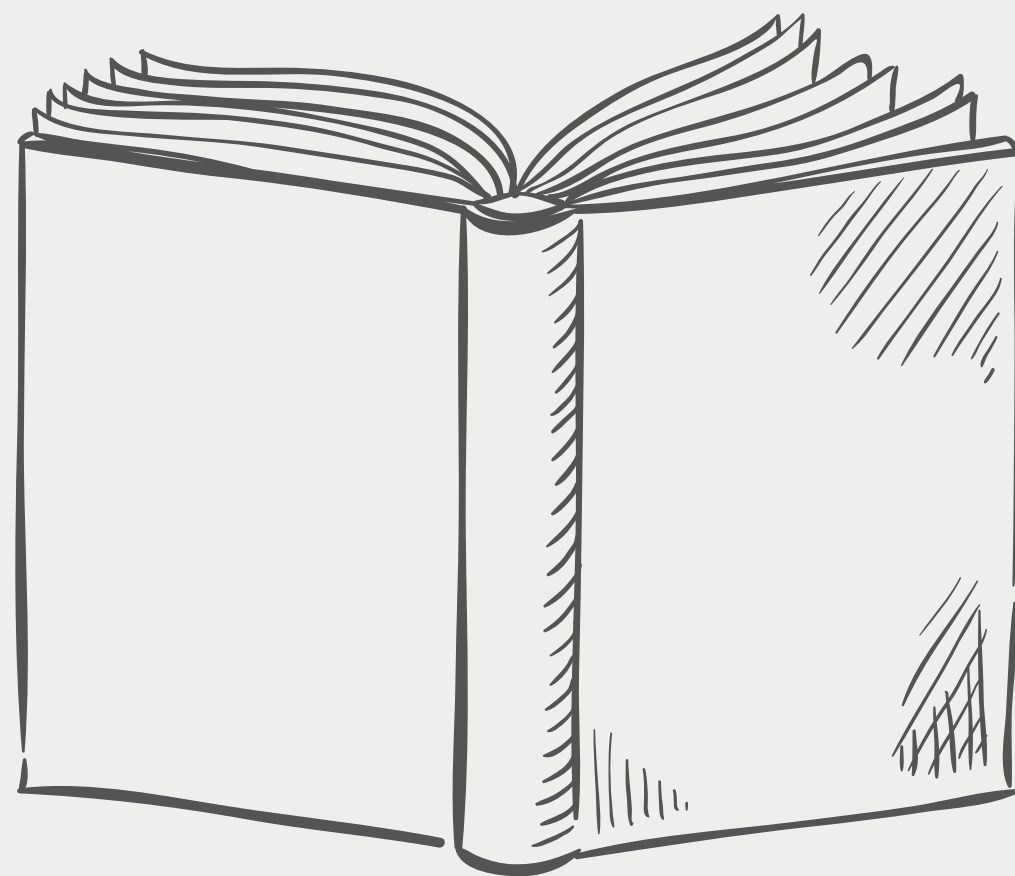
Projekty złożone i dofinansowane według województwa





Projekty złożone
i dofinansowane według
okręgu organizacji partnerskiej

UMOWA FINANSOWA- część merytoryczna



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



·INFORMACJA O MAKSYMALNEJ KWOCIE
PRYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH W PLN

Dane identyfikacyjne

·INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZALICZKI W PLN

Dane identyfikacyjne

·ŁĄCZNY CZAS TRWANIA PROJEKTU (okres obowiązywania Umowy)

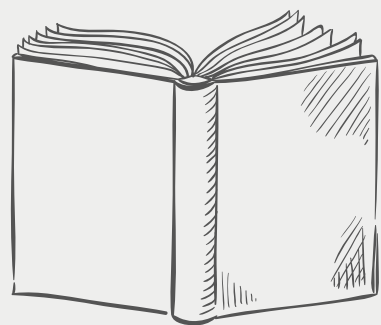
pozycja A7 [str.1]

·REPREZENTACJA PRAWNA (osoby, które podpisują Umowę)

pozycja A1 [str.1]

·RACHUNEK BANKOWY (rachunek do przelewu i realizacji
projektu)

pozycja A3-5 [str.1]



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



ARTYKUŁ 1 - PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI PRYZNANIA DOTACJI

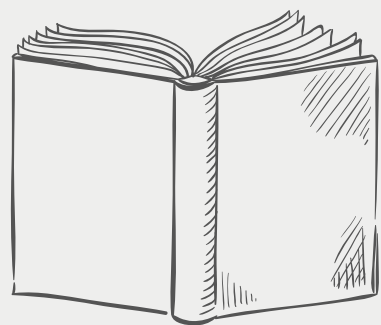
ŚRODKI

Nie stanowią należności finansowej będącej podstawą roszczeń w stosunku do Fundacji lub Ministerstwa Edukacji Narodowej i Nauki Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie mogą, ani w części, ani w całości zostać przekazane stronie trzeciej, bądź stanowić przedmiotu zobowiązania lub roszczenia wobec strony trzeciej

POCHODZENIE ŚRODKÓW

Wskazane środki finansowe pochodzą z dotacji przyznanej Fundacji przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, na podstawie Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, a Rządem Republiki Litewskiej z dnia 1 czerwca 2007 r.



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



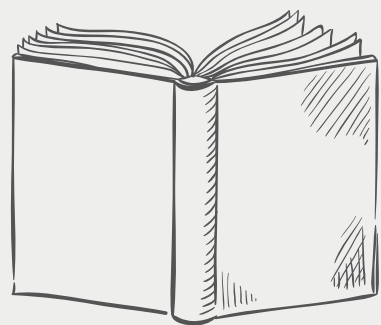
ARTYKUŁ 1 - PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI PRZYZNANIA DOTACJI

W przypadku braku możliwości realizacji projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie (załącznik I) spowodowane sytuacją epidemiczną Fundacja powiadomi Beneficjenta o możliwości realizacji projektu w trybie OnLine.

W takim wypadku Beneficjent może:

wypowiedzieć Umowę na
zasadach określonych w art.
11 Umowy

zaakceptować zmianę
realizacji projektu na
tryb OnLine.



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



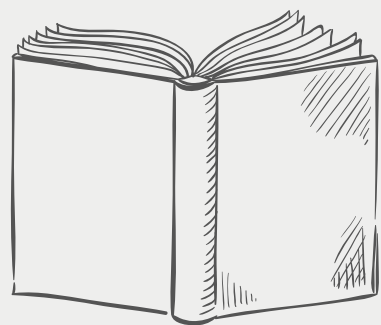
POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



ARTYKUŁ 1 - PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI PRYZNANIA DOTACJI

W przypadku realizacji projektu Online:

- Beneficjent zostanie poinformowany o nowych zasadach, kategoriach budżetowych oraz kwalifikowalności kosztów;
- Beneficjent zobligowany będzie przedstawić **zmodyfikowany harmonogram działań** oraz szczegółowy budżet projektu oparty o nowe zasady;
- Budżet zostanie **poddany weryfikacji i analizie** pod względem zasadności przez pracowników NIZ;
- Powyższa zmiana skutkować będzie wystawieniem **aneksu do Umowy**.



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



ARTYKUŁ 2 - DATA WEJŚCIA W ŻYCIE I OKRES OBOWIĄZYWANIA

Umowa wchodzi w życie po bezwarunkowym zaakceptowaniu i podpisaniu jej *przez obie Strony* na okres podany w pozycji A.7.

pkt 2.1

ARTYKUŁ 3 - DATA WEJŚCIA W ŻYCIE I OKRES OBOWIĄZYWANIA

Wysokość przekazanych środków przez Fundację nie może przekroczyć kwoty wskazanej w pozycji A.6. Jeżeli suma poniesionych i kwalifikowanych kosztów będzie mniejsza niż kwota podana w pozycji A.6, ostatecznie przyznane środki zostaną ograniczone do kwoty kosztów kwalifikowanych projektu

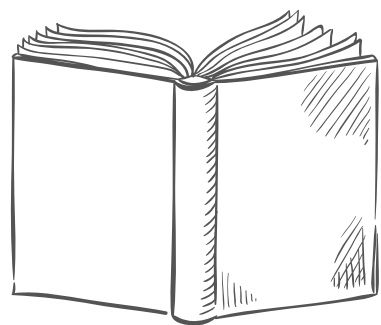
pkt 3.2

Zaliczka stanowiąca 90% przyznanych przez Fundację środków zostanie wypłacona w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze stron

pkt 3.4

Płatność końcowa zostanie określona na podstawie rozliczenia finansowego. Może ona przyjąć formę żądania zwrotu nadwyżki lub polecenia zapłaty

pkt 3.6



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



Data złożenia w systemie online.frse.org.pl
14 dni od daty zakończenia projektu

pkt 4.1

ARTYKUŁ 4 -RAPORT KOŃCOWY

Załączniki do raportu:

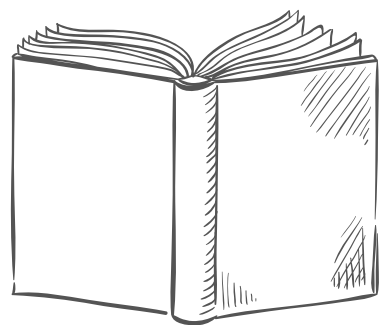
oświadczenie, listy uczestników, dokumentacja fotograficzna, rezultaty projektu (publikacje, filmy, dokumentacja z wystaw itp.)

pkt 4.3



Dodatkowo Beneficjent załączy wszystkie dostępne mu informacje o projekcie, jakie ukazały się w prasie, radiu i telewizji

pkt 4.3



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



ARTYKUŁ 5 -MONITOROWANIE I KONTROLA

Niezwłoczne informowanie o wszelkich zmianach zachodzących w projekcie pkt 5.2

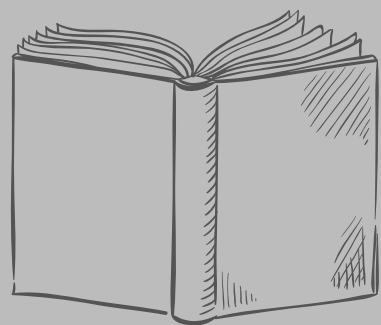
Dostęp dla pracowników Fundacji do dokumentacji oraz miejsc i pomieszczeń, w których realizowany był/jest projekt pkt 5.4

Przyznane środki finansowe mogą być weryfikowane przez okres obowiązywania Umowy oraz 5 lat od dnia jej rozliczenia pkt 5.5

Kontrole mogą być przeprowadzone na podstawie przesłanych dokumentów, na miejscu w siedzibie Beneficjenta oraz za pomocą narzędzi komunikacji internetowej pkt 5.7

W przypadku *realizacji projektu w formie Online* Beneficjent zobowiązany będzie do przekazania dostępów do działań odbywających się z wykorzystaniem narzędzi internetowych pkt 5.9





UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



ARTYKUŁ 6 -REKLAMA I ZNAKI FIRMOWE



we wszelkich materiałach, publikacjach informacyjnych dla mediów, ogłoszeniach publicznych dotyczących projektu, Beneficjent ma obowiązek podawać, że projekt otrzymał dofinansowanie z Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży z dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki

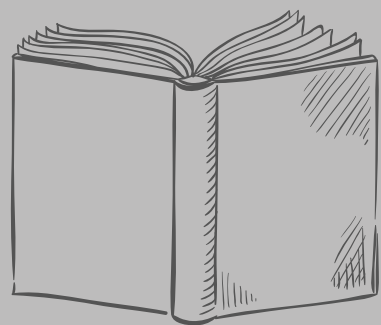
pkt 6.1

wszystkie niezbędne informacji dotyczące oznakowania znajdują się w **KSIĘDZE ZNAKU** oraz w **wytycznych dot. obowiązków informacyjnych**



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY





UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



ARTYKUŁ 6 -REKLAMA I ZNAKI FIRMOWE

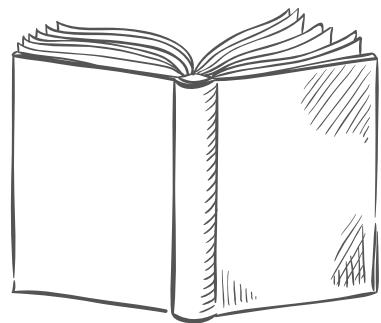


Materiały będą opatrzone klauzulą stwierdzającą, że wyłącznie odpowiedzialność za treść publikacji ponosi wydawca oraz, że FRSE i MEiN nie odpowiadają za wykorzystanie tych informacji w jakikolwiek sposób

pkt 6.4

FRSE i MEiN mają prawo publikować następujące informacje nazwę (nazwisko) Beneficjenta; cel przyznania środków; opis projektu; wybrane zdjęcia z raportu końcowego; przyznaną kwotę; miejsce realizacji projektu

pkt 6.5



OZNAKOWANIE: istotne zmiany



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



BENEFICJENT MA
OBOWIĄZEK:

WYWIESZENIE PLAKATA Z INFORMACJĄ O DOFINANSOWANIU

Wzory plakatów informacyjnych można pobrać ze strony: gov.pl/premier/promocja

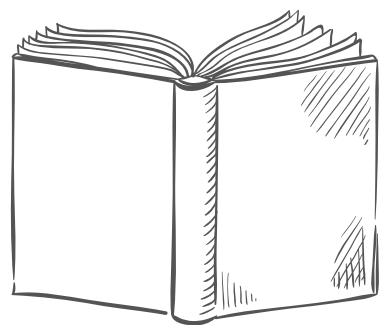
Wzory są obowiązkowe, tzn. nie można ich modyfikować dodawać własnych znaków i informacji poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

Plakat informacyjny nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, np. logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac.

Projektując plakat, należy uzupełnić pola:

- [nazwa programu] lub [nazwa funduszu]
- [nazwa projektu]
- opcjonalnie [kwota dofinansowania]
- opcjonalnie [wartość inwestycji]

obowiązek dotyczy projektów
dofinansowanych na kwotę
większą niż 50 000 zł



OZNAKOWANIE: istotne zmiany



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



BENEFICJENT MA
OBOWIĄZEK:

UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI O DOFINANSOWANIU NA STRONACH INTERNETOWYCH

Informacja na stronie internetowej powinna zawierać:

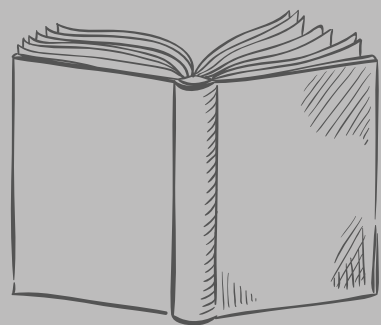
- flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej; gov.pl/premier/promocja
- informację o dofinansowaniu ze środków budżetu państwa
- nazwę programu lub funduszu;
- nazwę projektu;
- wartość dofinansowania;
- całkowity koszt inwestycji;
- krótki opis projektu.



gov.pl/premier/promocja

obowiązek dotyczy projektów
dofinansowanych na kwotę
większą niż 50 000 zł

Informacje o projekcie powinny być zamieszczone w zakładce / podstronie przeznaczonej specjalnie dla projektów realizowanych ze środków budżetu państwa. [Dostęp do ww. zakładki / podstrony powinien być możliwy ze strony głównej serwisu i odpowiednio wyeksponowany.](#)



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



ARTYKUŁ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

FRSE i MEiN **nie ponoszą żadnej odpowiedzialności** za wypadki, straty czy szkody powstałe w trakcie realizacji projektów

pkt 7.1

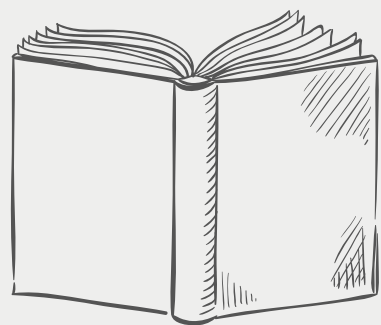
Beneficjent zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom **ubezpieczenie OC i NNW**

pkt 7.2

ARTYKUŁ 8 ZAWIERANIE UMÓW Z PODWYKONAWCAMI

Prawa i obowiązki stron wynikające z Umowy **nie mogą być przenoszone ani zlecane** osobom trzecim

pkt 8.1



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



ARTYKUŁ 9 WŁASNOŚĆ/WYKORZYSTANIE WYNIKÓW/MARKETING

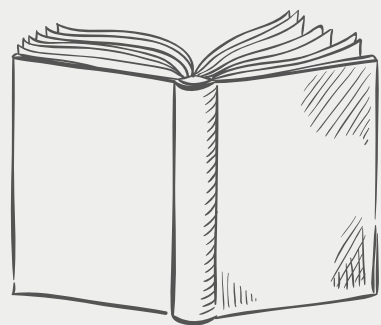


Prawo i tytuł własności intelektualnej i przemysłowej
dotyczące projektu **przysługują Beneficjentowi**

pkt 9.1

FRSE i MEiN mogą wykorzystywać wyniki **w celu**
promocji rezultatów

pkt 9.2



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



ARTYKUŁ 10 OCHRONA DANYCH

Administratorem wszelkich danych osobowych uzyskanych w ramach realizacji Umowy od Beneficjenta jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

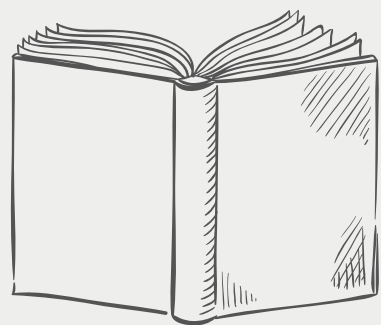
pkt 10.1

Dane osobowe uzyskane w wyniku realizacji Umowy, w szczególności w ramach realizacji i rozliczenia wykonywanego projektu będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją oraz kontynuacją Umowy przez Fundację. Fundacja może wykorzystać przekazane dane do celów informowania o innych programach administrowanych i realizowanych przez Fundację

pkt 10.3

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy w siedzibie Administratora Danych pod adresem: Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa lub poprzez pocztę elektroniczną: iod@frse.org.pl.

pkt 10.7



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



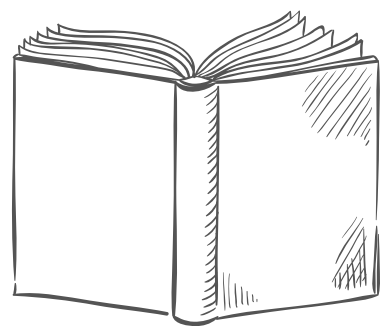
ARTYKUŁ 10 OCHRONA DANYCH

pkt 10.12

Beneficjent jest zobowiązany do przyjęcia odpowiednich środków bezpieczeństwa, uwzględniając ryzyko, jakie niesie ze sobą przetwarzanie i charakter określonych danych osobowych.

Ma to na celu:

- uniemożliwienie osobom nieuprawnionym uzyskania dostępu do systemów komputerowych przetwarzających dane osobowe, w szczególności:
 - (i) zapobieganie wszelkiemu bezprawnemu odczytywaniu, kopiowaniu, modyfikowaniu lub usuwaniu nośników informacji;
 - (ii) zapobieganie bezprawnemu wprowadzaniu, ujawnianiu, modyfikowaniu lub usuwaniu przechowywanych danych osobowych;
 - (iii) zapobieganie bezprawnemu użytkowaniu systemów przetwarzania danych za pomocą urządzeń służących do transmisji danych;
- zagwarantowanie, aby uprawnieni użytkownicy systemu przetwarzania danych mieli dostęp wyłącznie do danych osobowych, których dotyczy prawo dostępu;
- rejestrowanie danych osobowych, które zostały przekazane, daty ich przekazania i podmiotu, któremu zostały przekazane;
- zagwarantowanie, aby w trakcie przekazywania danych osobowych oraz transportu nośników informacji dane nie zostały odczytane, skopiowane ani usunięte bez upoważnienia;
- opracowanie swojej struktury organizacyjnej w sposób zgodny z wymogami ochrony danych.



UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



ARTYKUŁ 11 -PRZEDTERMINOWE ROZWIĄZANIE STOSUNKU UMOWNEGO I ZWROT ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Beneficjent może zrezygnować z przyznanych środków
w dowolnym czasie poprzez pisemne zawiadomienie
z 7-dniowym wyprzedzeniem

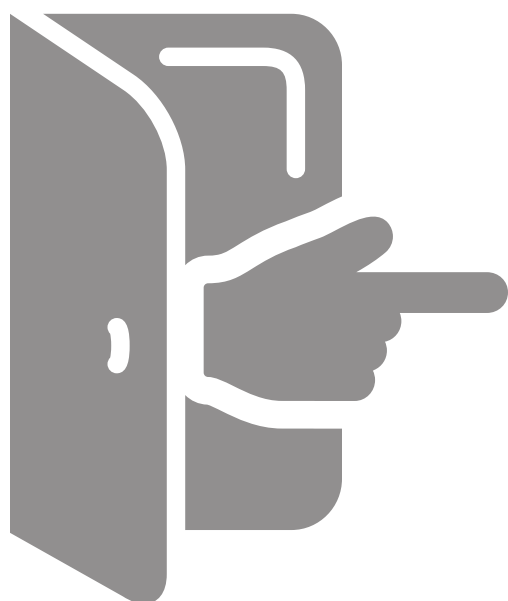
pkt 11.1

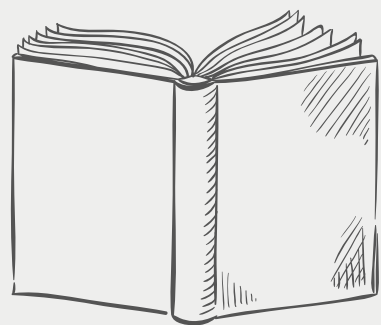
Fundacja może wypowiedzieć umowę jeśli Beneficjent
nie wypełnia obowiązków wynikających z Umowy

pkt 11.2

W przypadku rozwiązania umowy Fundacja może
zażądać **zwrotu całości wpłaconych środków finansowych**

pkt 11.5





UMOWA FINANSOWA: istotne zapisy



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



ARTYKUŁ 12 - PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDU

Sądem właściwym do rozwiązywania wszelkich sporów dotyczących umowy jest **sąd właściwy miejscowo ze względu na miejsce siedziby Fundacji**

pkt 12.1

ARTYKUŁ 13 - ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY

Beneficjent jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Fundację o **zamiarze dokonania wszelkich zmian w realizacji projektu**

pkt 13.1

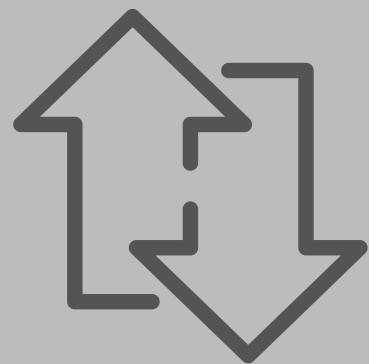
Wszelkie zmiany bez zgody Fundacji uznane mogą być za **odstąpienie od umowy**

pkt 13.3

ARTYKUŁ 14 - ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY

Beneficjent zobowiązany jest do takiego postępowania, które **nie będzie powodowało konfliktu interesów** ani nie będzie podejmował działań, które poddawałyby w wątpliwości gospodarne i racjonalne dysponowanie środkami

pkt 14.1



MOŻLIWE ZMIANY W RAMACH PROJEKTU

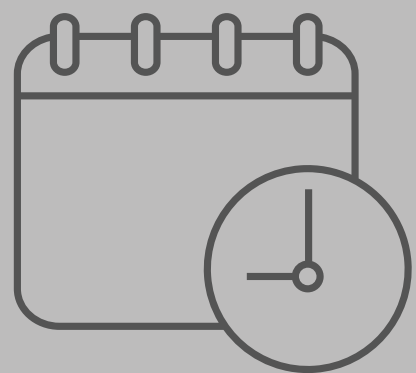


POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



Przed podpisaniem umowy:
wniosek o zmianę

Po podpisaniu umowy:
wniosek o zmianę i aneks



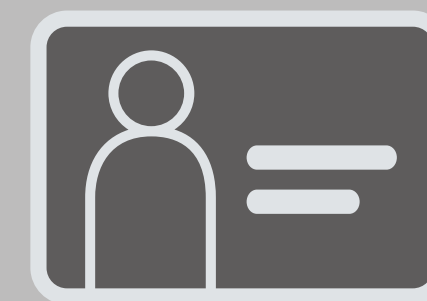
Daty
obowiązywania
projektu



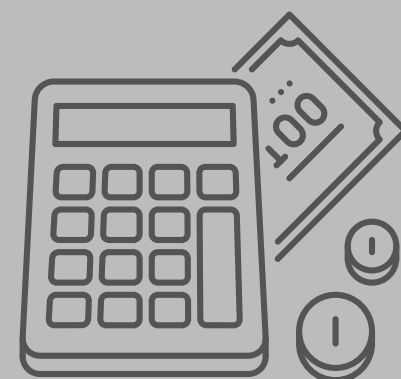
Daty działania



Dane bankowe



Dane
wnioskodawcy



Kwestie finansowe



WIZYTY MONITORUJĄCE



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



MONITORING

Wizytacja podczas projektu, której celem jest sprawdzenie prawidłowej realizacji projektu.

Osoba wizytująca **ma prawo porozmawiać z przedstawicielami organizacji koordynującej**, partnerskiej oraz z uczestnikami projektu.

MONITORING ONLINE

Wizytacja Online podczas projektu, której celem jest sprawdzenie prawidłowej realizacji projektu.

Osoba wizytująca **ma dostęp do konferencji lub spotkania Online**. Pracownik NIZ może w dowolnym momencie sprawdzić prawidłowość realizowanych działań



WIZYTY MONITORUJĄCE



POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



Beneficjent ma obowiązek **udostępnić wszelką dokumentację oraz pomieszczenia**, w których odbywa się/odbywał się projekt



Beneficjent jest informowany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem **(1-5 dni)**





JAKOŚĆ PROJEKTÓW



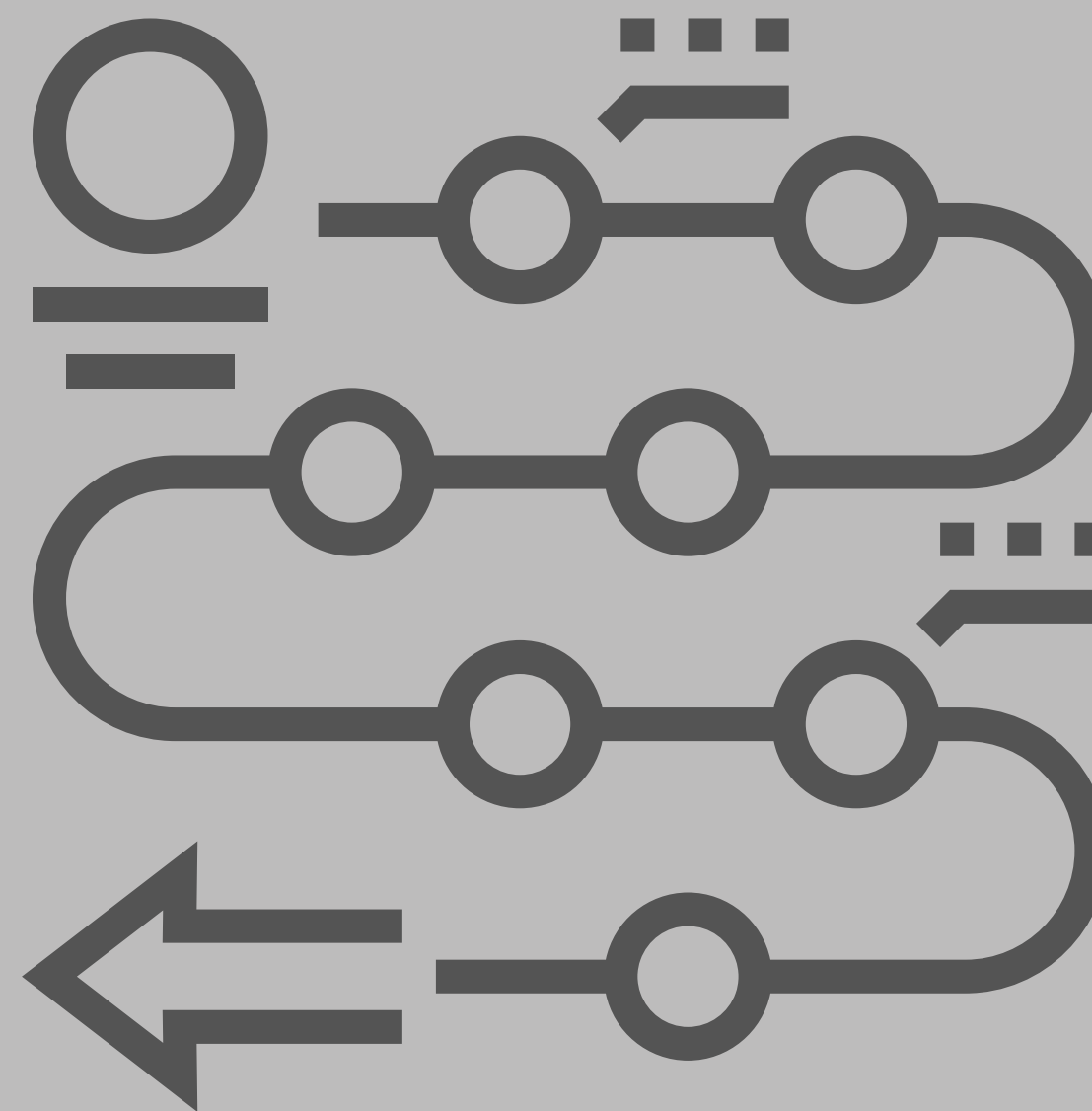
POLSKO-LITEWSKI
FUNDUSZ WYMIANY
MŁODZIEŻY



UPOWSZECZNIANIE I PROMOCJA



ETAPY PROJEKTU



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ



WWW.WYMIANYMLODZIEZY.FRSE.ORG.PL



BILATERALNE@FRSE.ORG.PL

