

Wniosek o fundusze w ramach
Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży
Wersja obowiązująca na rok 2020

Numer dokumentu: **UKR/2021/W/xxxx**



Numer identyfikacyjny (IDW)			
Nazwa organizacji/institucji ¹			
Nazwa organizacji/institucji w języku angielskim			
NIP			
Ulica		Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Powiat	Kraj Polska
E-mail	Strona www	Telefon	

Strona kontrolna

Składanie wniosku

- Wniosek należy złożyć TYLKO w formie elektronicznej poprzez system <http://online.frse.org.pl>
- Wszelkie dokumenty należy załączyć do wniosku w formie elektronicznej poprzez przycisk DODAJ PLIK
- Aby wniosek został wysłany musi zmienić status ze "szkic" na "dokument" poprzez przycisk WYŚLIJ DOKUMENT

Dokumenty

- /doc/ukr/2021/w/partner_declaration_eng_2021.doc - część III wniosku
- /doc/ukr/2021/w/PURWM_oswiadczenie_2021.docx - część VIII wniosku
- dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy (strona kontrolna)
 - Organizacje pozarządowe : aktualny wyciąg z KRS, zaświadczenie o nadaniu NIP
 - Instytucje publiczne: statut, zaświadczenie o nadaniu NIP, powołanie na stanowisko reprezentanta/ów prawnego/y* , pełnomocnictwo do podpisywania zobowiązań majątkowych.

*W przypadku organizacji posiadających organ prowadzący należy załączyć dokumenty zarówno organizacji wnioskującej jak i organu prowadzącego.

Nie załączenie któregoś z dokumentów może skutkować odrzuceniem formalnym wniosku.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku w formacie jpg. lub pdf nie może przekroczyć 15MB.
Liczba załączonych plików w tej części wniosku: **0**.

¹Zgodnie z KRS bądź innym dokumentem poświadczającym status instytucji



Wniosek o fundusze w ramach
Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży
Wersja obowiązująca na rok 2021

Część I. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu

Numer projektu
Pełna nazwa Wnioskodawcy
Pełna nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim
Tytuł projektu
Tytuł projektu w języku angielskim

Czas trwania projektu

Data rozpoczęcia projektu (rozpoczęcia umowy)	Data zakończenia projektu (zakończenia umowy) ¹
---	--

Czas trwania działań

Działanie rozpocznie się	Działanie zakończy się	Dni	Miejsce	Kraj

Priorytety Rady na rok 2021

Prosimy wybrać maksymalnie jeden priorytet, na którym będzie oparty projekt i jego działania

- odkrywanie wspólnej przeszłości i dziedzictwa kulturowego;
- wspieranie aktywnych postaw obywatelskich oraz podniesienie kompetencji młodzieży w kontekście jej udziału i zaangażowania w życie społeczne, w tym poprzez promocję przedsiębiorczości i wolontariatu;
- wzmacnianie współpracy oraz wymiana doświadczeń między osobami pracującymi z młodzieżą, ośrodkami oraz organizacjami młodzieżowymi w zakresie edukacji technicznej i branżowej z uwzględnieniem wdrażania technologii cyfrowych;
- wzmacnianie inicjatyw młodzieży z połączonych terytorialnych hromad Ukrainy oraz terenów wiejskich i małych miast Rzeczypospolitej Polskiej z uwzględnieniem wyzwań współczesnego świata
- wzmacnianie dialogu międzykulturowego poprzez stworzenie warunków do otwartości i tolerancji wśród młodzieży

Forma projektu

- Wymiana młodzieżowa Spotkania młodzieżowe
- Projekty informacyjno-promocyjne (projekty informacyjne, promujące i upowszechniające dobre praktyki, publikacje)

Streszczenie projektu

Prosimy przedstawić krótki opis projektu.

¹Data zakończenia projektu to 30 dni od daty zakończenia działania.



Streszczenie w języku polskim

Streszczenie w języku angielskim.

A844D72ADBID7E606018B0CBEF836F159

UKR/2021/W/XXXX



A. Dane wnioskodawcy

Nazwa organizacji/institucji ²			
Nazwa organizacji/institucji w języku angielskim			
NIP			
Ulica		Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Powiat	Kraj Polska
E-mail	Strona www	Telefon	

Osoby upoważnione do podpisania umowy w imieniu Wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi)

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail	Telefon kontaktowy		
<input type="checkbox"/> Adres taki jak organizacji			
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy	
Miejscowość	Województwo	Kraj Polska	

Koordinator projektu (osoba kontaktowa)

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail	Telefon kontaktowy		

Organ prowadzący

Jeżeli jesteś szkołą lub inną instytucją publiczną posiadającą organ prowadzący, pamiętaj, że powinien on zostać poinformowany o składaniu wniosku do naszej Rady. Jednocześnie pamiętaj, że to przedstawiciele organu prowadzącego są upoważnieni do podpisywania umowy i zaciągania zobowiązań finansowych.

Czy wnioskodawca posiada organ prowadzący?
--

B. Profil wnioskodawcy

Status	Wielkość	Poziom działalności
Inny status		

C. Działalność wnioskodawcy

Krótki opis działalności wnioskodawcy (cele, główne działania, doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz na arenie międzynarodowej itp.).

Czy wnioskodawca otrzymał już wcześniej środki finansowe w ramach Rady?

Nr projektu/Rok realizacji	Organizacja partnerska

²Zgodnie z KRS bądź innym dokumentem poświadczającym status instytucji



D. Dane organu prowadzącego

Nazwa			
NIP			
Ulica		Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość		Województwo	Kraj Polska
E-mail		Strona www	
Telefon			

Osoba kontaktowa z ramienia organu prowadzącego

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail		Telefon	

A844D72ADB7E606018B0CBEF836F159

UKR/2021/W/XXXX



Organizacje / grupy partnerskie

Prosimy o załączenie skanu poprawnie wypełnionej i podpisanej przez organizację partnerską /doc/ukr/2021/w/partner_declaration_eng_2021.doc

PROSIMY NIE UŻYWAĆ CYRYLICY TYLKO ALFABET ŁACIŃSKI

Liczba załączonych plików w tej części wniosku: **0**.

Nazwa organizacji w języku narodowym:	Nazwa organizacji w języku angielskim:	Miasto

A844D7A0BD7E606018B0CBEF836F159

UKR/2021/W/XXXX



A. Grupa Polska

Młodzież

Mężczyźni	Kobiety	Wiek 14-15	Wiek 16-18	Wiek 19-24	Wiek 25-35	Łączna liczba młodzieży
-----------	---------	------------	------------	------------	------------	-------------------------

Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie

Mężczyźni	Kobiety		Wiek 18-35	Wiek >36	Łączna liczba
-----------	---------	--	------------	----------	---------------

B. Grupa Ukraińska

Młodzież

Mężczyźni	Kobiety	Wiek 14-15	Wiek 16-18	Wiek 19-24	Wiek 25-35	Łączna liczba młodzieży
-----------	---------	------------	------------	------------	------------	-------------------------

Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie

Mężczyźni	Kobiety		Wiek 18-35	Wiek >36	Łączna liczba
-----------	---------	--	------------	----------	---------------

Podsumowanie

Młodzież – łącznie	
Liderzy grup – łącznie	
ŁĄCZNA LICZBA wszystkich uczestników	

C. Włączanie młodzieży z mniejszymi szansami:

Czy w Waszym projekcie uczestniczy młodzież mająca mniejsze szanse (znajdująca się w sytuacji, która utrudnia jej udział w życiu społecznym – zob. najważniejsze sytuacje/przeszkody poniżej) i/lub specjalne potrzeby (np. problemy z poruszaniem się, konieczność zapewnienia opieki medycznej itp.)? Jeżeli tak, prosimy przedstawić jej udział i uzasadnić dodatkowe potrzeby.

Liczba młodzieży z mniejszymi szansami uczestniczącej w projekcie:

0

W tym liczba osób niepełnosprawnych:

0

Prosimy zaznaczyć kwadrat odpowiadający sytuacji, w której znajduje się młodzież z mniejszymi szansami:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Przeszkody społeczne | <input type="checkbox"/> Przeszkody ekonomiczne |
| <input type="checkbox"/> Niepełnosprawność | <input type="checkbox"/> Trudności edukacyjne |
| <input type="checkbox"/> Różnice kulturowe | <input type="checkbox"/> Problemy zdrowotne |
| <input type="checkbox"/> Przeszkody geograficzne | <input type="checkbox"/> Inne – proszę podać, jakie: |



A. Projekt

PROSIMY NIE UŻYWAĆ CYRYLICY TYLKO ALFABET ŁACIŃSKI

- Opisz motywację uczestników i organizacji do realizacji i projektu.
- Określ główne i szczegółowe cele projektu.
- Opisz główny temat projektu.
- Opisz jak zaplanowaliście sprawy organizacyjne projektu (zakwaterowanie, wyżywienie, transport itp.).
- Opisz jak zamierzacie włączyć społeczność lokalną w projekt.
- Opisz jak zaplanowaliście ewaluację projektu (metody, częstotliwość itp.)
- Opisz jak zaplanowaliście promować projekt (wśród jakiej grupy, jakimi narzędziami, kanałami itp.)

Wypełnij załącznik nr 2 – Harmonogram

B. Partnerstwo

- Opisz jak znaleźliście organizację partnerską.
- Opisz kim są uczestnicy projektu (obie grupy).
- Opisz zaangażowanie partnera na każdym etapie projektu (sprawy logistyczne, przygotowanie, realizacja, ewaluacja i upowszechnianie rezultatów).

C. Aktywne uczestnictwo młodzieży, wymiar edukacyjny

- Opisz jak zamierzacie przygotować uczestników do realizacji projektu.
- Opisz zaangażowanie młodzieży na każdym etapie projektu (przygotowanie, realizacja, ewaluacja i upowszechnianie rezultatów).
- Opisz jak projekt wpłynie na rozwój indywidualny uczestnika oraz rozwój organizacji.
- Opisz jak projekt wpłynie na pozytywny wizerunek Polski i Ukrainy wśród młodzieży.

D. Wizyta przygotowawcza:

Jeśli tak, proszę przedstawić proponowany program, daty i miejsce.

Czy zaplanowaliście wizytę przygotowawczą?				
Data od:	Data do:	Ilość dni	Kraj	Miejsce:
Liczba osób z Polski			Liczba osób z Ukrainy	

Cele

Jeśli tak, proszę przedstawić proponowany program w załączniku nr 1

E. Upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów

- Opisz jakie rezultaty jakościowe i ilościowe zamierzacie osiągnąć.
- Opisz jak planujecie upowszechniać rezultaty tak, aby inni je wykorzystali.



A. Środki finansowe wnioskowane z Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży.

Koszty planowane są w EUR, następnie system automatycznie przeliczy je na PLN po kursie 1 EUR = 4,5565 PLN

	Koszt w EUR	Koszt w PLN
Koszty podróży do/z miejsca projektu	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty przygotowań	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty wyżywienia i zakwaterowania	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty działań	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty upowszechniania	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty specjalne	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty promocyjno-informacyjne	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty podróży wizyty przygotowawczej	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty działań wizyty przygotowawczej	0,00 EUR	0,00 PLN
SUMA	0,00 EUR	0,00 PLN

B. Szczegółowa kalkulacja wnioskowanych środków finansowych**Koszty podróży do/z miejsca działania**

Grupa	Liczba osób	Z (miejsce wyjazdu)	Do (miejsce działania)	Liczba kilometrów zgodna z kalkulatorem ³	Stawka ryczałtowa za 1 km	Koszty
	=				0,00 EUR	0,00 EUR
ŁĄCZNIE						0,00 EUR

Koszty przygotowań (koszty ryczałtowe - 10% kosztów zakwaterowania i wyżywienia oraz działań, po 5% na kraj)

Grupa(y) z Polski	0,00 EUR
Grupa(y) z Ukrainy	0,00 EUR
ŁĄCZNIE	0,00 EUR

Koszty zakwaterowania i wyżywienia (koszty ryczałtowe - wg stawek)

Miejsce realizacji - Polska			
Liczba osób	Liczba dni	Dzienna stawka ryczałtowa	Kwota
		20,00 EUR	0,00 EUR
Miejsce realizacji - Ukraina			
Liczba osób	Liczba dni	Dzienna stawka ryczałtowa	Kwota
		15,00 EUR	0,00 EUR
ŁĄCZNIE			0,00 EUR

Koszty działań (koszty ryczałtowe wg stawek)

Miejsce realizacji - Polska			
Liczba osób	Liczba dni	Dzienna stawka ryczałtowa	Kwota
		10,00 EUR	0,00 EUR
Miejsce realizacji - Ukraina			
Liczba osób	Liczba dni	Dzienna stawka ryczałtowa	Kwota
		10,00 EUR	0,00 EUR
ŁĄCZNIE			0,00 EUR

Koszty upowszechniania (koszty ryczałtowe – 15% kosztów zakwaterowania i wyżywienia oraz działań i przygotowań)

Proszę podać koszty rozpowszechniania i wykorzystywania rezultatów projektu.

³Liczbę kilometrów wyliczy nam kalkulator po wpisaniu do kalkulatora odległości miejscowości, z której uczestnik/uczestnicy wyjeżdżają oraz miejscowości do której uczestnik/uczestnicy przyjeżdżają (miejsce działania). Po uzyskaniu wyniku, liczbę kilometrów należy wpisać w pole (nie należy jej mnożyć przez 2). Wyliczona kwota obejmuje dofinansowanie w obie strony (tam i z powrotem). http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en



Wyszczególnienie kosztów	Kwota
	0,00 EUR
Łącznie	0,00 EUR

Koszty specjalne (koszty rzeczywiste – do 1500 EUR)

Wyszczególnienie kosztów	Liczba	Kwota
		0,00 EUR
ŁĄCZNIE		0,00 EUR

Koszty projektów promocyjno-informacyjnych (koszty rzeczywiste – do 1300 EUR)

Wyszczególnienie kosztów	Kwota
	0,00 EUR
ŁĄCZNIE	0,00 EUR

Koszty podróży do/z wizyty przygotowawczej

Grupa	Liczba osób	Z (miejsce wyjazdu)	Do (miejsce działania)	Liczba kilometrów zgodna z kalkulatorem ³	Stawka ryczałtowa za 1 km	Koszty
					0,00 EUR	0,00 EUR
ŁĄCZNIE						0,00 EUR

Koszty działań wizyty przygotowawczej (koszty ryczałtowe wg stawek)

Miejsce realizacji			
Liczba osób	Liczba dni	Dzienna stawka ryczałtowa	Kwota
		0,00 EUR	0,00 EUR
ŁĄCZNIE			0,00 EUR

A844D7A0BD7E60018B0CBEF636F159

UKR/2021/W/XXXX



Część VII. Dane dotyczące rachunku bankowego

Prosimy podać dane potrzebne do przekazania płatności na rachunek bankowy wnioskodawcy.

A. Dane dotyczące rachunku

Posiadacz rachunku		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Kraj Polska

Dane kontaktowe

Imię	Nazwisko
E-mail	Telefon

B. Dane dotyczące banku

Nazwa banku			
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy	
Miejscowość	Województwo	Kraj	
IBAN - pełny numer rachunku:	Waluta rachunku PLN	Swift	

Uwagi

A844D72ADB7E606018B0CBEF636F159

UKR/2021/W/XXXX



Część VIII Oświadczenie

Prosimy o załączenie skanu poprawnie wypełnionej i podpisanej przez pełną reprezentację prawną wskazaną w części II wniosku/doc/ukr/2021/w/PURWM_oswiadczenie_2021.docx

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku w formacie jpg lub pdf nie może przekroczyć 15MB.

Liczba załączonych plików w tej części wniosku: **0**.

A844D7A0BD7E606018B0CBEF836F159

UKR/2021/W/XXXX



Załącznik nr 1. Harmonogram wizyty przygotowawczej

Wizyta rozpocznie się	Wizyta zakończy się
-----------------------	---------------------

Data i miejsce	Działania	Oczekiwane rezultaty



Załącznik nr 2. Harmonogram działań

	Temat i rodzaj działań	Opis działań i metod pracy
Do południa		
Po południu		
Wieczorem		

