

WARSZAWA, 11 SIERPNIA 2020

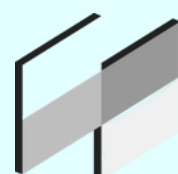
Spotkanie dla koordynatorów projektów dofinansowanych

W KONKURSIE POLSKO-UKRAIŃSKIEJ RADY WYMIANY MŁODZIEŻY
W 2020 ROKU

Część finansowa



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

Kwalifikowalność kosztów



wytworzone i wykorzystane **w okresie trwania projektu**, zgodnie z terminem podanym w umowie finansowej

poniesione w związku z realizacją projektu i muszą być **niezbędne** do jego realizacji

poniesione **zgodnie z wymogami** obowiązujących przepisów podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, w zakresie, który będzie ich dotyczył

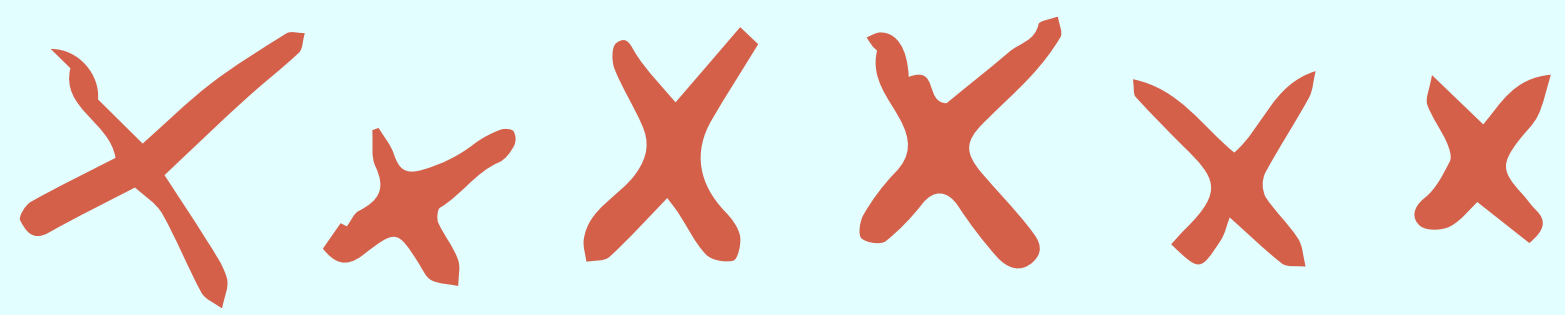
racjonalne i zgodne z zasadami **należytego zarządzania finansami**, w szczególności oszczędności i efektywności

rzeczywiście poniesione w datach **obowiązania** umowy finansowej

powinny poddawać się identyfikacji i weryfikacji, szczególnie ważne jest, aby były **zewidencjonowane w systemie księgowym** organizacji beneficjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami

określone w szacunkowym budżecie

przypisane i rozliczone w ramach **jednej kategorii budżetowej**



Koszty nieuprawnione

koszty przelewów z rachunków FRSE naliczane przez bank beneficjenta

nadmierne lub nieuzasadnione **wydatki**

rezerwy na pokrycie strat lub spłatę zadłużenia

podlegający odliczeniu **podatek VAT**

koszty zadeklarowane przez beneficjenta **w ramach innego działania**, na realizację którego otrzymano dotację finansową

zadłużenie i opłaty za obsługę zadłużenia

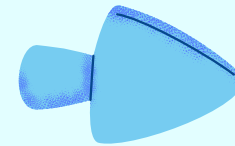
wkłady niepieniężne od osób trzecich

straty wynikające z **różnic kursowych**

należne **odsetki** (np. od zaciągniętego kredytu)

Dokumentowanie kosztów

Koszty działań

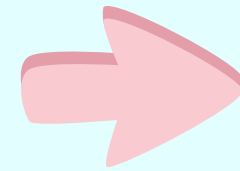


Koszty ryczałtowe

- **listy obecności uczestników** z działań dla obu grup wygenerowane w systemie Online FRSE (imię nazwisko/e-mail, daty działania).
Podpisane przez **reprezentację prawną**
- Zaakceptowany opis działań w **raporcie końcowym**
- Dowód przekazania środków przez **Beneficjenta** do organizacji partnerskiej

Dokumentowanie kosztów

Koszty
upowszechniania
rezultatów



Koszty rzeczywiste

- **Faktury/rachunki** dokumentujące rzeczywiście poniesione wydatki przez Beneficjenta lub organizację partnerską, wraz z potwierdzeniami płatności
- Zaakceptowany opis działań upowszechniających w **raporcie końcowym**
- **Linki, pliki produktów** w wersji elektronicznej załączone do raportu końcowego
- Udokumentowane produkty, w przypadku wydarzeń upowszechniających (foto, lista uczestników)
- Dowód przekazania środków przez **Beneficjenta** do organizacji partnerskiej

Dokumentowanie kosztów

Koszty specjalne



Koszty
rzeczywiste

- **Faktury/rachunki** dokumentujące rzeczywiście poniesione wydatki przez Beneficjenta lub organizację partnerską, wraz z potwierdzeniami płatności
- Do raportu końcowego - **szczegółowy opis** rodzaju poniesionych kosztów
- Dowód przekazania środków Beneficjenta do organizacji partnerskiej



Do raportu końcowego **nie należy** załączać żadnych dokumentów finansowych, potwierdzających poniesienie kosztów. Wyliczenie ostatecznej kwoty dofinansowanie przez NIŻ nastąpi na podstawie **zadeklarowanych przez beneficjenta w raporcie końcowym** kwot

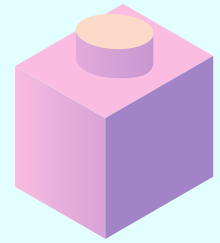


Dokumentowanie kosztów w projekcie

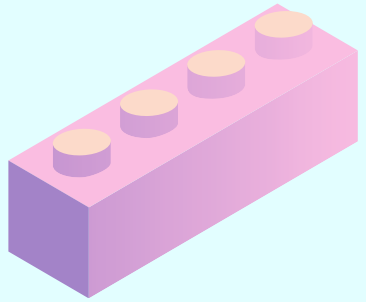
Beneficjent rozlicza kategorie budżetowe oparte o koszty ryczałtowe wyłącznie **na podstawie** tego **ryczałtu**.

Niezależnie od powyższego zaleca się, aby Beneficjent dołożył wszelkich starań, by **kwoty ryczałtowe zostały wykorzystane w całości** na właściwą realizację projektu.





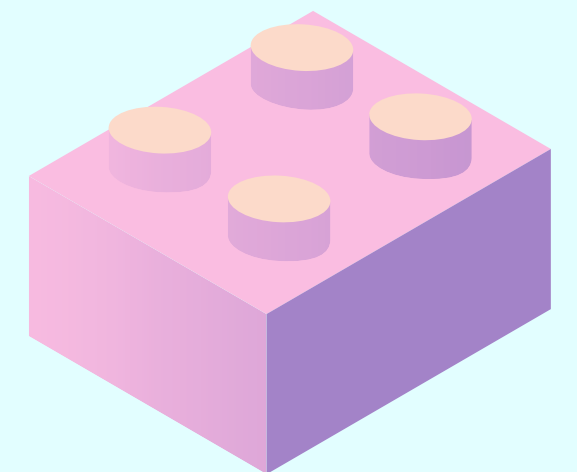
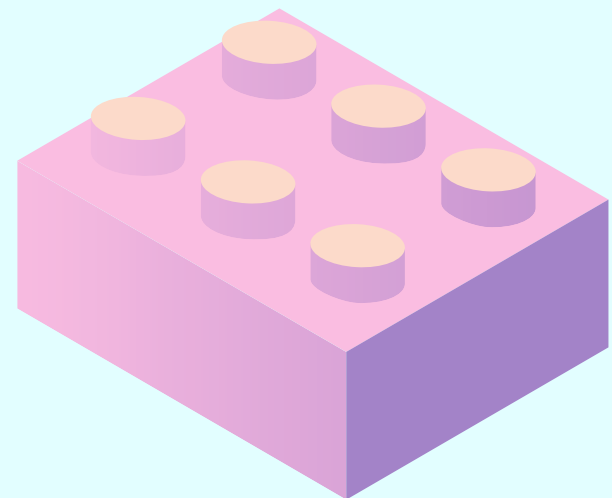
Przesunięcia w budżecie



W projekcie **nie ma możliwości** przesunąć środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami budżetu.



W przypadku przekroczenia kosztów w danej kategorii budżetowej różnicę pokrywa beneficjent **z innych źródeł niż otrzymane dofinansowanie**



Polityka kursowa

Budżet projektu w umowie finansowej został określony w PLN z



zastosowaniem kursu:

1 EUR = 4.2567 PLN

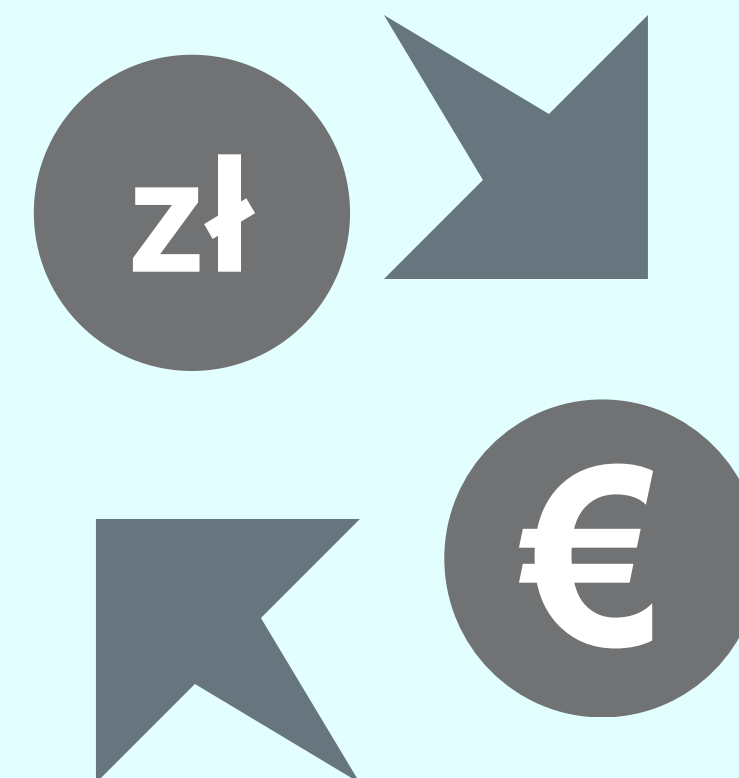


Wszystkie płatności FRSE na rzecz Beneficjenta będą dokonane w walucie **PLN**.

Sprawozdanie finansowe będzie przedstawiane w walucie **PLN** i **EUR**.

Wszelkie koszty udokumentowane dowodami wystawionymi w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN, stosując kurs InforEuro z miesiąca ogłoszenia konkursu.

Uwaga! Dotyczy to również dowodów wystawionych w walucie EUR. Pokrycie ewentualnych różnic kursowych leży po stronie beneficjentów i nie stanowi kosztu projektu.



Typy kontroli finansowej projektów

Analiza raportu
końcowego

Kontrola w
siedzibie
beneficjenta, w
czasie realizacji
projektu



Analiza raportu końcowego

KIEDY



Po zakończeniu realizacji projektu

KOGO DOTYCZY



100% beneficjentów

CELE KONTROLI



Ustalenie wysokości ostatecznego dofinansowania oraz płatności bilansującej

OBSZAR KONTROLI



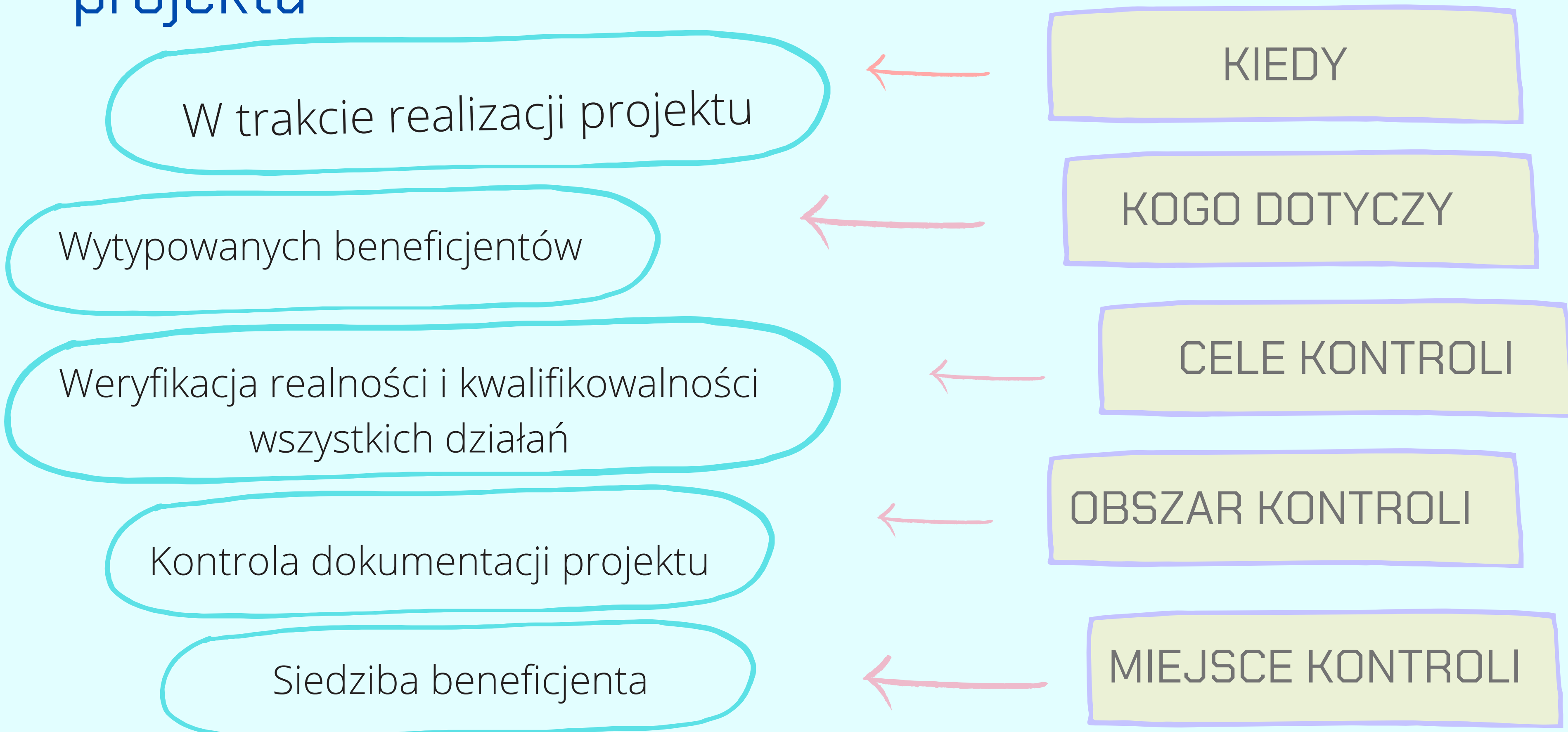
Część finansowa raportu końcowego

MIEJSCE KONTROLI



Siedziba FRSE

Kontrola w siedzibie beneficjenta, w czasie realizacji projektu



NALEŻY PAMIĘTAĆ!

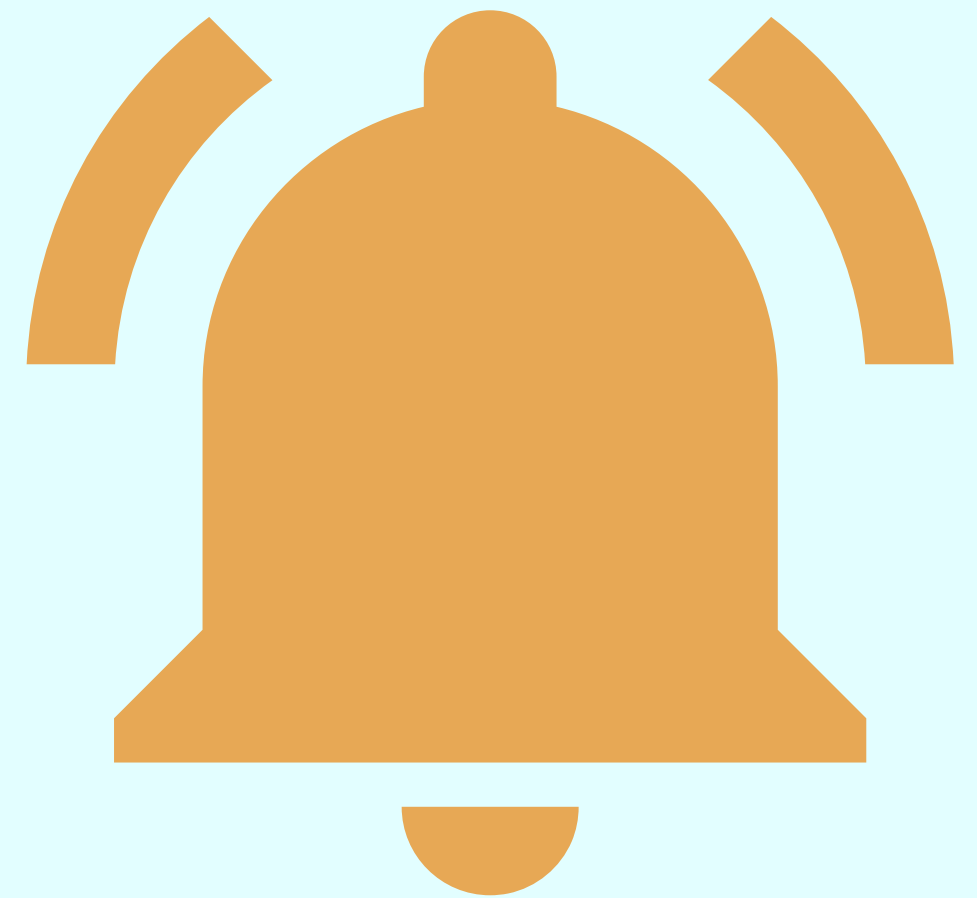
FRSE ma prawo
przeprowadzić

**Kontrolę
specjalną**

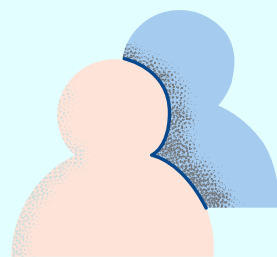
dodatkową, z uwagi na zauważone problemy,
zgłoszone nieprawidłowości itp.

Wytyczne FRSE, odnoszące się do specyfiki dofinansowania projektów w ramach Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży, **nie zwalniają Beneficjenta z obowiązku stosowania przepisów prawa krajowego**, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości czy przepisów odnoszących się do kontroli podatkowej i skarbowej

zawierają jedynie **wskazówki**, które mogą być pomocne przy sporządzaniu raportów końcowych

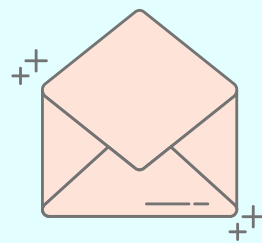


Dziękujemy za uwagę



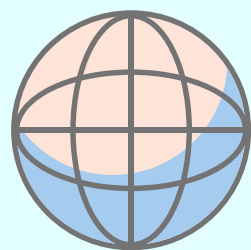
Justyna Krześniak - 22 46 31 135

Marcin Żółcik - 22 46 31 141



jkrzesniak@frse.org.pl

mzolcik@frse.org.pl



www.wymianymlodziezy.frse.org.pl