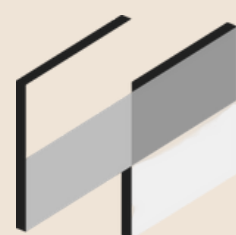


WARSZAWA, 11 SIERPNIĄ 2020

SPOTKANIE DLA KOORDYNATORÓW PROJEKTÓW DOFINANSOWANYCH

W KONKURSIE POLSKO-UKRAIŃSKIEJ RADY WYMIANY
MŁODZIEŻY
W 2020 ROKU



POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

PRZEBIEG KONKURSU WNIOSKÓW W POLSCE W 2020 ROKU

SPOTKANIE
INFORMACYJNE
-
29.01.2020

OCENA FORMALNA I
MERYTORYCZNA
-
22.02 -22.03.2020

ZAMKNIĘCIE
KONKURSU
WNIOSKÓW
ONLINE
-
01.06.2020

OCENA
MERYTORYCZNA
-
02.06 -03.07.2020

OGŁOSZENIE
KONKURSU
-
09.01.2020

ZAMKNIĘCIE
KONKURSU
-
21.02.2020

OGŁOSZENIE
KONKURSU
WNIOSKÓW
ONLINE
-
20.05.2020

POSIEDZENIE
RADY
W SPRAWIE WYBORU
PROJEKTÓW
DOFINANSOWANYCH
-
17.07.2020

STATYSTYKI KONKURSU 2020

EUR 1 276 563,54

Kurs:
4,2567 PLN

PLN 5 433 948,06

Liczba złożonych wniosków

194

na
kwotę

Liczba złożonych wniosków
Online

TAK

64

NIE

97

**Wnioski Online
rekomendowane
do dofinansowania**

41

EUR 359 826,72

PLN 1 531 674,39

Lista rezerwowa

12

Wnioski odrzucone

44

Priorytety 2020

31/17

odkrywanie wspólnej przeszłości i dziedzictwa kulturowego

28/10

wzmacnianie współpracy i wymiana doświadczeń w zakresie edukacji technicznej i branżowej

17/7

nabywanie kompetencji niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym

11/5

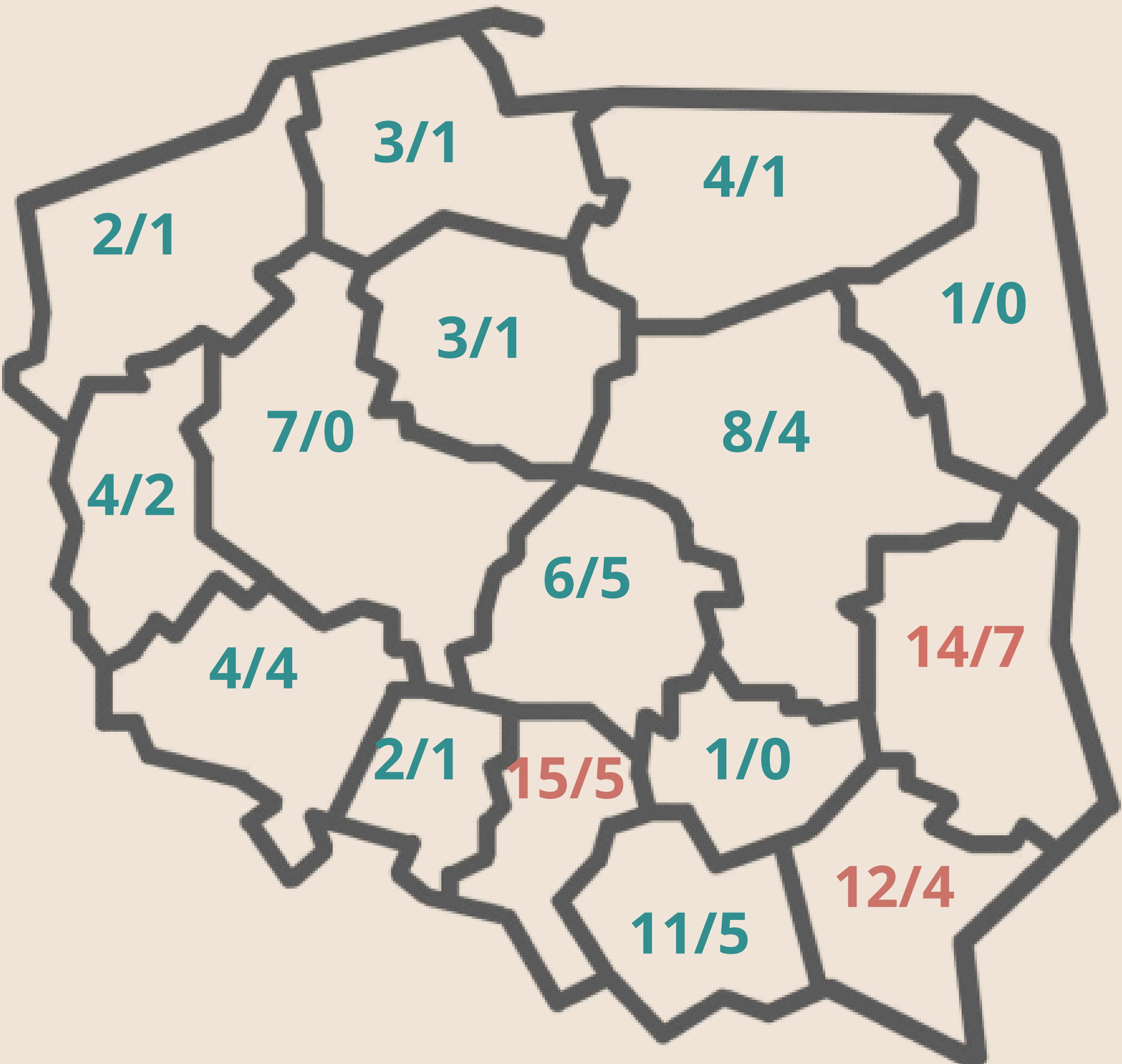
wspieranie aktywnych postaw obywatelskich wśród młodzieży, w tym promocja przedsiębiorczości i wolontariatu

7/1

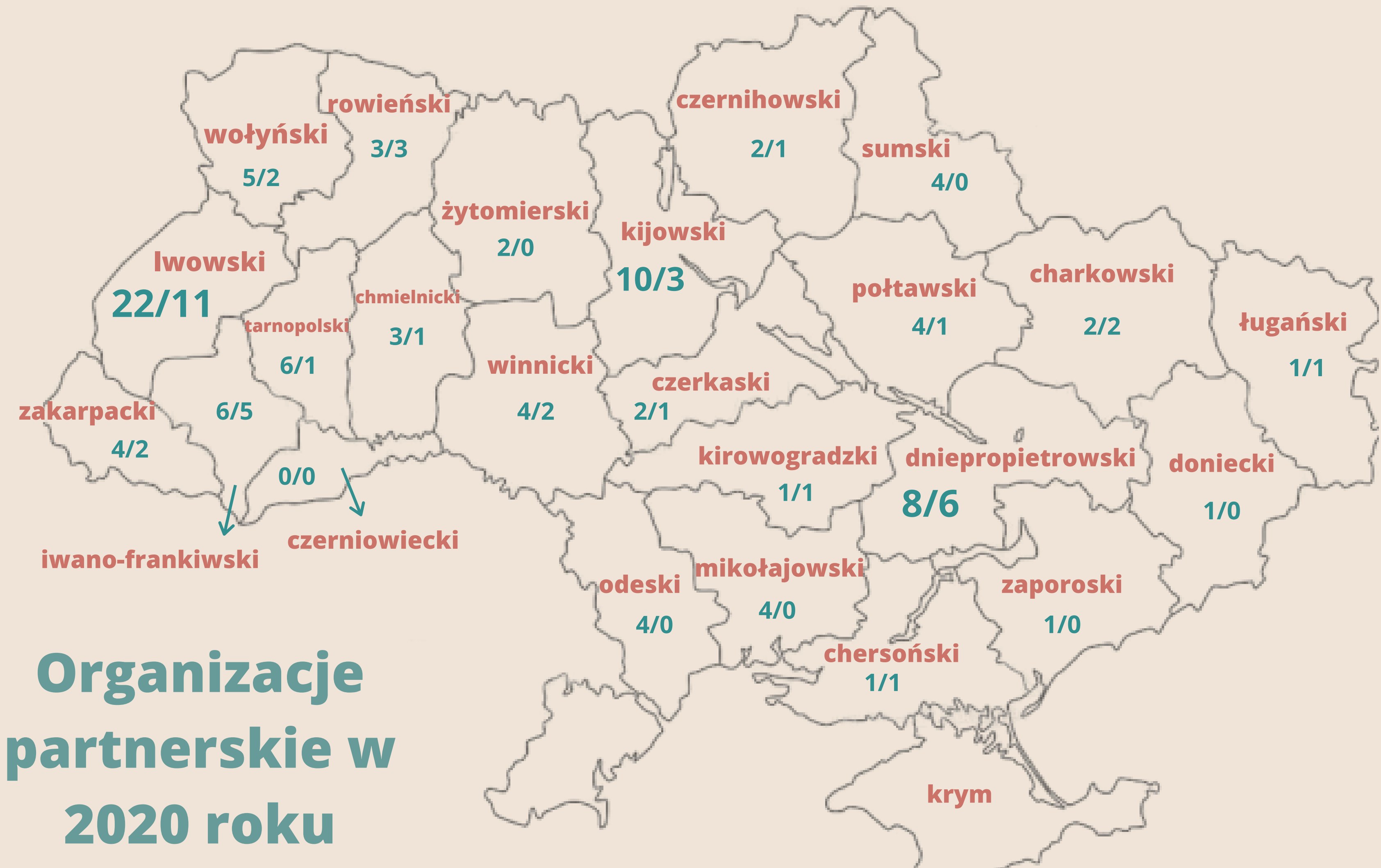
wzmacnianie inicjatyw młodzieży z terenów wiejskich i małych miast.

3/1

wzmacnianie współpracy i wymiana doświadczeń w zakresie edukacji technicznej i branżowej

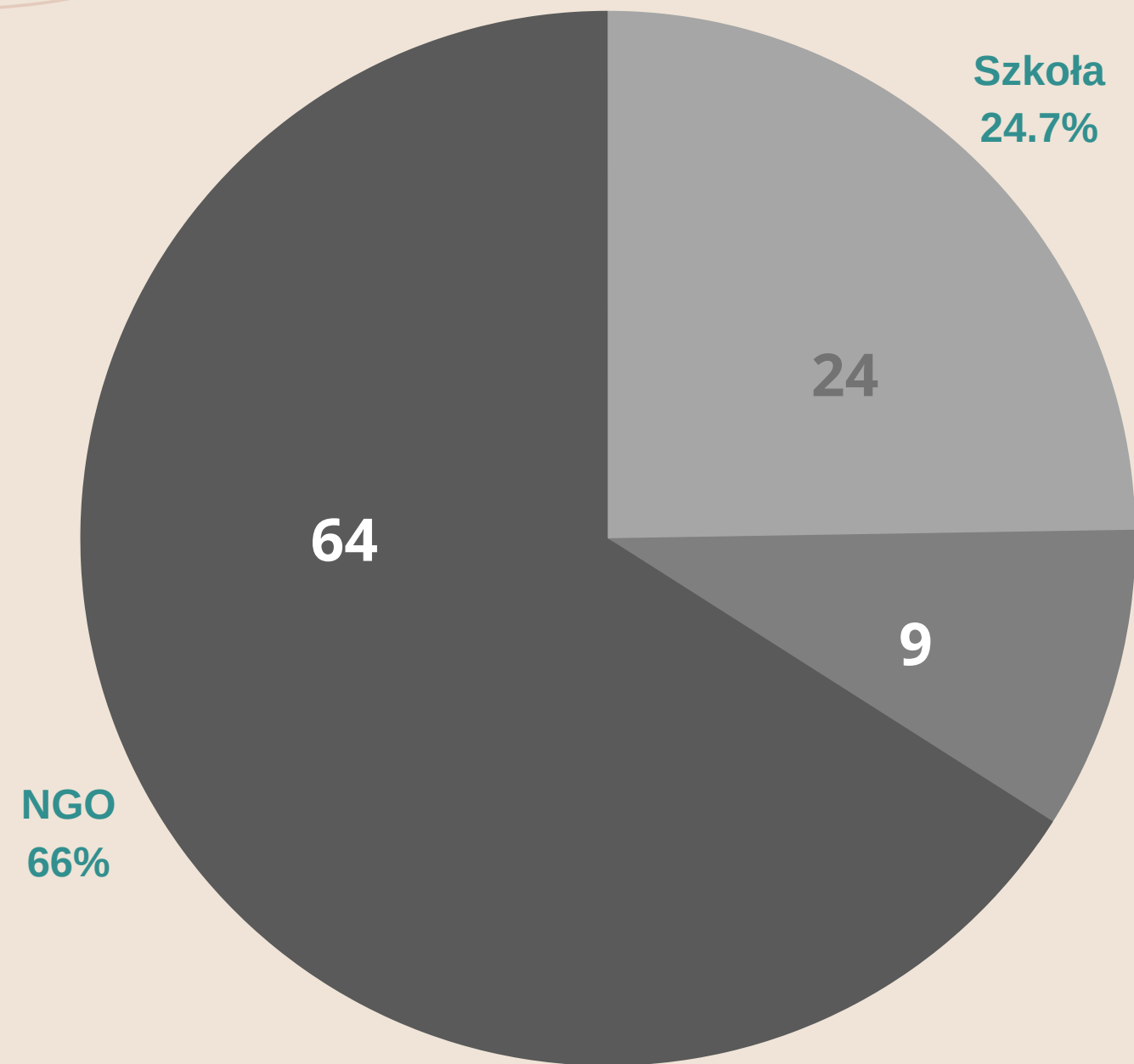


**Organizacje
wnioskujące
w
2020 roku**



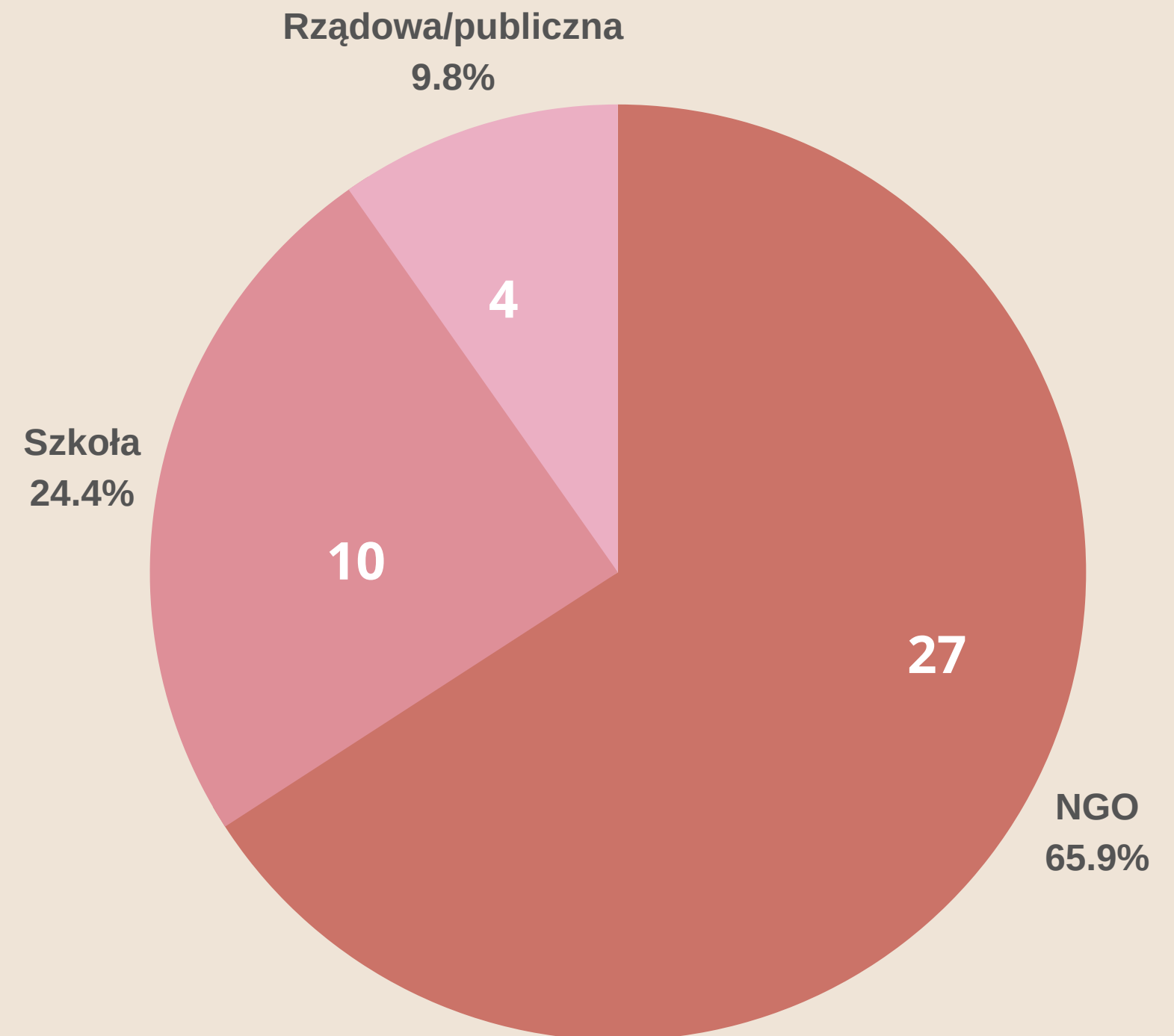
Organizacje partnerskie w 2020 roku

Profil organizacji

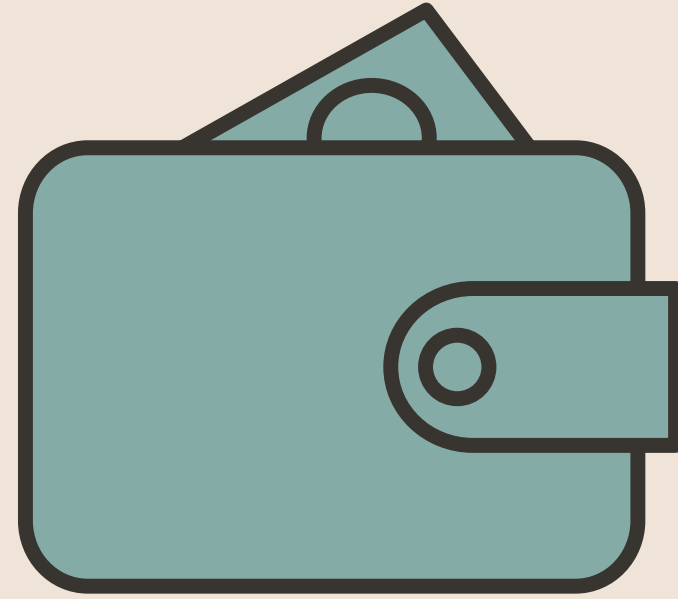


Wnioskujące

Rządowa/publiczna
9.3%



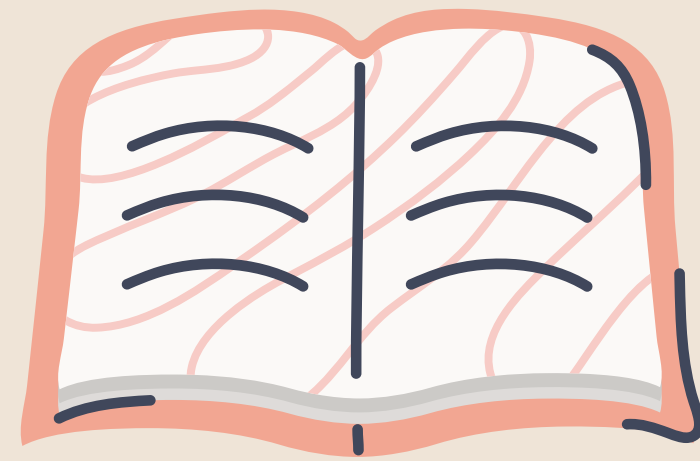
Dofinansowane



**UMOWA FINANSOWA
- KWESTIE MERYTORYCZNE -**



Istotne zapisy w umowie



•INFORMACJA O MAKSYMALNEJ KWOCIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW
FINANSOWYCH W PLN

Dane identyfikacyjne

•INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZALICZKI W PLN

Dane identyfikacyjne

•ŁĄCZNY CZAS TRWANIA PROJEKTU (okres obowiązywania Umowy)

pozycja A7 (str.1)

•REPREZENTACJA PRAWNA (osoby, które podpisują Umowę)

pozycja A1 (str.1)

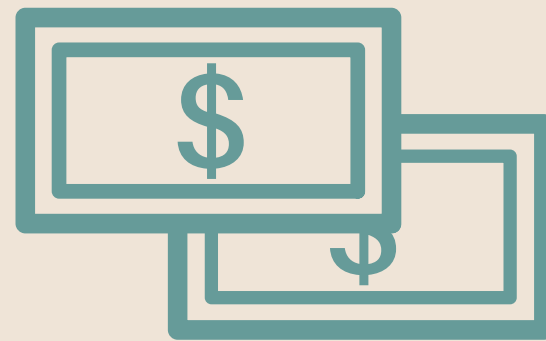
•RACHUNEK BANKOWY (rachunek do przelewu i realizacji
projektu)

pozycja A3-5 (str.1)

PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI PRYZNANIA DOTACJI

ARTYKUŁ 1

Środki



Pochodzenie środków



Nie stanowią należności finansowej będącej podstawą roszczeń w stosunku do Fundacji lub Ministerstwa Edukacji Narodowej Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie mogą, ani w części, ani w całości zostać **przekazane stronie trzeciej, bądź stanowić przedmiotu zobowiązania lub roszczenia** wobec strony trzeciej

Środki finansowe pochodzą z dotacji przyznanej Fundacji przez Ministra Edukacji Narodowej, na podstawie **Umowy międzyrządowej z dnia 5 września 2015 r.**

DATA WEJŚCIA W ŻYCIE I OKRES OBOWIĄZYWANIA ARTYKUŁ 2

Umowa wchodzi w życie po **bezwarunkowym zaakceptowaniu i podpisaniu** jej przez obie strony na okres podany w pozycji A.7 - **pkt. 2.1**

FINANSOWANIE I PŁATNOŚCI ARTYKUŁ 3

Wysokość przekazanych środków przez Fundację **nie może przekroczyć** kwoty wskazanej w pozycji A.6. Jeżeli suma poniesionych i kwalifikowanych kosztów będzie mniejsza niż kwota podana w pozycji A.6, ostatecznie przyznane środki zostaną **ograniczone** do kwoty kosztów kwalifikowanych projektu - **pkt. 3.2**

Zaliczka stanowiąca **90%** przyznanych przez Fundację środków zostanie wypłacona w ciągu **14 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze stron - **pkt. 3.4**

Płatność końcowa zostanie określona na podstawie **rozliczenia finansowego**. Może ona przyjąć formę:

- żądania zwrotu nadwyżki
- polecenia zapłaty

RAPORT KOŃCOWY ARTYKUŁ 4

Data złożenia w systemie online.frse.org.pl **pkt. 4.1** - **14 dni od daty zakończenia projektu**

Załączniki do raportu - pkt. 4.3
oświadczenie, listy uczestników, dokumentacja fotograficzna, rezultaty projektu (publikacje, filmy, dokumentacja z wystaw itp.)

Dodatkowo Beneficjent załączy wszystkie informacje o projekcie, które **ukazały się w mediach.**

MONITOROWANIE I KONTROLA ARTYKUŁ 5

Niezwłoczne informowanie o wszelkich **zmianach** zachodzących w projekcie - **pkt. 5.2**

Dostęp dla pracowników Fundacji do dokumentacji oraz miejsc i pomieszczeń, w których realizowany był/jest projekt - **pkt. 5.4**

Przyznane środki finansowe **mogą być weryfikowane** przez okres obowiązywania Umowy oraz 5 lat od dnia jej rozliczenia - **pkt. 5.5**

Kontrole mogą być przeprowadzone na podstawie **przesłanych dokumentów**, na miejscu **w siedzibie Beneficjenta** oraz za pomocą **narzędzi komunikacji internetowej** - **pkt. 5.7**

Realizując projekty **w formie OnLine** Beneficjent zobowiązany będzie do **przekazania dostępów** do działań odbywających się z wykorzystaniem narzędzi internetowych - **pkt. 5.9**

REKLAMA I ZNAKI FIRMOWE ARTYKUŁ 6

Obowiązek informowania we wszelkich materiałach, publikacjach czy informacjach dla mediów o **dofinansowaniu projektu z PURWM z dotacji Ministra Edukacji Narodowej**

Księga znaku -

<http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl/dokumenty> - Promocja i oznakowanie projektów



**POLSKO-UKRAIŃSKA RADA
WYMIANY MŁODZIEŻY**

MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

Projekt został sfinansowany ze środków
Polsko-Ukraińskiej Rady
Wymiany Młodzieży z dotacji MEN

Materiały będą opatrzone klauzulą stwierdzającą, że **wyłączną odpowiedzialność za treść publikacji ponosi wydawca** oraz, że FRSE i MEN nie odpowiadają za wykorzystanie tych informacji w jakikolwiek sposób - **pkt. 6.4**

FRSE i MEN **mają prawo publikować następujące informacje** - nazwę (nazwisko) Beneficjenta; cel przyznania środków; opis projektu; wybrane zdjęcia z raportu końcowego; przyznaną kwotę; miejsce realizacji projektu - **pkt. 6.5**



ODPOWIEDZIALNOŚĆ **ARTYKUŁ 7**

FRSE i MEN **nie ponoszą żadnej odpowiedzialności** za wypadki, straty czy szkody powstałe w trakcie realizacji projektów - **pkt. 7.1**

Beneficjent zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom ubezpieczenie **OC i NNW** - **pkt. 7.2**

ZAWIERANIE UMÓW Z PODWYKONAWCAMI **ARTYKUŁ 8**

Prawa i obowiązki stron wynikające z Umowy **nie mogą być przenoszone ani zlecane** osobom trzecim - **pkt. 8.1**

WŁASNOŚĆ/WYKORZYSTANIE WYNIKÓW/MARKETING **ARTYKUŁ 9**

Prawo i tytuł własności intelektualnej i przemysłowej dotyczące projektu **przysługują Beneficjentowi - pkt. 9.1**

FRSE i MEN mogą wykorzystywać wyniki w celu promocji rezultatów - **pkt. 9.2**

OCHRONA DANYCH **ARTYKUŁ 10**

Rozporządzenie (WE) nr 45/2001 PE i Rady z 2000-12-18 o ochronie osób fizycznych z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych

Rozporządzenie PE i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

PRZEDTERMINOWE ROZWIĄZANIE STOSUNKU UMOWNEGO I ZWROT ŚRODKÓW FINANSOWYCH **ARTYKUŁ 11**

Beneficjent **może zrezygnować** z przyznanych środków w dowolnym czasie poprzez pisemne zawiadomienie z 7-dniowym wyprzedzeniem - **pkt. 11.1**

Fundacja **może wypowiedzieć umowę** jeśli Beneficjent nie wypełnia obowiązków wynikających z Umowy - **pkt. 11.2**

W przypadku rozwiązania umowy Fundacja może zażądać **zwrotu całości wpłaconych środków finansowych** - **pkt. 11.5**



Administratorem wszelkich danych osobowych uzyskanych w ramach realizacji Umowy od Beneficjenta jest **FRSE**

PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDU

ARTYKUŁ 12



Sądem właściwym do rozwiązywania wszelkich sporów dotyczących umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na miejsce siedziby Fundacji **pkt 12.1**

KONFLIKT INTERESÓW

ARTYKUŁ 14



Beneficjent zobowiązany jest do takiego postępowania, które nie będzie powodowało konfliktu interesów ani nie będzie podejmował działań, które poddawałyby w wątpliwość gospodarne i racjonalne dysponowanie środkami - **pkt 14.1**

ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY ARTYKUŁ 13

Beneficjent jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Fundację o zamiarze dokonania wszelkich zmian w realizacji projektu - **pkt 13.1**



Wszelkie zmiany bez zgody Fundacji uznane mogą być za odstąpienie od umowy - **pkt. 13.3**

Zmiany w projekcie

Data obowiązywania projektu

Data działania

Dane bankowe

Kwestie finansowe

Dane wnioskodawcy
(reprezentant prawny, koordynator,
dane adresowe, dane kontaktowe itp.)

-
- Po podpisaniu umowy, ale w trakcie jej obowiązywania - **ANEKS**

Przed podpisaniem umowy

Wizyty monitorujące

Monitoring Online

Monitoring projektu

wizytacja podczas projektu, której celem jest sprawdzenie prawidłowej realizacji projektu. Osoba wizytująca ma prawo porozmawiać z przedstawicielami organizacji koordynującej, partnerskiej oraz z uczestnikami projektu.

wizytacja Online podczas projektu, której celem jest sprawdzenie prawidłowej realizacji projektu.

Osoba wizytująca ma dostęp do konferencji lub spotkania Online. Pracownik NIZ może w dowolnym momencie sprawdzić prawidłowość realizowanych działań

Kontrola finansowa

Wizytacja podczas projektu lub po projekcie, w celu weryfikacji wydatkowanych środków finansowych



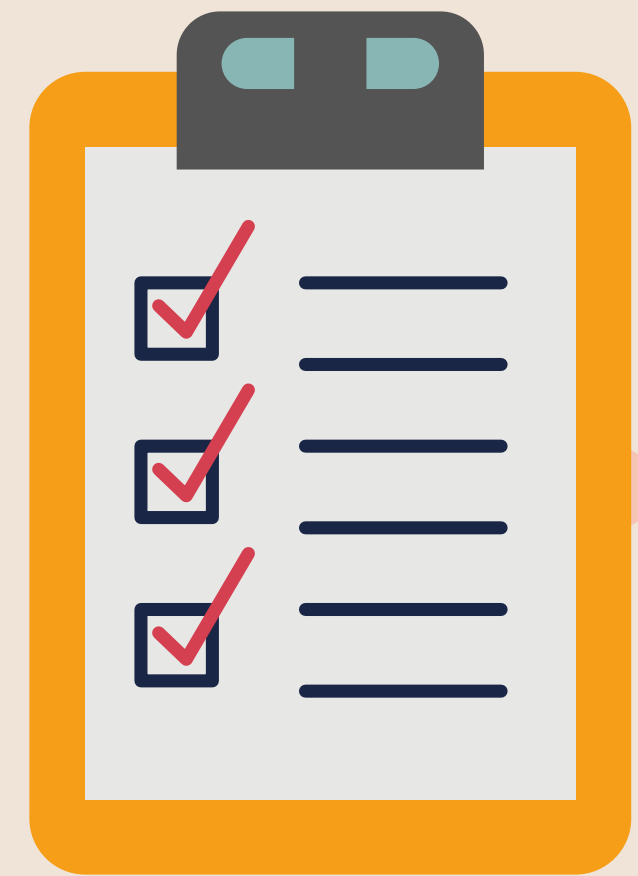
Beneficjent jest informowany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem (1-5 dni)

Beneficjent ma obowiązek udostępnić wszelką dokumentację oraz pomieszczenia, w których odbywa się/odbywał się projekt

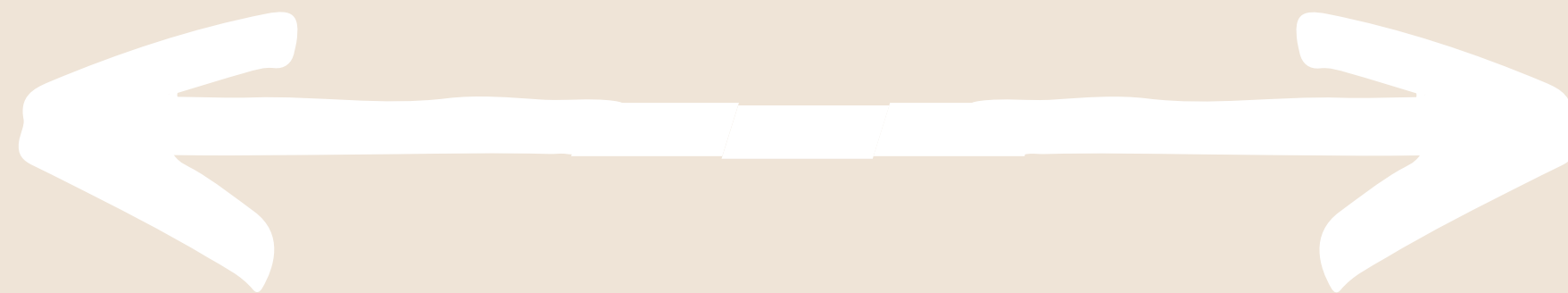
Jakość w projektach Online



**Upowszechnianie
Promocja**



Ewaluacja

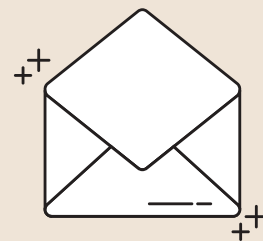


Dziękujemy za uwagę

ZESPÓŁ PROGRAMÓW BILATERALNYCH



www.wymianymlodziezy.frse.org.pl



bilateralne@frse.org.pl

