

Wniosek o fundusze w ramach  
Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży  
Wersja obowiązująca na rok 2020

Numer szkicu: **000306207** formularz: **UKR/2020/W**

Numer identyfikacyjny (IDW)			
Nazwa organizacji/institucji <sup>1</sup>			
Nazwa organizacji/institucji w języku angielskim			
NIP			
Ulica		Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Powiat	Kraj <b>Polska</b>
E-mail	Strona www		Telefon

#### Strona kontrolna

#### Składanie wniosku

Od 2017 roku wnioski składane do Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży **należy złożyć TYLKO elektronicznie** poprzez system <http://online.frse.org.pl> Wszelkie dokumenty również składane są w formie elektronicznej, jako załącznik do wniosku (przyciski DODAJ PLIK).

Aby dokument był w systemie on-line wysłany, musi zmienić status ze 'szkicu' na 'dokument'.

#### Dokumenty dodatkowe

Każdy wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających jego status prawny oraz działalność. Dokumenty należy zeskanowane załączyć elektronicznie do wniosku. O tym jakie dokumenty należy złożyć można przeczytać na <http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl>

#### Wykaz dodatkowych dokumentów

- KRS lub inne dokumenty rejestracyjne (wygenerowane z rejestru EMS)
- Statut
- NIP
- Inne dokumenty np. upoważnienia, wybór na stanowisk (jeżeli potrzeba)

Dodatkowo w treści wniosku należy elektronicznie załączyć podpisaną przez organizację partnerską deklarację partnerską (część III wniosku) oraz podpisane oświadczenie (część VIII).

**Nie załączenie któregoś z dokumentów może skutkować odrzuceniem formalnym wniosku.**

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku w formacie jpg. lub pdf nie może przekroczyć 15MB.  
Liczba załączonych plików w tej części wniosku: **0**.

<sup>1</sup>Zgodnie z KRS bądź innym dokumentem poświadczającym status instytucji

Wniosek o fundusze w ramach  
Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży  
Wersja obowiązująca na rok 2020

Numer szkicu: 000306207 formularz: UKR/2020/W

Część I. Dane identyfikacyjne i streszczenie projektu

Numer projektu
Pełna nazwa Wnioskodawcy
Pełna nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim
Tytuł projektu
Tytuł projektu w języku angielskim

**Czas trwania projektu**

Data rozpoczęcia projektu (rozpoczęcia umowy)	Data zakończenia projektu (zakończenia umowy) <sup>1</sup>
---	--

**Czas trwania działań**

Działanie rozpocznie się	Działanie zakończy się	Dni NaN	Miejsce	Kraj false
--------------------------	------------------------	------------	---------	---------------

**Priorytety Rady na rok 2020**

**Proszę wybrać maksymalnie jeden priorytet, na którym będzie oparty projekt i jego działania.**

- odkrywanie wspólnej przeszłości i dziedzictwa kulturowego;
- nabywanie kompetencji niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym;
- wzmacnianie współpracy i wymiana doświadczeń w zakresie edukacji technicznej i branżowej;
- wspieranie aktywnych postaw obywatelskich wśród młodzieży, w tym promocja przedsiębiorczości i wolontariatu;
- wzmacnianie dialogu międzykulturowego poprzez budowanie postaw otwartości i zrozumienia wśród młodych osób;
- wzmacnianie inicjatyw młodzieży z terenów wiejskich i małych miast;

**Forma projektu**

<input type="checkbox"/> Wymiana młodzieżowa	<input type="checkbox"/> Spotkania młodzieżowe
<input type="checkbox"/> Projekty informacyjno-promocyjne (projekty informacyjne, promujące i upowszechniające dobre praktyki, publikacje)	

**Streszczenie projektu**

Proszę przedstawić krótki opis projektu. Jeżeli projekt zostanie zaakceptowany, fragment ten może być wykorzystywany w publikacjach. W związku z tym **należy tu przedstawić dokładne informacje dotyczące uczestników, tematyki projektu, celu oraz zaplanowanych aktywności.**

Streszczenie powinno być zwięzłe i jasne oraz nie powinno powtarzać informacji podanych częściach II-V.

**Streszczenie w języku polskim**

<sup>1</sup>Data zakończenia projektu to 30 dni od daty zakończenia działania.

**Streszczenie w języku angielskim.**

SZKIC

Część II. Wnioskodawca

**A. Dane wnioskodawcy**

Nazwa organizacji/institucji <sup>2</sup>			
Nazwa organizacji/institucji w języku angielskim			
NIP			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy			
Miejscowość	Województwo	Powiat	Kraj <b>Polska</b>
E-mail	Strona www	Telefon	

**Osoby upoważnione do podpisania umowy w imieniu Wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi)**

**Koordinator projektu (osoba kontaktowa)**

Pan/Pani	Nazwisko	Imię	Stanowisko służbowe
E-mail	Telefon kontaktowy		

**Organ prowadzący**

Jeżeli jesteś szkołą lub inną instytucją publiczną posiadającą organ prowadzący, pamiętaj, że powinien on zostać poinformowany o składaniu wniosku do naszej Rady. Jednocześnie pamiętaj, że to przedstawiciele organu prowadzącego są upoważnieni do podpisywania umowy i zaciągania zobowiązań finansowych.

Czy wnioskodawca posiada organ prowadzący?
--

**B. Profil wnioskodawcy**

Status	Wielkość	Poziom działalności
Inny status		

**C. Działalność wnioskodawcy**

Krótki opis działalności wnioskodawcy (cele, główne działania, doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz na arenie międzynarodowej itp.).

<sup>2</sup>Zgodnie z KRS bądź innym dokumentem poświadczającym status instytucji

## Organizacje / grupy partnerskie

Wymogiem formalnym realizacji projektu jest posiadanie organizacji partnerskiej z Ukrainy. Obowiązkiem wnioskodawcy jest załączenie do wniosku podpisanej „Deklaracji partnerskiej”, która znajduje się na <http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl/dokumenty>.

Deklaracje należy poprawnie wypełnić, podpisać i opieczetować, a następnie zeskanować i załączyć do wniosku w systemie [www.online.frse.org.pl](http://www.online.frse.org.pl).

Liczba załączonych plików w tej części wniosku: **0**.

SZKIC

Część IV. Uczestnicy projektu

**A. Grupa Polska**

**Młodzież**

Mężczyźni	Kobiety	Wiek 14-15	Wiek 16-18	Wiek 19-24	Wiek 25-35	Łączna liczba młodzieży <b>NaN</b>
-----------	---------	------------	------------	------------	------------	---------------------------------------

**Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie**

Mężczyźni	Kobiety		Wiek 18-35	Wiek >36	Łączna liczba <b>NaN</b>
-----------	---------	--	------------	----------	-----------------------------

**B. Grupa Ukraińska**

**Młodzież**

Mężczyźni	Kobiety	Wiek 14-15	Wiek 16-18	Wiek 19-24	Wiek 25-35	Łączna liczba młodzieży <b>NaN</b>
-----------	---------	------------	------------	------------	------------	---------------------------------------

**Osoby pracujące z młodzieżą/opiekunowie**

Mężczyźni	Kobiety		Wiek 18-35	Wiek >36	Łączna liczba <b>NaN</b>
-----------	---------	--	------------	----------	-----------------------------

**Podsumowanie**

Młodzież – łącznie	<b>NaN</b>
Liderzy grup – łącznie	<b>NaN</b>
<b>ŁĄCZNA LICZBA</b> wszystkich uczestników	<b>NaN</b>

**C. Włączanie młodzieży z mniejszymi szansami:**

Czy w Waszym projekcie uczestniczy młodzież mająca mniejsze szanse (znajdująca się w sytuacji, która utrudnia jej udział w życiu społecznym – zob. najważniejsze sytuacje/przeszkody poniżej) i/lub specjalne potrzeby (np. problemy z poruszaniem się, konieczność zapewnienia opieki medycznej itp.)? Jeżeli tak, proszę przedstawić jej udział i uzasadnić dodatkowe potrzeby.

Liczba młodzieży z mniejszymi szansami uczestniczącej w projekcie: <b>0</b> W tym liczba osób niepełnosprawnych: <b>0</b> Proszę zaznaczyć kwadrat odpowiadający sytuacji, w której znajduje się młodzież z mniejszymi szansami: <input type="checkbox"/> Przeszkody społeczne <input type="checkbox"/> Niepełnosprawność <input type="checkbox"/> Różnice kulturowe <input type="checkbox"/> Przeszkody geograficzne <input type="checkbox"/> Przeszkody ekonomiczne <input type="checkbox"/> Trudności edukacyjne <input type="checkbox"/> Problemy zdrowotne <input type="checkbox"/> Inne – proszę podać, jakie:
--

## Część V. Opis projektu

### A. Projekt

- Opisz motywację uczestników i organizacji do realizacji i projektu.
- Określ główne i szczegółowe cele projektu.
- Opisz główny temat projektu.
- Opisz jak zaplanowaliście sprawy organizacyjne projektu (zakwaterowanie, wyżywienie, transport itp.).
- Opisz jak zamierzacie włączyć społeczność lokalną w projekt.
- Opisz jak zaplanowaliście ewaluację projektu (metody, częstotliwość itp.)
- Opisz jak zaplanowaliście promować projekt (wśród jakiej grupy, jakimi narzędziami, kanałami itp.)

Wypełnij załącznik nr 2 – Harmonogram

### B. Partnerstwo

- Opisz jak znaleźliście organizację partnerską.
- Opisz kim są uczestnicy projektu (obie grupy).
- Opisz zaangażowanie partnera na każdym etapie projektu (sprawy logistyczne, przygotowanie, realizacja, ewaluacja i upowszechnianie rezultatów).

### C. Aktywne uczestnictwo młodzieży, wymiar edukacyjny

- Opisz jak zamierzacie przygotować uczestników do realizacji projektu?
- Opisz zaangażowanie młodzieży na każdym etapie projektu (przygotowanie, realizacja, ewaluacja i upowszechnianie rezultatów).
- Opisz jak projekt wpłynie na rozwój indywidualny uczestnika oraz rozwój organizacji.
- Opisz jak projekt wpłynie na pozytywny wizerunek Polski i Ukrainy wśród młodzieży.

### D. Wizyta przygotowawcza:

Jeśli tak, proszę przedstawić proponowany program, daty i miejsce.

Czy zaplanowaliście wizytę przygotowawczą?

### E. Upowszechnianie i wykorzystywanie rezultatów

- Opisz jakie rezultaty jakościowe i ilościowe zamierzacie osiągnąć.
- Opisz jak planujecie upowszechniać rezultaty tak, aby inni je wykorzystali.

Część VI. Wnioskowane środki finansowe w walucie EUR

**A. Środki finansowe wnioskowane z Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży.**

Koszty planowane są w EUR, następnie system automatycznie przeliczy je na PLN po kursie 1 EUR = 4,2567 PLN

	Koszt w EUR	Koszt w PLN
Koszty podróży do/z miejsca projektu	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty przygotowań	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty wyżywienia i zakwaterowania	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty działań	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty upowszechniania	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty specjalne	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty podróży wizyty przygotowawczej	0,00 EUR	0,00 PLN
Koszty działań wizyty przygotowawczej	0,00 EUR	0,00 PLN
SUMA	0,00 EUR	0,00 PLN

**B. Szczegółowa kalkulacja wnioskowanych środków finansowych**

**Koszty podróży do/z miejsca projektu**

ŁĄCZNIE	0,00 EUR
---------	----------

**Koszty przygotowań (koszty ryczałtowe - 10% kosztów zakwaterowania i wyżywienia oraz działań, po 5% na kraj)**

Grupa(y) z Polski	0,00 EUR
Grupa(y) z Ukrainy	0,00 EUR
ŁĄCZNIE	0,00 EUR

**Koszty zakwaterowania i wyżywienia (koszty ryczałtowe - wg stawek)**

Miejsce realizacji - Polska			
Liczba osób 0	Liczba dni 0	Dzienna stawka ryczałtowa 20,00 EUR	Kwota 0,00 EUR
Miejsce realizacji - Ukraina			
Liczba osób 0	Liczba dni 0	Dzienna stawka ryczałtowa 15,00 EUR	Kwota 0,00 EUR
ŁĄCZNIE			0,00 EUR

**Koszty działań (koszty ryczałtowe wg stawek)**

Miejsce realizacji - Polska			
Liczba osób 0	Liczba dni 0	Dzienna stawka ryczałtowa 10,00 EUR	Kwota 0,00 EUR
Miejsce realizacji - Ukraina			
Liczba osób 0	Liczba dni 0	Dzienna stawka ryczałtowa 10,00 EUR	Kwota 0,00 EUR
ŁĄCZNIE			0,00 EUR

**Koszty upowszechniania (koszty ryczałtowe – 15% kosztów zakwaterowania i wyżywienia oraz działań i przygotowań)**

Proszę podać koszty rozpowszechniania i wykorzystywania rezultatów projektu.

Łącznie	0,00 EUR
---------	----------

**Koszty specjalne (koszty rzeczywiste – do 1500 EUR)**

<sup>3</sup>Liczbę kilometrów wliczy nam kalkulator po wpisaniu do kalkulatora odległości miejscowości, z której uczestnik/uczestnicy wyjeżdżają oraz miejscowości do której uczestnik/uczestnicy przyjeżdżają (miejsce działania). Po uzyskaniu wyniku, liczbę kilometrów należy wpisać w pole (nie należy jej mnożyć przez 2). Wyliczona kwota obejmuje dofinansowanie w obie strony (tam i z powrotem).[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)



ŁĄCZNIE	0,00 EUR
---------	----------

**Koszty podróży do/z wizyty przygotowawczej**

ŁĄCZNIE	0,00 EUR
---------	----------

**Koszty działań wizyty przygotowawczej (koszty ryczałtowe wg stawek)**

Miejsce realizacji			
Liczba osób	Liczba dni	Dzienna stawka ryczałtowa 15,00 EUR	Kwota 0,00 EUR
ŁĄCZNIE			0,00 EUR

SZKIC

Część VII. Dane dotyczące rachunku bankowego

Proszę podać dane potrzebne do przekazania płatności na rachunek bankowy wnioskodawcy.

**A. Dane dotyczące rachunku**

Posiadacz rachunku		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Kraj <b>Polska</b>

**Dane kontaktowe**

Imię	Nazwisko	
E-mail	Telefon	Telefon komórkowy

**B. Dane dotyczące banku**

Nazwa banku		
Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo	Kraj
IBAN - pełny numer rachunku:	Waluta rachunku <b>PLN</b>	Swift

**Uwagi**

#### Część VIII Oświadczenie

Obowiązkiem każdego wnioskodawcy jest wydrukowanie i podpisanie oświadczenia, a następnie zeskanowanie i załączenie go do wniosku w systemie on-line. Oświadczenie powinien/ni podpisać przedstawiciel/e prawny/i upoważniony/upoważnieni do zaciągania zobowiązań majątkowych oraz koordynator wskazany w części II wniosku, zgodny z dokumentacją organizacji/instytucji.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku w formacie jpg lub pdf nie może przekroczyć 15MB.

Oświadczenie należy pobrać ze strony <http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl/dokumenty>

Liczba załączonych plików w tej części wniosku: **0**.

SZKIC

Ankieta

Informacje zamieszczone w niniejszej ankiecie pomogą narodowej instytucji zarządzającej lepiej docierać z informacją o Radzie do potencjalnych i obecnych beneficjentów.

**Skąd dotarła do Was informacja o Radzie?**

- wcześniejsza współpraca z programami zarządzanymi przez FRSE
- media (prasa krajowa, prasa lokalna, telewizja, radio)
- internet
- strona [www.wymianymlodziezy.frse.org.pl](http://www.wymianymlodziezy.frse.org.pl)
- szkoła
- spotkanie / szkolenie organizowane przez Radę
- od znajomych
- informacja od innych grup lub organizacji
- inne

Pytanie 1: Media - wymień rodzaje (prasa krajowa, prasa lokalna, telewizja, radio)

Pytanie 2: Internet (nazwa strony internetowej)

Załącznik nr 1. Harmonogram wizyty przygotowawczej  
Harmonogram można wypełnić tylko w przypadku twierdzącej odpowiedzi w części V - Wizyta przygotowawcza

SZKIC

SZKIC