

# SPOTKANIE INFORMACYJNE

Warszawa, 10 stycznia 2020 r.



# **POLSKO-LITEWSKI FUNDUSZ WYMIANY MŁODZIEŻY**

## **ZARZĄDZANIE FINANSAMI W PROJEKTACH 2020**

# SPIS TREŚCI

1. Ogólne zasady finansowania projektu
2. Finansowanie projektu
  - Format 1
  - Format 2
3. Polityka kursowa
4. Typy kontroli finansowej projektów

# Ogólne zasady finansowania projektu

- Proces finansowania projektów oparty jest na zasadzie jednostronnego finansowania. Grupa koordynująca, niezależnie, czy jest grupą goszczącą, czy wysyłającą, aplikuje do swojej Narodowej Instytucji Zarządzającej o środki finansowe na całość projektu, w tym także dla grupy partnerskiej.
- Budżet wniosku wypełniany jest w EUR, a następnie automatycznie przeliczany po kursie z pierwszego dnia ogłoszenia konkursu według kursu InforEuro na miesiąc grudzień 2019:

**1 EUR = 4,3212 PLN**

## Ogólne zasady finansowania projektu - c.d.

- Po podpisaniu umowy z beneficjentem Narodowa Instytucja Zarządzająca wypłaci beneficjentowi 90% otrzymanego dofinansowania.
- Pozostała kwota zostanie wypłacona po zatwierdzeniu przez NIZ rozliczenia końcowego. Kwota bilansująca będzie uzależniona od wyników oceny raportu końcowego, jednak nie będzie wyższa niż 10% otrzymanego dofinansowania.

## Finansowanie - format 1

Kategorie budżetowe	Zasady finansowania
Koszty podróży	<p>0,17 euro/km/osoba</p> <p>Stawka obejmuje podróż w dwie strony. Odległość jest liczona w linii prostej z punktu A (miejsce wyjazdu) do punktu B (miejsce przyjazdu/działania) na podstawie kalkulatora (link poniżej): <a href="http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html">http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html</a></p> <p>Dla NIZ nie ma znaczenia jakim środkiem transportu będą podróżować grupy.</p>



## Finansowanie - format 1 c.d.

### Koszty przygotowań projektu

po 250 euro dla polskiego i litewskiego partnera (maksymalnie 500 euro na projekt).

Koszty wynikające z projektu, służące do przygotowania uczestników do spotkania z rówieśnikami. W tym między innymi: ubezpieczenie, materiały służące przygotowaniu spotkania grup itp.

Grupa koordynująca jest zobligowana umową do przekazania kwoty 250 euro grupie partnerskiej.

## Finansowanie - format 1 c.d.

<p><b>Koszty zakwaterowania i wyżywienia</b></p>	<p>Wysokość dofinansowania zależy od liczby osób oraz liczby dni działania (dni roboczych).</p> <p>Stawka wynosi 20 euro na uczestnika na dzień projektu.</p> <p>Koszty poniesione wyłącznie na zakwaterowanie oraz wyżywienie uczestników i opiekunów</p>
--	--





## Finansowanie - format 1 c.d.

<b>Koszty działań</b>	<p>Wysokość dofinansowania zależy od liczby osób oraz liczby dni działania (dni roboczych).</p> <p>Stawka wynosi 10 euro na uczestnika na dzień projektu.</p> <p>Koszty działań obejmują wszelkie koszty wynikające z przedstawionego i realizowanego harmonogramu projektu, służące realizacji zaplanowanych działań np. materiały, warsztaty, transport lokalny itp.</p>
-----------------------	--

## Finansowanie - format 1 c.d.

<p>Koszty upowszechniania rezultatów projektu</p>	<p>Do 15% kwoty całkowitych kosztów przygotowań, zakwaterowania, wyżywienia i działań.</p> <p>Koszty służące upowszechnianiu rezultatów, które zostały wypracowane przez uczestników. W tych kosztach nie można zawrzeć kosztów promujących projekt, tylko jego rezultaty.</p>
<p>Koszty specjalne</p>	<p>Wysokość dofinansowania wynosi maksymalnie do 1500 EUR na projekt.</p> <p>Koszty specjalne związane są z uczestnictwem w projekcie osób z mniejszymi szansami. Koszty muszą wynikać z potrzeb tej grupy i ich celem jest zapewnienie komfortu pracy uczestników.</p>

## Finansowanie - format 1 c.d.

### Koszty podróży wizyty przygotowawczej

0,17 euro/km/osoba.

Stawka obejmuje podróż w dwie strony. Odległość jest liczona w linii prostej z punktu A (miejsce wyjazdu) do punktu B (miejsce przyjazdu/działania) na podstawie kalkulatora (link poniżej):

[http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc\\_en.html](http://ec.europa.eu/assets/eac/erasmus-plus/distance/dc_en.html)

Miejsce wizyty przygotowawczej powinno być w miejscu docelowym realizacji projektu.

## Finansowanie - format 1 c.d.

### **Koszty działań wizyty przygotowawczej**

Wysokość dofinansowania zależy od liczby osób oraz liczby dni działania (dni roboczych).

Stawka wynosi 25 euro na uczestnika na dzień projektu.

Koszty związane z organizacją wizyty przygotowawczej, w tym koszty zakwaterowania i wyżywienia oraz inne koszty niezbędne do jej realizacji.

## Finansowanie - format 2

do 100% ogólnych kosztów projektu, jednak nie mniej niż 1 500 euro i nie więcej niż 7 500 euro na projekt.

Wnioskodawca jest zobligowany do przedstawienia we wniosku 100% budżetu projektu.

Grupa koordynująca jest zobligowana umową do przekazania grupie partnerskiej kosztów działań narodowych.

### Finansowanie

# Przewalutowanie kosztów

Wszystkie płatności FRSE na rzecz Beneficjenta będą dokonane w walucie **PLN**.

Sprawozdanie finansowe będzie przedstawiane w walucie **PLN i EUR**.

Wszelkie koszty udokumentowane dowodami wystawionymi w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN, stosując średni kurs InforEuro z miesiąca ogłoszenia konkursu.

1 Euro = 4,3212 PLN

**Uwaga!** Dotyczy to również dowodów wystawionych w walucie EUR. Pokrycie ewentualnych różnic kursowych leży po stronie beneficjentów i nie stanowi kosztu projektu

# Typy kontroli finansowych projektów

Analiza raportu  
końcowego



Kontrola w siedzibie  
beneficjenta, w czasie  
realizacji projektu

# Typy kontroli finansowych projektów

Analiza raportu  
końcowego



Kontrola w siedzibie  
beneficjenta, w czasie  
realizacji projektu



# Analiza raportu końcowego

<b>KIEDY</b>	Po zakończeniu realizacji projektu
<b>KOGO DOTYCZY</b>	100% beneficjentów
<b>CEL KONTROLI</b>	Ustalenie wysokości ostatecznego dofinansowania oraz płatności bilansującej
<b>OBSZAR KONTROLI</b>	Część finansowa raportu końcowego
<b>MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONTROLI</b>	Siedziba FRSE

# Kontrola w siedzibie beneficjenta w czasie realizacji projektu

KIEDY	W trakcie realizacji projektu
KOGO DOTYCZY	Wylosowanych beneficjentów
CEL KONTROLI	Weryfikacja realności o kwalifikowalności wszystkich działań
OBSZAR KONTROLI	Kontrola dokumentacji projektu
MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONTROLI	Siedziba beneficjenta

## Należy pamiętać, że FRSE ma prawo przeprowadzić:

kontrolę SPECJALNĄ - dodatkową, z uwagi na zauważone problemy, zgłoszone nieprawidłowości itp.

**Wytyczne FRSE**, odnoszące się do specyfiki dofinansowania projektów w ramach Polsko-Litewskiej Wymiany Młodzieży nie zwalniają Beneficjenta z obowiązku stosowania przepisów prawa krajowego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości czy przepisów odnoszących się do kontroli podatkowej i skarbowej; zawierają jedynie wskazówki, które mogą być pomocne przy sporządzaniu raportów końcowych.



## KONTAKT:

*Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa  
tel.: 22 4631 000*



### *Rozliczenia Finansowe:*

*Marcin Żółcik*

*tel. 22 4631 141, [mzolcik@frse.org.pl](mailto:mzolcik@frse.org.pl)*

*Justyna Krześniak*

*tel. 22 4631 135, [jkrzesniak@frse.org.pl](mailto:jkrzesniak@frse.org.pl)*

*Ewa Wójtowicz*

*tel. 22 4631 138, [ewojtowicz@frse.org.pl](mailto:ewojtowicz@frse.org.pl)*